



SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA B1, RISERVATA ALLE PERSONE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999, N. 68 (LAVORATORI DISABILI), PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO (BO)

Prot. 11354 del 14 maggio 2021

SCADENZA 31 MAGGIO 2021

IL RESPONSABILE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08/04/2021 immediatamente esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Piano dei Fabbisogni del Personale, relativo al triennio 2021/ 2023;
- la convenzione relativa al programma di inserimento lavorativo delle persone disabili a copertura dell'aliquota d'obbligo di cui all'art.1 legge 12/03/1999, n. 68 (di seguito "Convenzione"), stipulata con l'Ufficio del Collocamento Mirato di Bologna dell'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna, in data 22/12/2020, prot. n. 28557/2020;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) D.Lgs 267/2000;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la propria determinazione n. 249 del 14/05/2021 ad oggetto "Indizione procedura selettiva pubblica per colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo Cat. B1 riservata alle persone di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), presso il Comune di Budrio (BO).

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo Cat. B1 riservata alle persone di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), presso il Comune di Budrio (BO), di seguito "Amministrazione".

ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Il lavoratore sarà adibito a compiti e mansioni che hanno contenuto di tipo esecutivo amministrativo, a titolo esemplificativo quali attività di: ricezione e protocollazione di documenti in arrivo - cartacei e digitali - (previa formazione), smistamento posta cartacea, gestione del centralino telefonico (previa formazione), informazioni alla cittadinanza reperite sul sito istituzionale, ricezione ed inserimento in apposito gestionale (previa formazione) dei reclami da parte della cittadinanza, supporto alla compilazione di modulistica dell'Ente presentabile all'U.R.P., ...

Luogo di lavoro: Comune di Budrio

Art. 1

Riserve militari

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 28/01/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/03/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o equiparazione);
2. conoscenza della lingua italiana;
3. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. età non inferiore a 18 anni (compiuti alla data di scadenza del presente avviso) e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
6. possesso della licenza della scuola dell'obbligo o, comunque, assolvimento dell'obbligo scolastico;
7. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
10. eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza.
L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Requisiti specifici:

11. regolare iscrizione negli elenchi di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, presso l'Ufficio del Collocamento Mirato di Bologna dell'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna.

Tutti i requisiti citati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione pena esclusione dalla procedura in oggetto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Con riferimento alle mansioni specifiche connesse al profilo professionale di esecutore amministrativo, l'Amministrazione procederà ad assumere il vincitore previa verifica della compatibilità della invalidità del medesimo con le mansioni da svolgere. La natura e il grado dell'invalidità dello stesso non dovrà essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro.

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL, comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL, comparto Funzioni locali. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal contratto integrativo decentrato del Comune di Budrio.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione dal concorso, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
2. di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica prot. n. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo Cat. B1 riservata alle persone di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), presso il Comune di Budrio (BO);
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o equiparazione);
4. la conoscenza della lingua italiana;
5. l'iscrizione delle liste elettorali del Comune di residenza;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. il possesso della licenza della scuola dell'obbligo o, comunque, l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
8. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica Amministrazione;
9. di non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
11. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
12. la regolare iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12/03/1999, n. 68 e ss.mm.ii., presso l'ufficio del Collocamento Mirato di Bologna dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia- Romagna.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare i seguenti documenti:

- **curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto**
- **copia documento di identità in corso di validità**

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Ai sensi della legge n. 104/1992 i candidati, ove ne ravvisino la necessità, sono invitati ad indicare nella domanda di partecipazione alla presente selezione, l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 4

Presentazione della domanda – termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, deve essere inoltrata al Comune di Budrio, Piazza Filopanti n. 11, 40054 Budrio (BO) **entro e non oltre il giorno 31 MAGGIO 2021**

L'istanza da redigere in carta semplice, **utilizzando obbligatoriamente lo schema di domanda allegato** e debitamente compilato e sottoscritto dall'interessato, può essere recapitata nei seguenti modi:

- 1. presentazione a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, P.zza Filopanti n. 11 - 40054 Budrio (BO), aperto al pubblico a seguito dell'emergenza Covid-19 (Atto del Sindaco n.7/2020), nei seguenti orari:

Lunedì 09:00-13:00
Martedì chiuso
Mercoledì 09:00-13:00
Giovedì chiuso
Venerdì 09:00-13:00
Sabato chiuso

- 2. raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Budrio – P.zza Filopanti n. 11 – 40054 Budrio (BO). La domanda inviata con questa modalità potrà essere presa in considerazione solamente qualora pervenga **entro i 2 gg. lavorativi successivi alla data di scadenza del presente avviso.**

- 3. mediante casella di posta elettronica certificata** (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.budrio@cert.provincia.bo.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF.

Per il termine della presentazione delle candidature farà fede:

- la data del protocollo se presentata a mano;

- il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante se inoltrata con raccomandata a.r. e pervenuta al Comune di Budrio entro il 31/05/2021;
- la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata;

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata per cause non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5

Svolgimento della selezione

Il Servizio Personale verificherà le domande pervenute ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura selettiva.

L'ammissione, con riserva, al concorso viene disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con proprio provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Le eventuali esclusioni saranno comunicate e motivate per iscritto all'interessato, tramite e-mail.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre componenti (un presidente e due membri esperti).

I candidati ammessi alla selezione dovranno sottoporsi alla prova, consistente in un colloquio e dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora indicati nel successivo art. 6.

Nel **colloquio** saranno approfonditi:

- gli aspetti motivazionali, curriculari e di verifica del grado di orientamento alle relazioni interpersonali, con riferimento alla proposta di lavoro.
- la conoscenza rudimentale di alcuni elementi di base connessi alla proposta di lavoro, tra i quali, a mero titolo esemplificativo: identità digitale, autocertificazione, diritti e doveri del pubblico dipendente, gestione cartacea e digitale dei documenti, informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

Ai fini della valutazione delle prova orale la commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Art. 6

Calendario della prova

Il colloquio si svolgerà il giorno **MERCOLEDI' 9 GIUGNO 2021 alle ore 9:00**, presso il Palazzetto dello Sport di Budrio (BO) Via Partengo n. 13.

Il presente avviso vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione alla prova orale dei candidati ammessi.

Ogni eventuale ulteriore comunicazione in merito alla procedura, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Budrio www.comune.budrio.bo.it , ed avrà valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

In relazione al periodo emergenziale conseguente alla pandemia da SARS-COVID 19, si avvisa che il comune applicherà il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica n. 25239-P del 15/04/2021 che viene pubblicato contestualmente al presente avviso di selezione. Il Piano operativo specifico della procedura selettiva previsto dall'art. 9 del medesimo Protocollo, verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso, entro il terzo giorno antecedente la data prevista per il colloquio.

Art. 7 Graduatoria

La graduatoria provvisoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio finale riportato nella prova orale da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli che attestino le riserve, le precedenza e le preferenze, stabilite dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, richieste e indicate dai candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, verrà trasmessa all'Ufficio del Collocamento Mirato di Bologna dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna, per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'accertamento del mancato possesso del requisito specifico, indicato al punto 13 dell'art. 2 dell'avviso di selezione, comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale.

In esito alle verifiche effettuate dall'Ufficio del Collocamento Mirato di Bologna, la Commissione giudicatrice emetterà la graduatoria finale degli idonei, che rimarrà valida per tutta la durata della "Convenzione" ed eventualmente utilizzabile per la copertura dei posti che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di Budrio, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Budrio.

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08/03/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Legge 10/04/1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09/05/1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione";
- Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 190/212 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6/11/2012 n. 190 e del D.Lgs 14/03/2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 074/08/2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Budrio, nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Telefono: 051 6928251

Per informazioni è possibile anche inoltrare richieste alla e-mail:

personale@comune.budrio.bo.it

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso nonché sul sito istituzionale del Comune di Budrio: <http://www.comune.budrio.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> e inviato all'Ufficio del Collocamento Mirato di Bologna dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale è il Responsabile del Settore Servizi Economico – Finanziari – Servizio Personale, Dr. Francesco Palladino .

Il Responsabile del Settore
Servizi Economico – Finanziari
Servizio Personale
Dott. Francesco Palladino