



UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ART.30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE-CONTABILI", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SETTORE CULTURA DEL COMUNE DI BUDRIO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Prot. n. 12890 del 05/05/2023

SCADENZA 04 GIUGNO 2023 ORE 12

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 30 del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VITO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 267/2000;
VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 20/03/2023 di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, con la quale è stata prevista la copertura di un posto di Specialista in attività amministrative-contabili - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTA la propria determinazione n. 297 del 05/05/2023

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Specialista in attività amministrative-contabili - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Settore Cultura del Comune di Budrio;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con inquadramento nel profilo professionale ricercato. Sono ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali con il profilo professionale di Specialista in attività amministrative-contabili, o profilo assimilabile;
- avere superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea del vecchio ordinamento, previgente al DM 509/99;
 - Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale ai sensi dell'ordinamento vigente (DM 509/99 e DM 270/04);



- essere in possesso della patente di guida tipo "B";
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- avere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non essere sospeso/a cautelatamente per ragioni disciplinari dal servizio;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza se necessario in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto, deve essere inoltrata al Comune di Budrio, Piazza Filopanti n. 11, 4054 BUDRIO (BO) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04 GIUGNO 2023.**

Le domande di ammissione all'avviso di mobilità devono essere presentate tramite posta elettronica all'indirizzo comune.budrio@cert.provincia.bo.it compilando il modulo di domanda reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.budrio.bo.it>.

Il candidato dovrà inviare la domanda firmata digitalmente oppure la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia del documento d'identità.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità al Comune di Budrio prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.



Saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto i candidati (ammessi), che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione del Comune di Budrio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate. I candidati pertanto non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio orientativo/valutativo si terrà presso la sede del Comune di Budrio, Piazza Filopanti n. 11 BUDRIO (BO).

La data sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Budrio, www.comune.budrio.bo.it

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati mediante **comunicazione individuale a mezzo e-mail**.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

CRITERI DI SCELTA, COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esiti del colloquio;
- attività prestata ed esperienza maturata;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- capacità di analisi e di risoluzione di criticità professionali;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

La commissione sarà composta da esperti di provata competenza e da un incaricato dell'ufficio personale, in qualità di segretario verbalizzante.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL, comparto Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza. Il



trattamento economico accessorio è quello previsto dal contratto integrativo decentrato del Comune di Budrio.

ASSUNZIONE

Il presente avviso ha valore esplorativo; il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola l'Ente all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL, comparto Funzioni Locali.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Budrio, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in caso contrario.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento, il Comune di Budrio provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del GDPR Regolamento UE 679/2016 e della normativa di legge vigente in materia di protezione dei dati personali.

NORME FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.



L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125 e dal D.Lgs n. 198/2006.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale Tel. 051/6928214 – 051/6928251 – 051/6928343.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Budrio: www.comune.budrio.bo.it

Budrio, 05 Maggio 2023

Il Responsabile del Settore
Servizi Economico – Finanziari
Servizio Personale
Dott. Francesco Palladino