

## **BANDO CONCORSO DI IDEE**

### **Servizio e-Care - Anno 2022**

Bando per la richiesta di contributo per attività di sostegno alla fragilità della popolazione anziana e di prevenzione della non autosufficienza nell'ambito del servizio e-Care per l'anno 2022.

#### **ART. 1 - OBIETTIVO**

Il presente bando è volto a sostenere iniziative, organizzate dalle associazioni del Terzo Settore operanti nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda USL di Bologna, rivolte ad anziani fragili e loro caregiver per prevenirne l'isolamento sociale e la non autosufficienza.

Il finanziamento è messo a disposizione per attività che intercettino, affianchino, coinvolgano, assistano nei contesti di vita quotidiana gli anziani fragili e i loro caregiver.

Le proposte devono promuovere, attraverso creazione di reti con Enti del Terzo Settore e Istituzioni, azioni finalizzate a contrastare la solitudine degli anziani, ad aiutarli a mantenere le capacità residue nonché a migliorarne la vita quotidiana sul piano relazionale e sociale, compreso il supporto ai familiari e altri caregiver. Tali finalità potranno essere perseguite anche attraverso il rafforzamento dei legami di vicinato a supporto della quotidianità di anziani non autosufficienti o fragili.

Per anziano fragile s'intende la persona autosufficiente, in grado di vivere in autonomia, benché in una situazione ad alto rischio di disabilità per motivi funzionali, clinici e sociali.

Sono considerate a rischio di fragilità anche tutte le persone al di sopra di 65 anni che svolgano attività di assistenza nei confronti di anziani e disabili (caregiver) e pertanto saranno accolte anche le progettualità che mirano a sostenerle.

La definizione "anziani attivi" indica tutti coloro che all'interno del Terzo Settore mettono a disposizione volontariamente le loro risorse per sostenere le persone anziane ed i loro caregiver.

I progetti dovranno coinvolgere un numero adeguato di anziani, valorizzare le capacità e le esperienze dei destinatari e avere carattere di continuità temporale tendendo a ottenere effetti duraturi.

#### **ART. 2 - RISORSE A BANDO E DISTRIBUZIONE TERRITORIALE**

Le risorse disponibili per l'anno 2022, derivanti dal Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) per gli obiettivi legati al sostegno alla domiciliarità, ammontano a €. 30.000. Tali risorse sono destinate alla realizzazione di progetti nei sei Distretti dell'Azienda USL di Bologna.

Il contributo massimo previsto per ogni progetto, anche a fronte di spese ammissibili superiori, è di € 2.500.

La commissione giudicatrice si riserva di erogare contributi di entità inferiore a quella richiesta sulla base della frequenza e della tipologia delle attività proposte. In altre parole, sarà data priorità di finanziamento ai progetti che prevedono iniziative con cadenza settimanale, che presuppongono un coinvolgimento attivo dei partecipanti (ad es. laboratori) e che rafforzino la collaborazione tra soggetti istituzionali e del privato sociale presenti nel territorio di riferimento.

### **ART. 3 - SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE AL CONCORSO (titolarità e limiti a presentare, vincoli caratteristiche e opportunità di partenariato)**

Possono presentare proposte progettuali per il sostegno previsto dal presente Bando:

- organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale aventi sede legale ed operativa nei sei distretti dell'Ausl di Bologna e iscritti, ai sensi del d.lgs. n.117/2017, come modificato dal d.lgs. n.105/2018, al Registro unico nazionale del Terzo Settore (Runts).

In attesa dell'operatività del Runts, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore deve intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione, alla data di pubblicazione del presente Bando, ad uno dei registri previsti dalla normativa di settore;

- possono altresì partecipare gruppi informali e altri soggetti non formalmente costituiti, esclusivamente come partner del soggetto capofila;
- possono essere partner anche le Amministrazioni locali, gli enti pubblici, le cooperative sociali, i sindacati, altre organizzazioni del terzo settore e altri soggetti pubblici e privati.

Si precisa che:

- è possibile presentare proposte progettuali in rete con altre associazioni, gruppi informali o altri soggetti coinvolti nell'intervento;
- nell'ambito della rete dei soggetti che partecipano al bando occorre individuare un **soggetto capofila** che presenti il progetto e, in caso di approvazione, risponda della sua realizzazione;
- il soggetto capofila potrà presentare **una sola proposta anche articolata su più distretti**, ma potrà essere partner in altri progetti;
- **partner operativi e altri soggetti coinvolti** sono enti appartenenti al Terzo Settore, enti pubblici, amministrazioni locali, etc. e non una persona fisica;

- i soggetti coinvolti nel progetto non devono essere confusi con i **prestatori di servizi** (beni, consulenze, risorse umane, etc.) la cui attività viene pagata a fronte dell'emissione di una regolare fattura o di un documento fiscalmente valido;
- i soggetti che concorrono all'iniziativa esclusivamente attraverso un finanziamento non sono da considerarsi partner o altri soggetti coinvolti bensì **co-finanziatori**. Il loro contributo economico dovrà essere indicato nel budget del progetto.

#### ART. 4 - TIPOLOGIE DEI PROGETTI AMMISSIBILI

Il presente bando prevede la realizzazione di progetti da ultimare entro il 31/12/2022 e con durata continuativa dal momento della stipula della convenzione con l'Azienda Usl di Bologna alla fine dell'anno 2022.

I progetti devono riguardare una o più delle seguenti tipologie d'azione:

a) Supporto rivolto a **utenti in condizioni di particolari fragilità**.

Azioni volte al potenziamento delle risposte ai bisogni specifici degli anziani a maggior rischio di marginalità sociale, in particolare relative a situazioni non in carico al sistema socio-assistenziale, caratterizzate da condizioni di progressivo disagio economico, relazionale e lavorativo in età avanzata legate a difficoltà motorie, perdita della rete familiare e amicale etc.

Rientrano in questa categoria azioni che prevedano la presa in carico momentanea dell'anziano attraverso il sostegno ad alcune attività quotidiane o l'utilizzo di strumenti di tipo relazionale (es. contatti telefonici, sportello d'ascolto, strumenti informatici, visite a domicilio) per l'ascolto ed il monitoraggio del suo stato di benessere psico-fisico e le sue specifiche fragilità.

b) Interventi per l'**invecchiamento attivo** possibilmente orientati a costruire un welfare di comunità rafforzando forme di collaborazione tra E.T.S. e soggetti pubblici e privati presenti nel territorio.

Attività di promozione di corretti stili di vita, dall'alimentazione all'attività fisica, dalla conoscenza delle cattive abitudini, all'informazione relativa agli eventi sentinella per la salute del singolo, potrebbero ad esempio essere declinate in un'ottica di inclusività favorendo la creazione di comunità territoriali volte al miglioramento della cura e della qualità di vita

c) Attività a supporto di anziani non autosufficienti **attraverso azioni di sostegno a famiglie e caregiver**.

Organizzazione d'incontri conoscitivi e di sensibilizzazione sul tema del lavoro di assistenza all'anziano. Attività di formazione rispetto agli atti fondamentali della cura rivolti a caregiver

esterni (badanti) o famigliari, realizzazione di attività di socializzazione comuni alle due figure allo scopo di alleviare i compiti dei caregiver e facilitarne la relazione psicologica con l'assistito. Incontri di empowerment dell'anziano e del caregiver per risoluzione di eventuali conflitti, gestione delle finanze e dell'economia domestica, promozione di corretti stili di vita (anche dal punto di vista ecologico), di contrasto all'inquinamento ambientale e domestico, appropriato uso dei farmaci, nonché sulla condizione di non autosufficienza e sul tema del fine vita.

- d) **Interventi di sostegno alla socialità** che tengano conto delle misure di sicurezza comunque necessarie a causa della pandemia, ma che sappiano riattivare i legami di comunità, con specifica attenzione agli anziani particolarmente vulnerabili e a maggior rischio di isolamento perché privi di reti di supporto.

Rientrano in questa categoria anche azioni volte al superamento dell'isolamento legato al *digital divide* tra generazioni che coinvolge moltissimi anziani e che è stato maggiormente amplificato dal periodo emergenziale. Lo sviluppo di azioni che implementino l'utilizzo delle ICT potrebbe costituire di per sé un concreto fattore di inclusione sociale e partecipazione, in quanto solo una piccolissima percentuale della popolazione anziana possiede una alfabetizzazione digitale più che di base. Il rafforzamento di azioni di educazione digitale o l'utilizzo di piattaforme per la socializzazione a distanza, ad esempio, permetterebbero di raggiungere efficacemente le persone anziane, in particolare quelle che vivono nelle zone montane, con limitazioni fisiche, o con condizioni di salute croniche.

Possono essere presentati progetti in altre aree tematiche purché vengano specificati la natura del servizio offerto, gli obiettivi e l'impatto sulla popolazione fragile che si intende raggiungere, abbiano carattere continuativo e frequenza costante e siano rivolti allo stesso gruppo di utenti. Eventuali attività e iniziative di formazione e informazione possono essere previste all'interno dei progetti se ritenute propedeutiche alla realizzazione e sviluppo degli stessi.

Le proposte progettuali possono anche costituire una implementazione di progetti già avviati, in tal caso è opportuno indicare la necessità e il valore aggiunto delle nuove azioni.

