

**ISTANZA FORMALE DI ACCESSO DOCUMENTALE AGLI ATTI (PRATICHE EDILIZIE )**

(Legge n. 241/1990, DPR n.352/1992 e DLG n. 267/2000).

Il sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ munito del documento di identificazione  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
per ogni comunicazione in merito, recapito telefonico<sup>2</sup> : \_\_\_\_\_  
pec : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_  
in qualità di<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ per conto proprio (oppure) per conto di<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di prendere visione       di estrarre copia semplice       di estrarre copia autentica<sup>5</sup>

nei modi indicati da codesto Comune, degli atti e/o documenti riguardanti il seguente immobile:

immobile sito in Via : \_\_\_\_\_

di proprietà del/i Sig./Sig.ra : \_\_\_\_\_

eventuali precedenti proprietari : \_\_\_\_\_

distinto al catasto al Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno/i \_\_\_\_\_

con particolare riferimento all'oggetto dell'accesso, si richiede:

di accedere alle seguenti pratiche di cui si conoscono gli estremi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di accedere a tutte le pratiche riguardanti l'immobile;

di accedere all'ultima pratica edilizia che legittima la situazione attuale dell'immobile;

di accedere alle dichiarazioni di conformità depositate riguardanti i seguenti impianti dell'immobile  
\_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per cui si chiede l'accesso):

atto notarile       presentazione progetto edilizio       mutuo

presunta lesione di interessi /Controversia (è necessario fornire specifiche indicazioni sulle motivazioni dell'accesso)  
\_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La domanda deve essere presentata dal soggetto che effettua l'accesso (nel caso di richiesta eseguita in luogo dell'avente diritto, dovrà essere presentata dal soggetto delegato).

<sup>2</sup> Indicare i riferimenti in modo da poter essere contattati per concordare gli incontri.

<sup>3</sup> Proprietario/comproprietario/tecnico incaricato/ecc.

<sup>4</sup> **IMPORTANTE: nel caso di richiesta eseguita in luogo dell'avente diritto, occorre compilare l'atto di delega dell'avente diritto ed allegare copia del documento di identità del delegante.**

<sup>5</sup> Per estrarre copia autentica di documenti la domanda deve essere presentata in bollo.

Allego:

ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari a 32,00 euro da effettuarsi tramite bonifico bancario su conto corrente intestato a Tesoreria del Comune di Budrio - INTESA SANPAOLO - codice IBAN: IT 88 R 03069 02477 100000046031, o in alternativa, tramite il portale pagoPA all'indirizzo: <https://budrio.comune.pluginandpay.it/>, secondo le modalità indicate alla pagina internet del sito del Comune di Budrio: <https://www.comune.budrio.bo.it/it-it/servizi/abitare-c/oneri-concessori-e-diritti-di-segreteria-232-16-1-9ddb7bf2ce862debec60d38a4d55a155>.

copia del documento di identità valido del richiedente;

copia del documento di identità valido dell'avente diritto;

atto di delega da parte dell'avente diritto per la richiesta di accesso agli atti.

**Si impegna inoltre a corrispondere i costi aggiuntivi per le eventuali scansioni degli elaborati grafici richiesti in fase di presa visione dei fascicoli edilizi riguardanti l'immobile.**

Budrio, lì \_\_\_\_\_

(Firma)

Istanza informatica con firma digitale

Istanza cartacea con firma olografa

Richiesta evasa in data \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Richiedente

**ATTO DI DELEGA PER L'ACCESSO AGLI ATTI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ munito del documento di identificazione

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'immobile posto in Budrio, Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ delego per la richiesta di accesso agli atti sopra indicati e/o per il ritiro o la visura dei documenti

stessi il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma