

AVVISO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (PERIODO 01/04/2024 - 31/03/2027)

IL RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Rende noto che il Comune di Budrio (BO) indice una procedura comparativa, mediante acquisizione di curricula vitae ed eventuale colloquio, per la scelta del Nucleo di Valutazione (NdV) in forma monocratica al quale conferire il relativo incarico.

1. REQUISITI

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

b) Requisiti di competenza ed esperienza:

- Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio in enti analoghi per dimensione e tipologia dell'incarico da svolgere;

c) Requisiti di integrità:

- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- Non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V./NDV prima della scadenza del mandato;
- Non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

Il Nucleo di Valutazione non può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:

- a) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione, nel triennio precedente la nomina;
- b) siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;

- c) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
- e) abbiano in corso contenziosi con l'amministrazione;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario, i Responsabili e i dirigenti in servizio nel Comune di Budrio, con gli Organi d'indirizzo politico-amministrativo o con i Revisori dei Conti;
- g) siano stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V./NdV prima della scadenza del mandato;
- h) siano Revisori dei Conti presso il Comune di Budrio;
- i) incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.L.vo n. 267/2000;
- j) incorrono nelle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.L.vo n. 39/2013;
- k) siano stati collocati a riposo.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconferibilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

3. NOMINA, DURATA DEL MANDATO

Il NdV è nominato dal Sindaco del Comune di Budrio.

L'incarico ha durata, con formale atto di nomina, dal 01/04/2024 al 31/03/2027.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà inoltrata appositamente tramite e-mail o PEC. E' revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati. Decade per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

Il provvedimento di nomina, il curriculum ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale.

Con il NDV non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei **curricula vitae e la relazione di accompagnamento**, con riferimento ai seguenti ambiti:

- a) **Area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi universitari e di successiva specializzazione;
- b) **Area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che i candidati garantiscano il possesso:

- di elevata esperienza professionale in incarichi analoghi per tipologia ed attività analoghe a quelle da svolgere;
 - di elevata esperienza nel campo della direzione, della gestione diretta, della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale in enti locali;
- c) **Area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura destinata a supportare l'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

L'individuazione del candidato, previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, il quale, a propria discrezione, potrà procedere ad eventuale colloquio con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La mancata esibizione di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva. In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.L.vo n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei curricula vitae preventivi, funzionale al rapporto comparativo.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato sul sito web del Comune di Budrio.

5. COMPENSO

All'incaricato è riconosciuto il compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 3.500, compresa IVA se dovuta, da corrispondere previa presentazione di regolare fattura o altro titolo equipollente. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio. Nell'anno di conferimento e di cessazione dell'incarico, qualora non coincidente con l'annualità intera, gli importi saranno rapportati ai periodi di effettiva prestazione. E' fatta salva la possibilità di rideterminazione del compenso nel caso di richiesta di ulteriori attività o di diminuzione delle attività nel corso dell'incarico.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, recante la dicitura “*Avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione.*”, **corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dal curriculum vitae in formato europeo nel quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente sottoscritti.**

La domanda, tra l'altro, dovrà attestare, mediante **autocertificazione** e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie complete generalità, indicando i recapiti di posta certificata (o in alternativa recapito e-mail) a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del GDPR 679/2016.

La richiesta di partecipazione alla selezione redatta in forma libera avviene mediante:

- a) Presentazione diretta della domanda di ammissione alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice al Comune di Budrio - Ufficio del Personale – Piazza Filopanti, 11 – 40054 Budrio (BO). La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico;
- b) Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R della domanda di ammissione alla selezione, e della relativa documentazione, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a). Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura "Selezione pubblica per la scelta del Nucleo di Valutazione del Comune di Budrio".

Nei casi suddetti (presentazione diretta od invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA", tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

c) Trasmissione per via telematica

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Nelle fattispecie sopra elencate, ai punti a), b) e c), l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di casella di posta elettronica (ordinaria e

certificata), obbligatoriamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Budrio, come di seguito precisato.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata, deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.budrio@cert.provincia.bo.it, mediante messaggio avente ad oggetto "Selezione pubblica per la scelta del Nucleo di Valutazione del Comune di Budrio".

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
2. curriculum vitae debitamente compilato, in formato europeo, datato e sottoscritto.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line. I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema. Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione delle domande dovrà pervenire all'Amministrazione, con una delle modalità sopra indicate, a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE le ore 24 di martedì 12 MARZO 2024.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data del provider mittente.

Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Budrio.

Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

L'ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

7 . INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, locca Filomena.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio del Personale preferibilmente tramite mail all'indirizzo personale@comune.budrio.bo.it o alla ulteriore mail francesco.palladino@comune.budrio.bo.it;

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione all'Avviso saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento comparativo, per il conferimento dell'incarico e per il pagamento degli emolumenti conseguenti.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail personale@comune.budrio.bo.it

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati personali e' il Comune di Budrio con sede in Piazza Filopanti, n. 11, 40054 – Budrio (BO) - PEC: comune.budrio@cert.provincia.bo.it

Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) è:

STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST

Indirizzo: Via Cairoli n. 9 - 40121 - Bologna BO

Tel: 051 0263896

Email:privacy@wslegal.it

Il presente avviso pubblico e successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione Personale → OIV.

Il Responsabile
Segretario Generale
Iocca Filomena

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D. L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*