La valorizzazione delle reti sociali locali, il protagonismo degli anziani, l'intergenerazionalità e l'intragenerazionalità degli interventi, la programmazione di attività anche nel periodo estivo verranno considerati quale valore aggiunto.

Le associazioni vincitrici dovranno garantire durante lo svolgimento delle attività del progetto tutte le misure di contenimento necessarie per la prevenzione del contagio da Covid-19 e prevedere, in caso di emergenza sanitaria, percorsi alternativi da realizzarsi in modalità da remoto.

## ART. 5 - DESTINATARI DEI PROGETTI

I progetti presentati devono avere come destinatari anziani fragili e i loro caregiver, secondo la definizione specificata all'art.1, residenti/domiciliati nei Comuni del territorio dell'Azienda USL di Bologna, anche diversi dalla sede di svolgimento del progetto.

Le segnalazioni di anziani fragili da inserire, come destinatari dei progetti possono essere inoltrate dai servizi sociali del territorio. I progetti possono inoltre prevedere azioni di coinvolgimento di anziani attivi per il sostegno alla fragilità tramite la promozione e la valorizzazione del volontariato. A tal fine le associazioni coinvolte avranno la facoltà di segnalare al call center e-Care le persone ritenute fragili per consentirne il monitoraggio.

## ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il soggetto capofila deve presentare la domanda di ammissione, con la relativa documentazione allegata, utilizzando il format on line presente sul portale [www.bolognasolidale.it](http://www.bolognasolidale.it) alla voce "Concorso di idee".

Per partecipare al bando di concorso è obbligatorio presentare la seguente documentazione:

- scheda di progetto compilata on line;
- scheda anagrafica del soggetto proponente (Modulo B);
- dichiarazioni di adesione dei partner con la descrizione del contributo al progetto reso da ciascuno (Modulo C);
- documento di identità del legale rappresentante del soggetto capofila.

Documenti facoltativi:

- curriculum dell'Associazione;
- curriculum vitae del personale retribuito: docenti, consulenti e collaboratori previsti nel piano dei costi progettuali.

## ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

- 1) **Esperienza pregressa del capofila** nell'ambito di intervento (0 - 2 punti)
- 2) **Attivazione di risorse della comunità** e creazione di nuove sinergie con il coinvolgimento di realtà formali e informali e soggetti privati/pubblici del territorio (Distretto, Comuni, Istituzioni Scolastiche, esercizi commerciali, risorse di vicinato, comitati, ecc.). Saranno considerati prioritari i progetti svolti in collaborazione con i servizi sociali, sanitari, culturali. (0 - 2 punti)

- 3) **Qualità del progetto e innovazione:** pertinenza del progetto rispetto all'analisi dei bisogni rilevati, coerenza tra obiettivi, metodologie, tempi, risorse previste, tipologia e numero dei destinatari, possibilità del progetto di essere riprodotto in altre realtà. Sarà valorizzata l'innovazione degli obiettivi, la frequenza e tipologia dei contatti con la popolazione target, la metodologia di conduzione delle attività e la capacità di attrarre finanziamenti (0 - 2 punti)
- 4) **Capacità di collegamento/integrazione** con altre attività, servizi e progetti a sostegno della popolazione fragile, capacità di creare una rete di sostegno in grado di sviluppare le attività anche negli anni successivi, abilità nel definire punti di riferimento nel territorio per la popolazione fragile (0 - 2 punti)
- 5) **Empowerment:** sono incentivate le iniziative rivolte alla valorizzazione delle capacità individuali e finalizzate all'autodeterminazione e allo sviluppo del benessere del singolo e della comunità. Sono valorizzati i percorsi che prevedono il passaggio dalla partecipazione passiva delle persone alla responsabilizzazione attiva all'interno del progetto (0 - 2 punti)
- 6) **Capacità di intercettare e coinvolgere la popolazione target:** definizione del numero minimo di partecipanti alle attività e delle modalità di reclutamento degli anziani fragili da coinvolgere in qualità di destinatari (0 - 2 punti)
- 7) **Scambio intergenerazionale, interculturale** e fra esperienze di vita: capacità del progetto di promuovere la solidarietà e l'integrazione tra generazioni, etnie, nazionalità, religioni, lingue differenti (ad esempio: anziani/assistenti familiari straniere) e tra persone provenienti da esperienze culturali, geografiche, sociali, professionali diverse (0 - 2 punti)
- 8) **Sostenibilità economica e capacità di autofinanziamento:** capacità del progetto di garantire un buon rapporto tra i costi sostenuti e il numero di soggetti coinvolti e di intercettare sia fonti di finanziamento alternative a risorse pubbliche sia risorse umane e materiali non finanziate dal progetto (0 - 2 punti)

**È obbligatorio dichiarare eventuali altre fonti di finanziamento** laddove presenti.

## **ART. 8 - FINANZIAMENTO DELLE RICHIESTE**

Sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri di cui all'art 7, verrà stilata una graduatoria dei progetti presentati. Saranno esclusi dalla graduatoria i progetti che avranno ottenuto meno di 7 punti, su un totale massimo di 16 punti. Verrà concesso il contributo previsto dal bando ai progetti presenti in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'importo massimo del contributo non supererà l'ammontare indicato all'art.2.

## **ART. 9 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'**

Non sono ammesse le richieste:

- a) Presentate senza il rispetto dei tempi di cui al successivo art. 10
- b) Non rispondenti alle caratteristiche di cui all'art. 3
- c) Mancanti di parte della documentazione obbligatoria richiesta all'art. 6
- d) Aventi un ambito di realizzazione al di fuori del territorio dell'Azienda USL di Bologna
- d) La richiesta superi l'importo massimo del contributo indicato all'art. 2

## **ART. 10 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Per partecipare al bando l'Associazione proponente deve compilare e inviare on line (tramite portale [www.bolognasolidale.it](http://www.bolognasolidale.it)) la domanda di ammissione con la relativa documentazione indicata all'art.6.

La documentazione dovrà essere inviata a partire dal giorno 04/05/2022 ed entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 20/5/2022, pena esclusione dalla partecipazione.

Per ogni eventuale informazione, legata alla compilazione e ai contenuti del bando, è possibile scrivere o telefonare ai seguenti recapiti:

Annalisa Reggiani - LEPIDA - [referentesociale.rete@lepida.it](mailto:referentesociale.rete@lepida.it) - cell. 334 6006057

Sabrina Raspanti - LEPIDA - [referentesociale.rete@lepida.it](mailto:referentesociale.rete@lepida.it) - cell. 334 6363576

## **ART. 11 - LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è composta dal Coordinatore aziendale del progetto e-Care che la presiede, un rappresentante del Distretto di Bologna quale capofila del progetto e-Care, un referente del Dipartimento delle Attività Socio-Sanitarie dell'AUSL di Bologna; rappresentanti dei 6 Uffici di Piano dell'Area Metropolitana dell'AUSL di Bologna e un rappresentante dell'Ufficio tecnico di supporto della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria.

## **ART. 12 - CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

La commissione giudicatrice si riserva di chiedere, qualora necessari, chiarimenti e integrazioni alle richieste presentate, affinché siano rispettati i criteri del presente bando.

I risultati del concorso, con l'elenco dei vincitori, saranno pubblicati sul portale [www.bolognasolidale.it](http://www.bolognasolidale.it) entro il 30/5/2022.

La commissione giudicatrice informa le associazioni/organizzazioni vincitrici della concessione del contributo economico tramite comunicazione scritta, contenente la data di convocazione per la firma dell'apposita convenzione con l'Azienda USL di Bologna in merito al progetto presentato.

Sarà fatto obbligo ai vincitori del concorso di partecipare a un incontro di monitoraggio a metà progetto così da condividere le valutazioni sull'andamento delle attività, evidenziare e correggere eventuali criticità, al fine del miglioramento della loro efficacia.

La data di inizio delle attività di progetto va comunicata tramite e-mail alle referenti distrettuali della Società Lepida S.c.p.A. al seguente indirizzo: [referentesociale.rete@lepida.it](mailto:referentesociale.rete@lepida.it).

I rapporti economici saranno tenuti con l'Azienda USL di Bologna.

La liquidazione del contributo sarà subordinata all'espletamento di tutta la documentazione necessaria, esplicitata all'art.16.

Qualora la domanda sia accolta, occorre che nell'eventuale materiale predisposto dall'associazione per la pubblicizzazione dell'iniziativa (inviti, lettere, manifesti, volantini, comunicati stampa, ecc.), sia indicato che la stessa è realizzata "con la collaborazione del servizio e-Care".

I loghi da apporre e il format per il materiale promozionale saranno forniti a progetto approvato.

## **ART. 14 - SPESE AMMISSIBILI**

**Spese ammissibili** al finanziamento sono:

- spese per noleggio macchinari, attrezzature e beni strumentali funzionali alle attività progettuali;
- spese per acquisto beni duraturi funzionali alle attività progettuali;
- spese per acquisto materiali di consumo funzionali alle attività progettuali;
- spese per il personale retribuito esclusivamente per le azioni relative al progetto;
- rimborsi spese trasporto e titoli di viaggio volontari (su dettaglio nota-spesa indicante data, tipologia dell'attività svolta e relativa spesa sostenuta corredata da documentazione probatoria);
- spese per promozione e comunicazione delle azioni progettuali;
- spese generali, gestionali e amministrative ammontanti al massimo al 10% della spesa totale del progetto;
- altri costi strettamente connessi e direttamente imputabili ai servizi ed alle azioni progettuali.

**Spese non ammissibili** a finanziamento sono:

- copertura assicurativa delle persone coinvolte nei progetti/attività;
- spese già coperte da altri finanziamenti;
- ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto.

Gli oneri e le spese saranno riconosciuti **solo se** ricadono nel periodo di durata del progetto; devono quindi essere sostenuti in un momento successivo alla data di avvio del progetto e compreso entro la data di conclusione del progetto.

#### **ART. 15 - COMUNICAZIONE, PUBBLICIZZAZIONE E EVENTI E CONDIVISIONE**

Gli aggiudicatari dovranno pubblicare sul sito internet [www.bolognasolidale.it](http://www.bolognasolidale.it) le locandine e informazioni riguardanti le attività che organizzeranno. Tale pubblicazione verrà effettuata da parte di redattori degli aggiudicatari stessi in seguito alla opportuna formazione all'utilizzo del portale.

Nel corso dello svolgimento dei progetti, gli aggiudicatari saranno chiamati a partecipare ad incontri per valutare l'andamento delle attività e per potersi confrontare sullo svolgimento delle stesse.

#### **ART. 16 - LIQUIDAZIONE**

Realizzate le iniziative previste dal progetto, il soggetto capofila dovrà inviare entro il 20 dicembre 2022:

- una richiesta di liquidazione contribuito con indicazione delle coordinate bancarie (Modulo D);
- un elenco dettagliato delle spese sostenute e relativa documentazione contabile (Modulo E);
- l'eventuale liberatoria per la pubblicazione di materiali prodotti.

Al fine di consentire la pubblicazione sul sito di Bologna solidale a titolo gratuito e per finalità istituzionali, di dati personali, quali immagini, filmati o "registrazioni vocali", contenuti nei materiali prodotti, gli interessati debbono formulare espressa autorizzazione utilizzando la modulistica che sarà resa disponibile. Gli interessati autorizzano la diffusione e l'utilizzo delle immagini, dei filmati pubblicati in rete con esonero da ogni profilo di responsabilità in capo all'amministrazione derivante dall'utilizzo difforme dalle finalità anzidette e in violazione di norme di legge da parte di terzi. L'esposizione, la riproduzione e la messa in commercio delle immagini, filmati per scopi diversi dalle finalità pubbliche indicate, richiedono comunque il consenso dell'interessato.

La suddetta documentazione andrà inviata via e-mail in forma scansionata o via posta in formato cartaceo con firma leggibile, secondo quanto sarà indicato nella convenzione.

Il soggetto capofila del progetto sul portale [www.bolognasolidale.it](http://www.bolognasolidale.it) alla voce Concorso di idee dovrà inoltre:

- compilare la scheda di valutazione finale del progetto (Modulo F);
- compilare la tabella dei partecipanti al progetto (Modulo G).

### **Si precisa che:**

- avendo la Regione Emilia-Romagna stabilito che le Aziende Sanitarie ed i propri fornitori sono tenuti ad emettere/ricevere ordini in modalità elettronica sulla base dello standard europeo PEPPOL (Pan-European Public Procurement On-Line), **per poter procedere con la liquidazione è necessario che tutte le associazioni siano in possesso dell'ID PEPPOL.**

### **I soggetti sprovvisti di ID PEPPOL non potranno essere liquidati.**

Le modalità operative per ottenere l'ID PEPPOL sono descritte nel manuale "Guida per la registrazione PEPPOL", disponibili al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-ordini-ddt-fatture/noti-er-informazioni-generalipeppol>.

Per eventuali chiarimenti è possibile scrivere a: [support.notier@regione.emilia.romagna.it](mailto:support.notier@regione.emilia.romagna.it);

- le associazioni **in possesso di partita IVA** dovranno utilizzare **fatturazione elettronica**;
- le associazioni **non in possesso di partita IVA** dovranno utilizzare **nota di addebito**.

L'erogazione del contributo sarà subordinata all'invio di tutta la documentazione suindicata, completa in ogni suo punto.

### **ART. 17 - PRIVACY**

Le Parti si impegnano a rispettare tutte le norme in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dovrà essere effettuato mediante misure tecniche ed organizzative atte a garantire la protezione degli stessi in tutte le fasi del trattamento.

Allegato al presente bando l'informativa privacy ex- art. 13 GDPR (Modulo A).

## CONCORSO DI IDEE – ANNO 202

### MODULO A - INFORMATIVA PRIVACY

#### **INFORMATIVA PRIVACY EX ART. 13 GDPR**

##### **1. Perché ti stiamo fornendo questo documento**

In osservanza di quanto previsto dal GDPR l'AUSL di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informativa intende indicare ai partecipanti che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

##### **2. Informazioni sul Titolare del trattamento**

I dati personali verranno trattati dall'Azienda USL di Bologna con sede in via Castiglione n. 29, 40124, Bologna, PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare").

##### **3. Responsabile Protezione dei Dati**

Il Titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione Dati, il quale ha sede presso il Titolare stesso e, che è contattabile ai seguenti indirizzi e-mail dpo@aosp.bo.it o all'indirizzo PEC dpo@pec.aosp.bo.it (di seguito "DPO").

##### **4. Base giuridica e finalità del trattamento**

Verranno trattati i dati personali per le seguenti finalità:

1. I dati verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura di selezione del contraente, in adempimento degli obblighi di legge e verranno trattati per la procedura indicata nel . La base giuridica è la seguente: "trattamento necessario per adempiere un obbligo legale" al quale è soggetto il Titolare (art. 6 co. 1 lett. c GDPR);
2. In caso di aggiudicazione i dati verranno utilizzati per la stipula della convenzione. La base giuridica in questo caso è "contrattuale" (art. 6 co. 1 lett. b GDPR).

##### **5. Come raccogliamo e usiamo i dati?**

I dati personali indicati al punto 4, il cui conferimento è obbligatorio, sono raccolti con la consegna dei dati al Titolare nel momento della presentazione della documentazione per la partecipazione alla gara.

I dati personali verranno trattati in formato cartaceo o con l'ausilio di strumenti informatici. Sono state adottate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei tuoi dati.

##### **6. Natura dei dati**

Saranno trattati dati personali comuni come ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, luogo di residenza, codice fiscale.

##### **7. Tempi di conservazione dei dati**

I dati saranno trattati secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrizionali, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

## **8. A quali soggetti possono essere comunicati i dati personali?**

I dati personali possono essere comunicati a soggetti considerati destinatari.

I dati, al fine di svolgere correttamente le attività di Trattamento necessarie a perseguire le finalità di cui al punto 4 della presente Informativa, potranno essere comunicati ai seguenti destinatari:

- 1) soggetti terzi che svolgono attività strumentali alle attività di Trattamento per conto del Titolare del Trattamento e che sono stati nominati Responsabili del Trattamento ai sensi del GDPR;
- 2) singoli individui, collaboratori del Titolare o del Responsabile a cui sono state affidate specifiche attività di trattamento.

I dati non verranno comunicati a terzi che non siano stati nominati Responsabili del trattamento. L'elenco dei Responsabili esterni del trattamento è conservato presso la sede del Titolare.

I dati potranno essere comunicati a soggetti, enti o Autorità verso i quali sia prevista una comunicazione obbligatoria dei dati in forza di legge o di ordini di pubblica autorità. Tali soggetti tratteranno i dati in qualità di autonomi Titolari del trattamento.

## **9. Quali sono i Suoi diritti**

Potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. Del GDPR, e in particolare il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e sono incompleti o erranei, la cancellazione ove ne sussistano i presupposti, nonché il diritto di opporsi all'elaborazione degli stessi.

L'esercizio dei predetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare mezzo e-mail all'indirizzo del Titolare [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it) o agli indirizzi del DPO email [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) o all'indirizzo PEC [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).

## **10. Diritto di reclamo**

Se ritiene che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione della normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 GDPR.

## **11. Aggiornamento della policy**

Potremmo dover aggiornare la nostra policy per adeguarci ai cambiamenti di legge o per informare delle modifiche alle nostre modalità di trattamento. Nel caso del cambiamento dell'informativa verrà data debita comunicazione.

**MODULO B** (Da stampare, compilare, firmare e caricare in forma scannerizzata sul sito [www.bolognasolidale.it](http://www.bolognasolidale.it))

### DATI ANAGRAFICI DELL'ASSOCIAZIONE PROPONENTE

Anagrafica per la richiesta di contributo per attività di sostegno della popolazione anziana fragile e di prevenzione della non autosufficienza del servizio e-Care per l'anno 2022

**1. Nome dell'organizzazione (sigla e per esteso):**


**2. Indirizzo sede legale:**

Via	n.
CAP	Città
Tel.	Fax
Codice Fiscale/Partita Iva	
E-mail	

**3. Indirizzo sede operativa (se diverso dalla sede legale):**

Via	n.
CAP	Città
Tel.	Fax
e-mail	

**4. Anno di Costituzione:** \_\_\_\_\_

**5. Iscritta al Registro regionale di cui alla LR n.15/2012 ed espletati gli obblighi per**

**l'inserimento al Registro Unico del terzo settore previsti dal D.L. 3 luglio 2017 n°117  
("Codice del terzo settore") e successive integrazioni**

Data di iscrizione \_\_\_\_\_ Numero di Protocollo \_\_\_\_\_

**6. Legale Rappresentante:**

Nome e Cognome:

Recapito personale (possibilmente numero tel. cellulare):

**7. Indicare il referente del progetto presentato a cui fare riferimento (se diverso dal legale rappresentante):**

Nome e Cognome:

Telefono e/o Cellulare:

e-mail:

**8. Ambito/i di intervento dell'associazione:**

CULTURALE	
EDUCATIVO	
TUTELA PROMOZIONE DI DIRITTI	
PROMOZIONE CIVILE	
SOCIO-ASSISTENZIALE	
SANITARIO	
RICREATIVO, DI EDUCAZIONE ALLA PRATICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO	
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE	
ALTRO - SPECIFICARE:.....	

## 9. Territorio di competenza

Quartiere	<input type="checkbox"/>	Comunale	<input type="checkbox"/>	Intercomunale	<input type="checkbox"/>	Provinciale	<input type="checkbox"/>
Regionale	<input type="checkbox"/>	Nazionale	<input type="checkbox"/>	Internazionale	<input type="checkbox"/>		

## 10. Dimensioni dell'associazione:

- Soci (SE PERTINENTE): N.

- Volontari attivi (coloro che svolgono attività almeno 1 ora a settimana): N.

\_\_\_\_\_

## 11. L'Associazione ha convenzioni in atto:

Sì  No

Se sì, specificare con quali soggetti:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'associazione, dichiara sotto la propria responsabilità, che tutti i dati sopra forniti corrispondono al vero.

**Ai sensi dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazione mendaci e uso di atti falsi.**

Data e Firma

\_\_\_\_\_

**MODULO C** (Da stampare, compilare, firmare e caricare in forma scannerizzata sul sito [www.bolognasolidale.it](http://www.bolognasolidale.it))

**Dichiarazione di adesione dei partner**

Bando per la richiesta di contributo per attività di sostegno della popolazione anziana fragile e di prevenzione della non autosufficienza del servizio e-Care per l'anno 2022

Il sottoscritto (Cognome, Nome):

\_\_\_\_\_  
Presidente/rappresentante legale dell'Ente/organizzazione:

\_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di:

\_\_\_\_\_  
Provincia

\_\_\_\_\_  
in Via/Piazza

\_\_\_\_\_  
Cap.

\_\_\_\_\_  
Tel

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
Sito internet

**Dichiara**

- di voler aderire in qualità di partner al progetto dal titolo:

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi del progetto contribuendo con le seguenti attività (specificare) e/o altra tipologia di sostegno (spazi, risorse finanziarie/sponsorizzazioni, ecc.):
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

---

A tale riguardo designa come referente per il progetto il Sig./la Sig.ra

---

*[indicare nome, cognome e ruolo della persona designata]*

Cell.:

E-mail:

---

**Ai sensi dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazione mendaci e uso di atti falsi**

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

**CONCORSO DI IDEE – ANNO 2022**  
**MODULO D - RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO**  
(Compilare su carta intestata del soggetto richiedente)

c.a. Azienda USL di Bologna

Oggetto: Determinazione n. \_\_\_\_\_ ad oggetto “Concorso di idee – Anno 2022”. **Richiesta liquidazione contributo.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ - C. F. \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_  
I.D. PEPPOL (\*) \_\_\_\_\_

**TRASMETTE** in allegato

la **documentazione necessaria** indicata all’art. 16 del Bando “Concorso di Idee” Anno 2022 per il progetto dal titolo \_\_\_\_\_;

**RICHIEDE**

l’erogazione del contributo assegnato con la determinazione n. \_\_\_\_\_ da **accreditare presso**

ISTITUTO DI CREDITO
AGENZIA/FILIALE
CONTO CORRENTE INTESTATO A
IBAN

Infine, dichiara di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, ai sensi ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Attività esente da IVA, ai sensi (\*) \_\_\_\_\_.

Attività esente da imposta di bollo IVA, ai sensi (\*) \_\_\_\_\_.

(\*) Dato obbligatorio.

**CONCORSO DI IDEE – ANNO 2022**  
**MODULO E - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**  
*(Compilare su carta intestata del soggetto richiedente)*  
**RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ - C. F. \_\_\_\_\_,  
in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ e P.I.V.A. \_\_\_\_\_

consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000),

**DICHIARA**

- che il progetto..... **“*inserire qui il titolo del progetto*”** .....partecipante a CONCORSO DI IDEE – ANNO 2022 finanziato con determinazione n. .... **si è realizzato e concluso entro il 31 dicembre 2022;**
- **che la documentazione originale è conservata presso la propria sede legale o presso la sede legale di ciascun partner;**
- **che la documentazione originale è a vostra disposizione per le verifiche di competenza;**
- **che per la realizzazione del progetto è stata sostenuta la spesa complessiva di Euro \_\_\_\_\_ *inserire qui la spesa complessiva* \_\_\_\_\_ come dettagliato nella seguente tabella:**

Rendicontazione delle spese sostenute – allegare copia della documentazione contabile		
A	Attività	Importo
	<b>Attività <i>Inserire qui l'attività cui si riferiscono le spese da rendicontare</i></b>	
	<b>Tipologia di spesa <i>Inserire qui la tipologia di spesa (es. personale retribuito)</i></b>	
	Fattura/ricevuta n° ..... del.... Oggetto della prestazione: Emessa da:	€

	Committente:	
	Fattura/ricevuta n° ..... del.... Oggetto della prestazione: Emessa da: Committente:	€
	Fattura/ricevuta n° ..... del.... Oggetto della prestazione: Emessa da: Committente:	€
	<b>Attività</b> <i>Inserire qui l'attività cui si riferiscono le spese da rendicontare</i>	
	<b>Tipologia di spesa</b> <i>Inserire qui la tipologia di spesa</i>	
	Fattura/ricevuta n° ..... del.... Oggetto della prestazione: Emessa da: Committente:	
	Fattura/ricevuta n° ..... del.... Oggetto della prestazione: Emessa da: Committente:	
	AGGIUNGERE LE RIGHE NECESSARIE	
	<b>Totale A</b>	
<b>B</b>	<b>Eventuali spese generali</b> , gestionali e amministrative ammontanti al massimo al 10%	€
	<b>Spesa complessiva preventivata (A+B)</b>	
<b>D</b>	<b>Eventuali altri finanziamenti pubblici o privati per il progetto</b>	
	dettagliare	€
	dettagliare	€

AGGIUNGERE LE RIGHE NECESSARIE

Infine, dichiara di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Modulo F**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE FINALE DEL PROGETTO**

<b>SOGGETTO CAPOFILA</b>	NOME:  INDIRIZZO:  TELEFONO:  E- MAIL:  SITO WEB:
<b>NOME DEL PROGETTO:</b>	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE</b> [inserire tipologia di evento (festa, laboratorio, ecc.) numero delle attività svolte e numero dei beneficiari]	
<b>DURANTE LO SVOLGIMENTO È STATO NECESSARIO INSERIRE CAMBIAMENTI DI ATTIVITÀ?</b>  <b>SE SÌ, QUALI E PER QUALE MOTIVO?</b>	
<b>IL PERSONALE COINVOLTO È STATO RETRIBUITO?</b>	Numero e qualifica ( es. n.1 psicologo, n. 2 relatori, n. 1 insegnante di ginnastica...)
<b>TRASPORTI: È STATO NECESSARIO ATTIVARE UN SISTEMA DI TRASPORTI?</b>	
<b>ASPETTI POSITIVI DEL PROGETTO NEL SUO SVOLGIMENTO</b>	
<b>CRITICITÀ DEL PROGETTO NEL SUO SVOLGIMENTO</b>	

<b>INDICARE I RISULTATI RAGGIUNTI SULLA BASE DEGLI STRUMENTI PREVISTI</b>	
<b>CONSIDERAZIONI ULTERIORI</b>	

Data

\_\_\_\_\_

Firma referente di progetto

\_\_\_\_\_

## MODULO G

### Tabella Partecipanti da compilare a cura delle Associazioni capofila e-Care 2022

NOME PROGETTO: _____									
Tipologia attività	N. Attività	Fascia Età Partecipanti >65				Altri Partecipanti			
		65-74*	75-84*	> o = 85*	Tot. Partecipanti >65 per fascia*	Minori	Badanti*	Famigliari*	Immigrati
1. Eventi formativi/informativi di promozione della salute/seminari/eventi									
2. Laboratori - Gruppi di sostegno - Attività di socializzazione a cadenza regolare									
	Totale N. Attività	Totale 65-74	Totale 75-84	Totale > o = 85	Totale complessivo	Tot. Minori	Tot. Badanti	Tot. Familiari	Tot. Immigrati

#### Legenda:

Per **Partecipanti** si intendono tutti coloro che partecipano alle iniziative compresi i volontari che svolgono un ruolo organizzativo.

Per **Famigliari** si intendono tutti coloro che svolgono azioni di accompagnamento sostegno, assistenza alla persona anziana o malata senza ricevere compenso economico (figli, fratelli, coniugi, amici...). Il termine Badante si riferisce alla persone assunte come lavoratori e che si occupano dell'assistenza alla persona malata o anziana.

Nella **Tipologia di attività 1.** si intendono tutte le iniziative singole, aperte alla cittadinanza, organizzate con il coinvolgimento di esperti; intrattenimenti che non hanno carattere di continuità per tema o modalità organizzative.

**\* Campo obbligatorio**