



Prot. n. 9287

Budrio, 31/03/2022

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA PROGETTAZIONE, FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI COLONNINE PER RICARICA DI AUTO ELETTRICHE

Art. 1 - Oggetto dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse

L'indizione dell'avviso pubblico per manifestazione d'interesse finalizzato ad individuare uno o più operatori economici che abbiano interesse, a propria cura e spese, a progettare, fornire, installare, manutentare e gestire colonnine per la ricarica di auto elettriche presso almeno 3 punti individuati sul territorio comunale, come da Allegato A, da concordare con l'Amministrazione.

Le colonnine per la ricarica delle auto elettriche dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- 2 prese elettriche di cui una almeno con potenza erogabile di 22kW;
- display di interfaccia con procedura guidata per il cliente;
- accessibilità e ricarica assicurata 7/7 giorni e h 24;

Art. 2 - Impegni da parte dell'operatore

L'operatore dovrà elaborare una PROPOSTA DI SVILUPPO E GESTIONE DELLE COLONNINE DI RICARICA coerente con quanto specificato nel presente avviso, impegnandosi a garantire quanto specificato.

Le ditte interessate si impegneranno a provvedere a propria cura e spese, con proprie risorse o attraverso società controllate e/o collegate alle seguenti attività:

- realizzazione del basamento su cui installare la stazione;
- progettazione, installazione, messa in esercizio e conservazione in efficienza della colonnina di erogazione di energia elettrica, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, onde garantire le condizioni di funzionalità e sicurezza dell'impianto. La stazione di ricarica dovrà essere dotata di garanzie, certificazioni e dichiarazioni di conformità a norma di legge;
- richiedere le autorizzazioni necessarie all'installazione delle Infrastrutture di Ricarica;
- realizzazione dei necessari allacciamenti alla rete dell'energia elettrica;
- ripristini stradali e/o di aiuole e aree verdi in seguito alla esecuzione degli allacciamenti di cui al punto precedente;
- provvedere all'installazione delle Infrastrutture di Ricarica, che resteranno di proprietà della ditta stessa;
- assunzione dei costi di gestione comprensivi di quelli per l'allaccio e la fornitura dell'energia elettrica da parte del produttore e pertanto chiedere i contatori dedicati e intestarli a sé medesimo con relativo pagamento dell'utenza;

- esercire e gestire le Infrastrutture di Ricarica da remoto tramite piattaforma dedicata;
- provvedere all'esecuzione di tutti i lavori di ripristino e di tutti gli interventi di adeguamento dell'area di sosta dedicata, necessari per l'installazione dell'infrastruttura, compresa la segnaletica orizzontale e verticale prevista. Non sarà consentita l'installazione di pannelli a scopo pubblicitario mentre verrà consentito l'uso di grafiche mirate a fornire informazioni legate all'utilizzo del servizio di ricarica;
- mantenere l'infrastruttura di ricarica al fine di garantirne il perfetto funzionamento prevedendo un piano di manutenzione ordinaria e adeguare tutta la strumentazione delle infrastrutture agli obblighi normativi ed agli standard tecnologici del settore;
- provvedere ad intervenire entro 24 ore dalla segnalazione del guasto per ripristinare la funzionalità dell'infrastruttura;
- provvedere alla realizzazione e manutenzione di opportuna segnaletica verticale ed orizzontale;
- provvedere a tutte le attività di collaudo;
- rimuovere le stazioni di ricarica e ripristinare lo stato dei luoghi nel caso in cui riceva richiesta scritta dal Comune di Budrio laddove sia subentrato un fatto nuovo e imprevedibile, imposto da legge o regolamento;
- di produrre una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Budrio da tutti i rischi derivanti dall'installazione e dall'uso delle attrezzature installate, che preveda adeguata garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi durante il periodo di concessione del suolo pubblico;
- lasciare gli stalli di sosta liberi da auto in sosta durante i periodi nei quali le aree pubbliche nelle quali sono installate le Infrastrutture di Ricarica sono occupate da manifestazioni organizzate o patrociniate dal Comune di Budrio;
- al termine della concessione il Concessionario dovrà eseguire, a suo totale carico e senza diritto a rimborso di spesa alcuna, i lavori occorrenti per la rimozione delle opere insistenti sul suolo pubblico e per il ripristino dei luoghi anteriore alla concessione stessa.

Art. 3 - Impegni da parte del Comune

Gli operatori che sottoscriveranno il convezione potranno chiedere e ottenere in concessione a titolo gratuito, nel caso in cui eroghino energia di provenienza certificata da energia rinnovabile, per una durata di 10 anni, eventualmente prorogabile, aree pubbliche e/o ad uso pubblico individuati dal Comune di Budrio, per la localizzazione dei sistemi di ricarica e delle infrastrutture.

Il Comune di Budrio si impegna a:

- mettere a disposizione, per un periodo di anni 10, le porzioni di suolo necessarie all'utilizzo delle Infrastrutture di ricarica per auto elettriche in corrispondenza delle aree indicate, ritenute idonee sia dal punto di vista della funzionalità che della visibilità. Si precisa che le posizioni indicate devono essere considerate come ubicazioni di massima che potranno essere modificate o riviste qualora si riscontrassero difficoltà tecniche/amministrative che rendessero problematica l'installazione dei punti di ricarica;
- assicurare la necessaria collaborazione relativa al rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione e gestione a cura, spese e responsabilità delle ditte

richiedenti medesime con la finalità di rispettare le scadenze congiuntamente convenute tra le parti;

- adoperarsi affinché gli stalli riservati al servizio di ricarica vengano occupati esclusivamente da veicoli elettrici o ibridi plug-in per l'effettuazione delle operazioni di ricarica.

Art. 4 - Regolamentazione della sosta sulle aree di ricarica

Le modalità di regolamentazione della sosta sugli stalli riservati alla ricarica verranno concordate tra le singole ditte e l'Amministrazione Comunale, in modo tale da consentire l'utilizzo delle stesse da parte dei soli veicoli bisognosi di ricarica e per il solo tempo necessario al fine di completare l'operazione, evitando che i veicoli prolunghino la sosta a rifornimento terminato.

Art. 5 - Proventi e determinazione tariffa della corrente elettrica

La vendita dell'energia, effettuata tramite le infrastrutture installate, sarà percepita interamente dal gestore delle stesse, il quale potrà determinare autonomamente la tariffa di vendita dell'energia nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Tale tariffa non dovrà comunque essere superiore a quella massima applicata nelle città già capoluogo di provincia.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione

Le domande per le installazioni delle colonnine di ricarica per i veicoli elettrici o ibridi su aree pubbliche devono essere presentate dall'operatore con autodichiarazione e/o certificazioni dei seguenti requisiti:

- a) di essere iscritto nel registro delle imprese, tenuto dalla CCIAA competente;
- b) di essere dotato dei requisiti generali ex art. 80, D. Lgs. 50/2016;
- c) l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerato dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- d) che l'impresa non è sottoposta a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
- e) impegno a sottoscrivere specifica convenzione di cui all'allegato con il Comune di Budrio per la concessione del suolo pubblico. Per le aree è prevista l'esenzione del canone di occupazione di suolo pubblico e della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche per i punti di ricarica, nel caso in cui gli stessi erogino energia di provenienza certificata da energia rinnovabile come previsto nel Decreto Legge n.76 del 16/07/2020, convertito con Legge n.120 del 11/09/2020 art.57 comma 9.

Art. 7 - Criteri di valutazione delle proposte

La valutazione delle offerte tecnico-economiche e la conseguente predisposizione della graduatoria verrà effettuata dall'Amministrazione comunale sulla base dei parametri di seguito indicati.

A tal fine verranno assegnati punteggi all'offerta tecnico-economica secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza e attività svolte (max 20 punti)

Verranno valutate le pregresse attività svolte nel campo specifico relativo alla presente Manifestazione di Interesse adeguatamente dimostrate da parte degli operatori (con particolare riferimento alla tipologia di colonnine gestite alla data di partecipazione alla presente manifestazione).

2. Quantità delle postazioni allestite (max 20 punti)

Verranno assegnati massimo 20 punti per le postazioni aggiuntive rispetto alle 3 richieste dall'Amministrazione (di cui all'Allegato A) fino ad un massimo di 5 postazioni come segue:

- a. 4 o 5 postazioni in più: 20 punti;
- b. 2 o 3 postazioni in più 10 punti
- c. 1 postazioni in più: 5 punti;
- d. Nessuna postazione aggiuntiva rispetto alle 3 richieste: 0 punti;

3. Tipologia di potenza e velocità di ricarica (max 10 punti)

20-40 KW: punti 5

Superiore a 40 KW: punti 10

4. Tempi di realizzazione degli interventi (max 15 punti)

L'Amministrazione stipulerà con l'operatore selezionato la convenzione di cui allo schema allegato. La convenzione tra le parti dovrà essere firmata entro 30 giorni dalla conclusione e approvazione delle fasi di selezione e validazione della proposta come comunicata per posta PEC all'operatore.

Il servizio di attivazione delle colonnine per la ricarica di veicoli elettrici o ibridi dovrà essere attivato entro i successivi 60 giorni dalla firma della convenzione.

La durata della convenzione, che è di minimo 10 anni, potrà essere eventualmente rinnovata previo accordo dalle parti, e aggiornamento della convenzione stessa.

5. Servizi aggiuntivi (max 15 punti)

- a) Consentire la ricarica anche agli utilizzatori "occasional" privi di tessere o non registrati ad alcun servizio: max 8 punti
- b) Fornitura servizi aggiuntivi integrati nella stazione di ricarica possibilità di ricarica ciclomotori, motocicli e quadri cicli: max 3 punti
- c) punto wi-fi: max 2 punti
- d) altri servizi innovativi integrati (es.: pannelli pubblici informativi, ecc.): max 2 punti

6. Postazione di ricarica riservata a veicoli comunali (max 20 punti)

Previsione 1 punto ricarica comunale punti 20

I servizi aggiuntivi verranno valutati e valorizzati con punteggio solo nel caso siano ritenuti d'interesse da parte dell'Amministrazione comunale.

