



COMUNE DI BUDRIO
Settore Sviluppo del territorio
Servizio Patrimonio



CONCESSIONE DEL CHIOSCO DI PRUNARO IN VIA LORIS FORTUNA
COMUNE DI BUDRIO

BANDO DI GARA

Il Comune di Budrio, (Ente Concedente), in esecuzione della propria determinazione n. 193/2024 del 08/03/2024, indice una procedura aperta per la concessione amministrativa di immobili del Chiosco insistente nel Parco sito in Via Loris Fortuna nel Comune di Budrio, frazione di Prunaro.

La presente procedura costituisce concessione di bene indisponibile comunale di cui all'art. 826 del c.c., pertanto ai sensi dell'art. 181 del D.Lgs. 36/2023 non è soggetto all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, salvo per quanto espressamente richiamato nel presente bando.

Art. 1 Ente Concedente

Comune di Budrio – Settore Sviluppo del Territorio, Servizio Patrimonio, Piazza Filopanti n. 11 – 40054 Budrio (BO) - Tel. 051 6928338 – www.comune.budrio.bo.it
E- mail: ambiente@comune.budrio.bo.it – PEC: comune.budrio@cert.provincia.bo.it – C.F. 00469720379, P.I. 00510771207.

Art. 2 Informazioni sulla procedura e chiarimenti

La documentazione di gara e di progetto è disponibile sul sito internet <https://www.comune.budrio.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante mezzo e-mail a ambiente@comune.budrio.bo.it **entro le ore 13.00 del 20/03/2024** con oggetto "Richiesta chiarimenti concessione Chiosco Prunaro".

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro **il 22/03/2024** mediante la pubblicazione degli stessi sul sito <https://www.comune.budrio.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara> nello spazio dedicato alla presente procedura.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione.

Art. 3 Sopralluogo

Il sopralluogo NON è obbligatorio e può essere svolto previa richiesta di appuntamento da concordarsi con l'Ing. Michela Bigoni (051 6928338 – ambiente@comune.budrio.bo.it).



COMUNE DI BUDRIO
Settore Sviluppo del territorio
Servizio Patrimonio



Le richieste devono essere formulate entro il giorno 18/03/2024. La mancata effettuazione del sopralluogo **non è causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal concorrente, qualora sia una persona fisica, oppure da un Legale Rappresentante, qualora il concorrente sia una persona giuridica.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. **Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.**

L'Ente concedente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Art. 4 Oggetto della concessione

L'affidamento ha per oggetto la concessione di un chiosco insistente nel Parco sito in Via Loris Fortuna nel Comune di Budrio, frazione di Prunaro; l'oggetto della concessione dovrà essere destinato a pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande con la possibilità di esercizio di attività collaterali compatibili ai sensi dell'art. 12, L.R. 14/2003.

Art. 5 Durata della concessione

La concessione avrà durata di 20 anni dalla data di sottoscrizione della stessa.

Art. 6 Canone di concessione

Per lo sfruttamento economico dell'immobile, il contraente dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo di € 5.000,00, importo soggetto a rialzo in sede di gara, ai sensi del successivo articolo 10.2., che verrà incrementato dall'adeguamento ISTAT su base annuale.

Art. 7 Riferimenti normativi

La presente procedura costituisce concessione di bene indisponibile comunale di cui all'art. 826 del c.c., pertanto ai sensi dell'art. 181 del D.Lgs. 36/2023 non è soggetto all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, salvo per quanto espressamente richiamato nel presente bando.

La presente procedura è regolata dal presente Bando e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

Art. 8 Motivi di esclusione e requisiti di qualificazione

Sono ammesse a partecipare persone fisiche o giuridiche in possesso dei seguenti requisiti:



A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a.1)** assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023; sono esclusi dalla partecipazione, ai sensi dell'art. 95 comma 1, i soggetti che abbiano già avuto precedenti rapporti di gestione con il Comune di Budrio che si siano interrotti illegittimamente e/o senza giustificato motivo;
- a.2)** assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- a.3)** possesso dei requisiti per l'esercizio di attività commerciale di vendita e somministrazione previsti dall'art. 71 commi 1 e 2 del D.Lgs. 59/2010;
- a.4)** assenza di debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di Budrio.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

b.1) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore alberghiero e della ristorazione o, **in alternativa, impegno all'iscrizione** nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore alberghiero e della ristorazione entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

C) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- c.1)** esperienza professionale di almeno due anni, anche non continuativi, ovvero aver esercitato in proprio un'attività d'impresa nel settore merceologico alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande oppure aver prestato la propria opera presso tali imprese in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'INPS. Il concorrente dovrà dichiarare: periodo di attività, luogo, tipologia di attività di somministrazione alimenti e bevande.
- c.2)** almeno una idonea referenza bancaria rilasciata e sottoscritta in originale da istituti bancari o intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Art. 9 Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo. Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:



COMUNE DI BUDRIO
Settore Sviluppo del territorio
Servizio Patrimonio



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Art. 9.1 OFFERTA TECNICA (max punti 90)

L'offerta tecnica sarà composta da una parte qualitativa ed una quantitativa.

Contenuto dell'offerta tecnica qualitativa

Il concorrente dovrà inserire nella busta "Offerta Tecnica", pena l'esclusione dalla gara, la **relazione tecnica** dei servizi offerti, suddivisa in paragrafi in base agli Elementi di seguito indicati:

Elementi	CONTENUTO DELL'OFFERTA
1) Intervento edilizio di rifunionalizzazione del chiosco	Il concorrente è chiamato a fornire una relazione descrittiva di <u>massimo 5 facciate</u> , relativa all'intervento edilizio che verrà messo in campo per la rifunionalizzazione del chiosco. Dovrà inoltre allegare: • il cronoprogramma dei lavori, • elenco delle lavorazioni, • stima della spesa prevista, • un massimo di 4 elaborati grafici (eventuali).
2) Migliorie	Il concorrente è chiamato a formulare l'eventuale impegno alla sostituzione/integrazione di n. 2 arredi/giochi/attrezzature oppure o a mantenere/ripristinare quelli già presenti nell'area adiacente al chiosco. Numero massimo di facciate: 2 + schede tecniche dei giochi
3) Progetto imprenditoriale	Il concorrente è chiamato a descrivere il proprio progetto imprenditoriale che dovrà considerare almeno: • le competenze e attitudini dei soggetti promotori, le esperienze maturate nel settore; • il tipo di attività e/o somministrazione offerta (ad esempio se si intenda aprire una gelateria, un bar, una ristorazione, ecc.); • il tipo di offerta (prodotti, modalità di somministrazione, qualità delle materie prime, ecc.); • attività di animazione (ad esempio offerte mirate all'utenza di determinate fasce di età, offerta di serate a tema, musica dal vivo, ecc.) Numero massimo di facciate: 10

Per ciascun elemento la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. Ciascun paragrafo dovrà essere di lunghezza non superiore al numero di facciate A4 indicato in tabella. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta, al fine di non compromettere la leggibilità dell'offerta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non



COMUNE DI BUDRIO
Settore Sviluppo del territorio
Servizio Patrimonio



saranno valutate. Eventuali allegati, oltre a quelli indicati in tabella, non saranno valutati.

Qualora le caratteristiche tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

Contenuto dell'offerta tecnica quantitativa

Il concorrente dovrà inserire nella busta "Offerta Tecnica", il **Modello III – Offerta tecnica quantitativa**, compilato e sottoscritto.

Elementi	CONTENUTO DELL'OFFERTA
4) Orario di apertura	Il concorrente è chiamato ad indicare: • il numero complessivo annuo di ore di apertura garantite, che deve essere almeno pari a 1.248 ore (il capitolato prevede un minimo di 8 ore x 6 giorni alla settimana x 26 settimane); in caso venga indicato un numero inferiore o il campo non venga compilato non verrà attribuito punteggio, e varrà comunque l'obbligo di garantire l'apertura minima prevista in capitolato; • l'eventuale impegno a garantire l'apertura del chiosco per tutto l'anno.
5) Dotazioni tecnologiche	Il concorrente è chiamato a formulare l'impegno ad attrezzare il chiosco, fin dal primo anno di gestione, di una rete wifi aperta e a libero accesso.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n.	Elementi	Criterio di Valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Intervento edilizio di rifunzionalizzazione del chiosco	1.1) La valutazione premierà la più completa risistemazione della struttura e più precisamente: • Eliminazione delle chiusure verticali e orizzontali, mantenendo quindi il pergolato ligneo	20
		1.2) Realizzazione di una pergotenda con eventuale installazione di chiusure laterali di tipo vetrate panoramiche (VePa).	10
		1.3) Manutenzione straordinaria dell'intero Chiosco (es. sostituzione infissi, impianti)	15
		1.4) minimizzazione dell'impatto sull'ambiente degli impianti e dei materiali (impianto fotovoltaico, solare, raccolta acqua piovana, ecc.).	5



COMUNE DI BUDRIO
Settore Sviluppo del territorio
Servizio Patrimonio



n.	Elementi	Criterio di Valutazione	Punteggio massimo attribuibile
		1.5) qualità dei materiali utilizzati: sarà premiata la scelta di materiali che meglio contemperano design, comfort e durabilità.	5
2	Migliorie	La proposta sarà valutata sulla base dell'impegno a sostituire o integrare n. 2 arredi/giochi/attrezzature oppure a manutentare/ripristinare quelli già presenti nell'area adiacente. Verranno assegnati: • un coefficiente massimo pari a 0,4, da modulare in base alla qualità della manutenzione offerta, in caso si proponga la manutenzione/ripristino degli arredi/giochi/attrezzature; • un coefficiente massimo pari a 0,8, da modulare in base alla qualità e tipologia degli arredi/giochi/attrezzature sostitutivi proposti; • un coefficiente massimo pari a 1 nel caso di arredo/gioco/attrezzatura aggiuntivo che deve comunque essere in materiale acciaio-ferro, polietilene, alluminio.	10
3	Progetto imprenditoriale	La proposta sarà valutata in base alla adeguatezza e attuabilità della proposta, tenuto conto della coerenza con le pregresse esperienze.	15
4	Orario di apertura	4.1) Il coefficiente sarà attribuito mediante la formula: $\frac{\text{Valore offerto dal concorrente valutato} - 1.248}{\text{Valore offerto dal concorrente migliore offerente} - 1.248}$	4
		4.2) Il punteggio verrà attribuito al concorrente che indichi "Sì", impegnandosi all'articolazione dell'apertura su 12 mesi anziché su 6, solo qualora al criterio 4.1 abbia offerto un totale di almeno 2184 ore (cioè considerata l'apertura per 6 mesi, 6 giorni alla settimana, dalle 7 alle 21).	2
5	Dotazioni tecnologiche	Impegno all'installazione della rete wifi pubblica. Il punteggio verrà attribuito al concorrente che indichi "Sì", impegnandosi all'installazione della rete.	4
Totale			90

Per la valutazione dei **criteri nn. 1, 2 e 3** verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore



COMUNE DI BUDRIO
Settore Sviluppo del territorio
Servizio Patrimonio



offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

Per la valutazione del **criterio n. 4.1** verrà attribuito in maniera automatica il punteggio derivante dalla formula indicata in tabella.

Per la valutazione dei **criteri nn. 4.2 e 5** verrà attribuito in maniera automatica il punteggio indicato in tabella, in base alla formulazione o meno dell'impegno richiesto.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Art. 9.2 Offerta economica (max punti 10)

Il concorrente dovrà inserire nella Busta "Offerta economica", il **Modello IV – Offerta economica** indicando, a pena di esclusione, il **rialzo percentuale unico** che verrà applicato al valore posto a base di gara.

L'importo a base di gara è € 5.000,00, pari al canone concessorio annuo.

A pena di esclusione dovrà allegare altresì un **piano economico e finanziario**, composto almeno da un conto economico e un prospetto dei flussi di cassa, che evidenzia le singole voci di entrata e di spesa stimate, al fine di dimostrare la sostenibilità della gestione.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = rialzo percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5, altrimenti per difetto.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.



Art. 9.3 Precisazioni

La concessione verrà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico. Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in diminuzione rispetto agli importi posti a base di gara.

Il Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Budrio, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Art. 10 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire il proprio plico contenente l'offerta **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 26/03/2024**, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI BUDRIO – Ufficio URP – Piazza Filopanti, 11 –40054
Budrio (BO)**

direttamente a mano, tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio:

Martedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 13.00
Giovedì: dalle 13.00 alle 17.00 previo appuntamento (tel.051 6928290)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente la data del protocollo assegnato, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

Art. 11 Documentazione da presentare

I concorrenti devono presentare un plico (cioè una busta) contenente l'offerta. Tale plico dev'essere debitamente **chiuso e sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura**, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **"NON APRIRE – Contiene offerta per concessione Chiosco Parco di Prunaro"**.



COMUNE DI BUDRIO
Settore Sviluppo del territorio
Servizio Patrimonio



Il plico a sua volta deve contenere 3 buste:

1. Busta amministrativa,
2. Busta tecnica,
3. Busta economica.

A. Contenuto della busta amministrativa

La busta deve essere debitamente chiusa e sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura "Busta Amministrativa" e contenere:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il **Modello I** allegato al presente Bando, scegliendo il modello riservato alle persone fisiche **oppure** quello riservato alle imprese, a seconda della natura del concorrente; il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto.
2. **ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** da rendersi utilizzando il **modello II** allegato al presente bando, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto.
3. copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del firmatario.

B. Contenuto della busta tecnica

La busta deve essere **non leggibile in trasparenza**, debitamente chiusa e sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura "Offerta tecnica" e contenere:

- la **Relazione** di cui al precedente art. 9.1 debitamente sottoscritta;
- il **Modello III** allegato al presente Bando debitamente sottoscritto.

C. Contenuto della busta economica

La busta deve essere **non leggibile in trasparenza**, debitamente chiusa e sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "Offerta economica".

La busta dovrà contenere:

- il **Modello IV** allegato al presente Bando, debitamente compilato e sottoscritto. Il **rialzo percentuale offerto** dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.
 - **Piano economico finanziario** composto almeno da un conto economico e da un prospetto dei flussi di cassa, che evidenzia le singole voci di entrata e di spesa stimate, al fine di dimostrare la sostenibilità della gestione.
-



COMUNE DI BUDRIO
Settore Sviluppo del territorio
Servizio Patrimonio



Il **firmatario** dovrà essere il concorrente, qualora sia una persona fisica, oppure un Legale Rappresentante, qualora il concorrente sia una persona giuridica.

Art. 12 Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 27/03/2024, alle ore 10.00.

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste presso il Palazzo Municipale, in Piazza Filopanti n 11.

Saranno ammessi a partecipare i concorrenti e i loro delegati.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante PEC, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica delle offerte ricevute e a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente bando;
- b) richiedere le eventuali integrazioni che saranno necessarie;
- c) stabilire le eventuali esclusioni dalla procedura sulla base della documentazione presentata;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Una Commissione giudicatrice, composta da tre membri scelti in base a criteri di competenza, valuterà le offerte tecniche ed economiche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente Bando.

Successivamente, in seduta pubblica presso il Palazzo Municipale, la Commissione comunicherà i punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, e procederà all'apertura delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Al termine delle operazioni di gara si procederà alla aggiudicazione e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

Art. 13 Valuta e lingua

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.



Art. 14 Responsabile del procedimento per la fase di affidamento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio Ing. Angela Miceli all'indirizzo di cui al precedente art.1.

Art. 15 Privacy

I dati raccolti nella presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare dei trattamenti è il Comune di Budrio con sede in Piazza Filopanti, 11, PEC: comune.budrio@cert.provincia.bo.it

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato <https://www.comune.budrio.bo.it/it-it/privacy>

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati personali, forniti nelle proposte progettuali, siano essi acquisiti via posta elettronica o con altre modalità, saranno raccolti e utilizzati dal Comune di Budrio unicamente per le finalità del presente avviso e nel rispetto delle norme di legge. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

L'interessato ha diritto:

- all'accesso ai dati personali;
- ad ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ad opporsi al trattamento;
- a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso Pubblico in oggetto.



COMUNE DI BUDRIO
Settore Sviluppo del territorio
Servizio Patrimonio



Art. 16 Cause di esclusione

Oltre a quanto espressamente previsto nel presente Bando, i concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti,
- cause di esclusione espressamente previste da disposizioni di legge vigenti,
- irregolarità essenziali non sanabili (es. difetto di sottoscrizione) o non sanate nei modi prescritti.

Art. 17 Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051 4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Art. 18 Stipula della convenzione

La stipula della convenzione avrà luogo entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

La convenzione verrà stipulata in forma pubblica amministrativa. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione della convenzione e alla sua registrazione.

Budrio, 13/03/2024

La Responsabile del Settore
Sviluppo del territorio
ing. Angela Miceli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.