Il punteggio assegnato alla singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ai diversi parametri sopra elencati.

Il punteggio massimo complessivo ottenibile è pari a **100 punti**.

A parità di punteggio verrà scelta la domanda presentata prima al protocollo generale.

Si procederà con la stipula di una convenzione, nel rispetto dell'ordine stabilito dalla succitata graduatoria.

Si procederà alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola offerta valida se la stessa è ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l'Amministrazione.

Prima della stipula della convenzione si procederà, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti in conformità a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte che riguardino solo parti della fornitura e del servizio e non la fornitura e il servizio nella loro interezza.

Il Comune si riserva di non dare corso alla presente procedura, nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea. La presente Manifestazione di Interesse è pubblicata sul sito internet www.comune.budrio.bo.it e all'albo pretorio e sul medesimo sito sarà pubblicato l'esito della Manifestazione.

In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Art. 8 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le Manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse tramite PEC al seguente indirizzo: comune.budrio@cert.provincia.bo.it con il seguente oggetto: "Manifestazione di Interesse per Progettazione Fornitura, Installazione e Gestione di colonnine per ricarica di auto elettriche", **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 15/04/2022 ORE 18:00.**

Il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione compilata e firmata digitalmente; sarà possibile, qualora non si disponga della firma digitale, inviare i documenti con firma autografa con allegata una copia di un documento d'identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/00 di cui all'allegato alla presente;
- Presentazione dell'Azienda e descrizione delle attività svolte con specifico riferimento all'oggetto della Manifestazione di Interesse;
- Proposta di sviluppo e gestione delle colonnine di ricarica;
- Offerta tecnica-economica;
- Idonea documentazione tecnica ed economica che illustri la Proposta di servizio e le caratteristiche del medesimo, con esplicito riferimento ai parametri indicati al precedente art. 7.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal richiedente.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute dopo la scadenza del termine di cui al presente articolo (a tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di acquisizione al protocollo generale del Comune) o formulate in modo difforme dalle modalità sopra indicate..

Il recapito della documentazione a mezzo pec rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo od evento anche straordinario ed eccezionale, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 9 – Formalizzazione della convenzione

I rapporti tra Comune e gli operatori selezionati saranno regolamentati attraverso la stipula di una convenzione contenente le indicazioni/disposizioni della presente

Manifestazione di Interesse integrate con le eventuali ulteriori proposte migliorative fornite dai medesimi operatori. (L'Amministrazione comunale si riserva nel tempo la stipula di più Convenzioni con soggetti diversi, sia a seguito del presente Avviso sia nel periodo di validità delle convenzioni poi successivamente sottoscritte).

La durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e avrà valore per un periodo minimo di 10 anni.

La Manifestazione non è vincolante per l'Amministrazione ed è finalizzata alla ricezione di proposte da parte di operatori interessati.

Art.10 - Richieste informazioni

Per eventuali informazioni o chiarimenti relativi alla presente procedura è possibile rivolgersi al Comune di Budrio:

Servizio Ambiente e Patrimonio - telefono 051 6928337/338 - Ore 9.00 - 12.00 (escluso sabato); in alternativa è possibile inviare una mail al seguente indirizzo ambiente@comune.budrio.bo.it

Le richieste di chiarimento devono pervenire entro e non oltre il 11/04/2022.

Art.11 - Altre informazioni

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nella presente documento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, si procederà alla denuncia penale e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni false. Si rammenta che sussiste responsabilità penale, ai sensi dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per chi sottoscrive dichiarazione mendaci

Art. 12 – Trattamento dati personali

I dati raccolti nella presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dal Regolamento UE n. 2016/679, per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare dei trattamenti è il Comune di Budrio con sede in Piazza Filopanti, 11, pec comune.budrio@cert.provincia.bo.it

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato <https://www.comune.budrio.bo.it/it-it/privacy>

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati personali, forniti nelle proposte progettuali, siano essi acquisiti via posta elettronica o con altre modalità, saranno raccolti e utilizzati dal Comune di Budrio unicamente per le finalità

del presente avviso e nel rispetto delle norme di legge. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Trattamento dei dati

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato ha diritto:

- all'accesso ai dati personali;
- ad ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ad opporsi al trattamento;
- a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso Pubblico in oggetto.

Art. 13 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Laura Pollacci, Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Budrio.

Tel: 051 - 6928 337/338

Il Responsabile del Settore
Settore Edilizia Privata e Urbanistica
Arch. Laura Pollacci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi T.U. 445/2000 e ss.mm.ii.
che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa