



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 131 del 17/12/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE 2020-2022 (ART. 2, C. 594 E 599 LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244).

L'anno duemiladiciannove addì diciassette del mese di dicembre alle ore 17:30 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

MAZZANTI MAURIZIO	SINDACO	Presente
CAPITANI LUCA	VICE SINDACO	Presente
VIA GUALTIERO	ASSESSORE	Assente
ROVERI ELENA	ASSESSORE	Presente
ROMAGNOLI FABIO	ASSESSORE	Presente
TAGLIANI ELENA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZANTI MAURIZIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 131 del 17/12/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE 2020-2022 (ART. 2, C. 594 E 599 LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 introduce disposizioni per gli Enti Pubblici volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

EVIDENZIATO CHE in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n.244/2007 prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

RILEVATO CHE

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598), in apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

DATO ATTO CHE con le Deliberazioni di Giunta n.132 del 18/12/2018 e n.7 del 29/01/2019 si è provveduto ad approvare il suddetto piano per il triennio 2019 - 2021;

RITENUTO di procedere all'aggiornamento delle previsioni in merito all'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture, attraverso l'approvazione di un nuovo Piano per il triennio 2020-2022, completo della rendicontazione sullo stato di attuazione per l'anno 2019;

ATTESO CHE, ai fini della predisposizione del nuovo Piano:



Comune di Budrio

Bologna

- è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali e delle autovetture volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente al fine di acquisire ulteriori elementi rilevanti per l'adozione di misure di contenimento delle spese;
- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 58 del D.L. 112/08, convertito nella Legge 06/08/2008, n. 133, il Consiglio approverà il piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili;

PRESO ATTO del "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture" allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento predisposto dal Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area Programmazione e Organizzazione, con il supporto del Responsabile del Settore Risorse e Controlli, del Responsabile Servizio Informatico Associato e dei Responsabili di Settore;

VALUTATO che dal presente atto non derivano oneri di natura economico, finanziaria e patrimoniale;

DATO ATTO che il Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area Programmazione e Organizzazione, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture 2020 - 2022" redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di rinviare, con riferimento ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ad apposita deliberazione consiliare, ai sensi dell'art.58 del D.L.112/08, convertito nella Legge 06/08/2008, n.133, in sede di approvazione del DUP 2020-2022 e del Bilancio 2020-2022;
3. di pubblicare il Piano triennale in oggetto all'Albo Pretorio on-line dell'ente per 30 giorni consecutivi e nel sito internet del Comune, in apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
4. di demandare ai Responsabili di Settore/Servizio competenti, con il coordinamento del Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione, gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel Piano;



Comune di Budrio

Bologna

5. di dare atto che la presente ha validità anche ai fini della rendicontazione delle azioni previste nelle Deliberazioni di Giunta n. 132 del 18/12/2018 e n. 7 del 29/01/2019 riferite all'anno 2019;
6. di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Deliberazione n. 131 del 17/12/2019

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MAZZANTI MAURIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE
RISTAURI LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVEETTURE 2020 - 2022

ATTREZZATURE INFORMATICHE

DOTAZIONE COMPUTER DI PROPRIETA' - UFFICI DEL COMUNE

Ufficio di appartenenza	Sistema operativo	Marca	Ufficio di appartenenza	Sistema operativo	Marca
Affari generali	Windows 10 Pro	Lenovo	Ragioneria	Windows 10 Pro	Lenovo
Affari generali	Windows 7 Professional	Lenovo	Ragioneria	Windows 7 Professional	Acer
Affari generali	Windows 7 Professional	Lenovo	Ragioneria	Windows 7 Professional	Olidata
Affari generali	Windows 7 Professional	HP	Ragioneria	Windows 7 Professional	Olidata
Ambiente	Windows 7 Professional	Olidata	Risorse e controlli	Windows 7 Professional	Olidata
Ambiente	Windows 7 Professional	Olidata	Risorse e controlli	Windows 7 Professional	Olidata
Ambiente	Windows 7 Professional	Lenovo	Segretario generale	Windows 7 Professional	Lenovo
Biblioteca	Windows 10 Pro	Lenovo	Segreteria Sindaco	Windows 7 Professional	Olidata
Biblioteca	Windows 7 Professional	Olidata	Servizi cimiteriali	Windows 7 Professional	HP
Biblioteca	Windows 7 Ultimate	Olidata	Sociali	Windows 7 Professional	HP
Cultura	Windows 7 Professional	HP	Sociali	Windows 7 Professional	HP
Cultura	Windows 7 Professional	Olidata	Sociali	Windows 7 Professional	HP
Cultura	Windows 7 Professional	Olidata	Sociali	Windows 7 Professional	Lenovo
Cultura	Windows 7 Professional	Olidata	Sociali	Windows 7 Professional	Lenovo
Cultura	Windows 7 Professional	HP	Sociali	Windows 7 Professional	Olidata
Demografici-URP	Windows 7 Professional	Olidata	Sociali	Windows 7 Professional	Olidata
Demografici-URP	Windows 7 Professional	Olidata	Sociali	Windows 7 Professional	Lenovo
Demografici-URP	Windows 7 Professional	Olidata	Sociali	Windows 7 Professional	HP
Demografici-URP	Windows 7 Professional	Lenovo	Sociali	Windows 7 Professional	Lenovo
Economato	Windows 7 Professional	Olidata	Sociali	Windows 7 Professional	GBT
Edilizia Privata	Windows 10 Pro	Lenovo	Staff Sindaco	Windows 7 Professional	Lenovo
Edilizia Privata	Windows 10 Pro	Lenovo	Staff Sindaco	Windows 7 Professional	Olidata
Edilizia Privata	Windows 10 Pro	Lenovo	Stato civile	Windows 10 Pro	Lenovo
Edilizia Privata	Windows 7 Professional	Olidata	Stato civile	Windows 7 Professional	Lenovo
Lavori Pubblici	Windows 7 Professional	HP	Stato civile	Windows 7 Professional	Lenovo
Lavori Pubblici	Windows 10 Pro	Lenovo	Tributi	Windows 7 Professional	Olidata
Lavori Pubblici	Windows 10 Pro	Lenovo	Tributi	Windows 7 Professional	Olidata
Lavori Pubblici	Windows 10 Pro	Lenovo	Tributi	Windows 7 Professional	Olidata
Lavori Pubblici	Windows 7 Professional	Olidata	Ufficio scuola	Windows 7 Professional	GBT
Lavori Pubblici	Windows 7 Professional	Olidata	Ufficio Scuola	Windows 7 Professional	Lenovo
Lavori Pubblici	Windows 7 Professional	Lenovo	Ufficio Scuola	Windows 7 Professional	Lenovo
Lavori Pubblici	Windows 7 Professional	Olidata	Urbanistica	Windows 10 Pro	Lenovo
Lavori Pubblici	Windows 7 Professional	Lenovo	Urbanistica	Windows 10 Pro	Lenovo
Lavori Pubblici	Windows 7 Professional	Lenovo	Urbanistica	Windows 10 Pro	Dell
Patrimonio	Windows 7 Professional	Olidata	PC fornito dal ministero per CIE	Windows 10 Pro	
Polizia Locale	Windows 7 Professional	Olidata	PC fornito dal ministero per CIE	Windows 10 Pro	
Polizia Locale	Windows 7 Professional	Olidata	PC fornito dal ministero per CIE	Windows 10 Pro	
Polizia Locale	Windows 7 Professional	Olidata	PC fornito dal ministero per CIE	Windows 10 Pro	
Polizia Locale	Windows 7 Professional	Olidata	PC fornito dal ministero per CIE	Windows 10 Pro	

DOTAZIONE COMPUTER DI PROPRIETA' IN USO NEGLI UFFICI DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA

Ufficio di appartenenza	Sistema operativo	Marca
Polizia Locale	Windows XP Professional	Lenovo
Personale	Windows 10 Pro	Lenovo
Polizia Locale	Windows 7 Professional	Olidata
Polizia Locale	Windows 7 Professional	Olidata
Suap	Windows 7 Professional	Olidata
Personale	Windows 7 Professional	Lenovo
Ufficio Unico Tributi	Windows 7 Professional	Olidata
Ufficio Unico Tributi	Windows 7 Professional	Olidata
Ufficio Unico Tributi	Windows 7 Professional	Olidata
Ufficio Unico Tributi	Windows 7 Professional	Olidata
Ufficio Unico Tributi	Windows 7 Professional	Olidata
Ufficio Unico Tributi	Windows 7 Professional	HP
Personale	Windows 7 Professional	HP
Personale	Windows 7 Professional	GBT
Personale	Windows 7 Professional	Lenovo
Ufficio Unico Tributi	Windows 7 Professional	Lenovo

DOTAZIONE STAMPANTI - UFFICI DEL COMUNE

Ufficio di Appartenenza	Stampanti Collegate	Scanner Collegati
Biblioteca		Scanner ScanExpress A3 USB 600 Pro #2
Biglietteria teatro	HPLJ1200_3	
Cimiteriale	HPLJ1200_7	
Demo-Urp	DLQ3500_1	
Demo-Urp	LQ2180_1	
Demo-Urp	LQ2180_1	
Demo-Urp	HPLJ1200_4	
Demo-Urp – postazione CIE	Nuova Stampante collegata a PC CIE	
Demo-Urp – postazione CIE	Nuova Stampante collegata a PC CIE	
Demo-Urp – postazione CIE	Nuova Stampante collegata a PC CIE	
Demo-Urp – postazione CIE	Nuova Stampante collegata a PC CIE	
Demo-Urp – postazione CIE	Nuova Stampante collegata a PC CIE	
Demo-Urp – postazione carta di identità cartacea	LQ680_4	
Edilizia Privata	HPLJ2300_2	
Edilizia Privata	HPLJ2300_3	
Magazzino LLPP	HPLJ2300_1	
Scuola	FX1050_1	
Scuola	HPLJ1320_1	
Scuola	dfx5000_1	
Scuola	HPLJ2015_1	
Segreteria	EasyCoder_2	Scanner - fi-5530Cdi #2
Segreteria	EasyCoder_1	Scanner - f-5220Cdi #3
Sportello Servizi Sociali	EasyCoder_6	Scanner - fi-4120C2dj #2
Lavori Pubblici	HPLJ2015_5	

DOTAZIONE COMPUTER DI PROPRIETA' DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA IN USO NEL COMUNE

Utente prevalente	Sistema operativo	Marca
PC per streaming Sala Consiglio (portatile in comodato da Unione Terre di Pianura)	Microsoft Windows 10 Pro	HP

Stato di fatto 2019

Nelle tabelle sopra riportate sono indicate le dotazioni del Comune collegate alla rete e regolarmente inventariate. Nell'elenco ci sono anche dei pc e stampanti fornite dal Ministero degli Interni per il rilascio delle carte di identità elettroniche e un portatile di proprietà dell'unione attualmente prestato al Comune.

Nel 2019, come previsto, è continuato il processo di sostituzione di macchine obsolete, si segnala che in questi giorni l'ufficio economato sta predisponendo gli atti per l'acquisto di 15 pc e 2 portatili.

Le stampanti ormai si stanno riducendo al minimo, sostituite da fotocopiatori e in linea con il processo di dematerializzazione degli atti.

Obiettivi 2020 – 2022

Ogni anno sono previsti dei fondi per consentire acquisti limitati, ma continui, che consentano di avere un parco mezzi non obsoleto.

Di fatto è quasi concluso il processo di eliminazione delle macchine obsolete iniziato nel 2017 con gli acquisti e la successiva razionalizzazione.

Riguardo le stampanti, da tempo non ne vengono più acquistate e si procede alla progressiva dismissione di quelle esistenti, man mano che si guastano (con la sola eccezione solo gli sportelli al pubblico che per loro natura richiedono la dotazione di stampanti da tavolo) vengono sostituite dai fotocopiatori esistenti.

Di fatto, ad oggi, nel triennio 2020-2022 non sono previste azioni straordinarie in merito alla dotazione della strumentazione informatica.

FOTOCOPIATORI

ASSISTENZA MACCHINE DI PROPRIETA'						
MACCHINA	UFFICIO	ANNO ACQUISTO	COPIE INCLUSE A TRIMESTRE	COSTO COPIA	TOT. 2019 AL 10/12/2019	
					COPIE	COSTO
Fot.Stamp.Fax 3235 DMR 37	Nido Creti	2004	750	0,0048	4.584	7,60
Fot. Fax NRG 1804	Sala Lettura Mezzolara	2002	750	0,0048	1.499	0,00
				TOTALI	6.083	7,60
					Totale con IVA	546,08

CANONI MACCHINE A NOLEGGIO						
MACCHINA	UFFICIO	CANONE TRIM. 60 MESI + ASSISTENZA	COPIE INCLUSE A TRIMESTRE	COSTO COPIA	TOT. 2019 AL 10/12/2019	
					COPIE	COSTO
Samsung CLX-9301F	Edilizia Privata	146,98	3150	0,00480	44.887	742,90
			1350	0,02800	6.505	34,92
Samsung SCX - 8230 senza fax	Direzione Didattica	116,17	7500	0,00480	106.284	830,84
Samsung SCX-8230 con fax e cassettone	URP	150,47	7500	0,00480	21.651	601,88
Samsung CLX-9301F	fax uscieri	146,98	3150	0,00480	13.367	602,29
			1350	0,02800	7.688	71,09
Samsung SCX-8230 con fax	Stato civile	131,17	7500	0,00480	59.396	665,78
Samsung SCX5835 A4 - 33 ppm - con FAX	Sociale	131,17	7500	0,00480	3.926	524,68
Samsung CLX-9301F	Polizia Locale	146,98	3150	0,00480	27.770	660,74
			1350	0,02800	18.779	374,61
Samsung SCX- 8230 A3 - 30 ppm - senza fax	Urbanistica	116,17	7500	0,00480	22.196	464,68
Samsung SCX-8030F A3 - 30 ppm - con FAX	Ufficio personale (Unione Terre di Pianura)	131,17	7500	0,00480	91.601	820,36
Samsung SCX-8030 A3 - 30 ppm - con FAX	Biblioteca	131,17	7500	0,00480	13.122	524,68
Samsung SCX- 8030 A3 - 30 ppm con fax	Uff. Tributi-Uff.Riscossioni (Unione Terre di Pianura)	131,17	7500	0,00480	151.334	1.107,08
Samsung SCX-8030 A3 - 30 ppm - con FAX	Teatro	131,17	7500	0,00480	18.170	524,68
Samsung SCX- 8230ND A3 - 30 ppm - senza fax	Servizi Sociali - piano terra	116,17	7500	0,00480	23.722	464,68
samsung clx 9250	Ufficio scuola	146,98	3150	0,00480	59.500	813,04
			1350	0,02800	18.608	369,82

SAMSUNG SCX - 8230 con cassettoni senza fax	Ragioneria	137,17	7500	0,00480	66.498	723,87
Samsung C9350ND colore 35 ppm con fax	Uff. Segreteria	146,98	3150	0,00480	48.784	761,60
			1350	0,02800	14.766	262,25
Samsung SCX-8230 senza fax	Lavori Pubblici	116,17	7500	0,00480	39.947	514,55
Samsung C9350ND colore 35 ppm con fax	Lavori Pubblici	146,98	3150	0,00480	18.324	615,40
			1350	0,02800	9.368	111,10
		2.421,22			906.193	13.187,53
					Totale con IVA	16.088,79

*gli importi evidenziati in grassetto sono relativi ai consumi delle stampe a colori

MACCHINE DA DISMETTERE						
MACCHINA	UFFICIO INDIRIZZO	CANONE TRIM. 60 MESI + ASSISTENZA	COPIE INCLUSE A TRIMESTRE	COSTO COPIA	TOT. 2019 AL 10/12/2019	
					COPIE	COSTO
Samsung SCX5835 A4 con FAX	Polizia Locale	25,00	0	0,0048	675	103,24
NRG 2212	archivio Edilizia Privata	0	0	0,0048	0	0,00
					675	103,24
					Totale con IVA	125,95

TOTALE COMPLESSIVO FOTOCOPIATORI	TOTALE COPIE AL 10/12/2019	TOTALE COSTO AL 10/12/2019
	912.951	16.760,82

MACCHINA	UFFICIO	CANONE TRIM. 60 mesi + ASSISTENZA	METRI LINEARI INCLUSI A TRIMESTRE	COSTO ML	TOT. 2019 AL 10/12/2019	
					M L	COSTO
PLOTTER - CANON 785 MFP AIO	Ed. Privata	360,00	30	1,10000	60,90	1.442,09
					Totale con IVA	1.759,35

Fotocopiatori	2018	2019	2019 vs 2018
Copie b/n	829.962	837.237	7275
Copie a colori	79.482	75.714	-3768
Totale Copie	909.444	912.951	3507
Costo copie	16.857,54	16.760,82	-96,72
Costo noleggio Plotter	0	1.759,35	1.759,35
Costo acquisto carta	4.316,04	5.437,85	1.121,81
Costo acquisto toner	1.489,40	42,50	-1.446,90

Stato di fatto 2019

Al 10/12/2019 il costo complessivo dei fotocopiatori (di proprietà, a noleggio e da dismettere) è di € 16.760,82.

Le copie sono state 912.951 di cui 75.714 a colori e 837.237 in bianco e nero.

Al 1/12/2018 il costo complessivo dei fotocopiatori (di proprietà, a noleggio e da dismettere) è stato di € 16.857,54

Le copie sono state 909.444 di cui 79.482 a colori e 829.962 in bianco e nero

Il costo è rimasto sostanzialmente invariato, con un risparmio di € 96,72, il numero di copie complessivo è leggermente cresciuto, (+ 3.507 copie) e il risparmio è principalmente dovuto al minor numero di copie a colori fatte (-3.768 copie) che hanno un costo unitario superiore a quelle in bianco e nero.

Nel 2019 è stato attivato anche un contratto di noleggio a 60 mesi di un plotter, con funzioni avanzate di scansione e riproduzione, in uso nell'area tecnica, con una spesa annua di € 1.759,35.

Per quanto riguarda i consumi di carta e toner nel 2019 abbiamo speso € 5.437,85 di carta ed € 42,50 di toner, per un totale di € 5.480,35; nel 2018 la spesa è stata di € 4.316,04 per la carta ed € 1.489,40 per l'acquisto di toner, per un totale di € 5.805,44.

L'aumento di € 1.121,81 per l'acquisto di carta è dovuto, oltre ad un leggero aumento del costo unitario delle risme reperibili solo sul MePA, non essendo attiva nessuna convenzione Consip/Intercent-ER, e ad un consistente acquisto fatto ad Ottobre che dovrebbe garantire un po' di scorta per inizio 2020.

Considerando la spesa totale di carta e toner, nel 2019 abbiamo speso complessivamente € 325,09 in meno rispetto allo stesso periodo del 2018.

In merito a quanto programmato ad inizio anno, con il piano triennale 2019-2021, di cui alle deliberazioni di Giunta n. 132 del 18/12/2018 e n. 7 del 29/01/2019, si rilevano consumi livellati.

Obiettivi 2020-2022

A partire dal 01/01/2020 si aderirà al novo contratto di noleggio con il nuovo aggiudicatario della convenzione Intercent-ER, denominata "Noleggio fotocopiatrici 6"; l'adesione alla convenzione, sulla base di calcoli effettuati sui consumi rilevati nell'anno 2018 ed avendo scelto l'opzione di noleggio per 60 mesi, che garantisce notevoli risparmi nei canoni delle macchine nolleggiate, dovrebbe consentire un contenimento dei costi rispetto al contratto precedente e un parco macchine nuovo.

Continuerà l'attività di monitoraggio trimestrale dei consumi degli uffici, risulta difficile pensare a misure ulteriori di razionalizzazione che non intacchino l'attività ordinaria degli uffici.

TELEFONIA

TELEFONIA FISSA	SERVIZIO	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	al VI bimestre 2019
xxxxxxxxxxxx	nuova scuola materna capoluogo	Consip (lepida) noleggio	1,35
xxxxxxxxxxxx	linea ascensore Piazza Matteotti	Consip (lepida) noleggio	200,59
xxxxxxxxxxxx	centralino	Consip (lepida) noleggio	278,67
xxxxxxxxxxxx	centralino	Consip (lepida) noleggio	285,48
xxxxxxxxxxxx	centralino	Consip (lepida) noleggio	277,48
xxxxxxxxxxxx	FAX municipio	Consip (lepida) noleggio	286,37
xxxxxxxxxxxx	linea allarme palazzo comunale	Consip (lepida) noleggio	204,84
xxxxxxxxxxxx	telefono Archivio Anagrafe	Consip (lepida) noleggio	452,23
xxxxxxxxxxxx	migrazione VOIP	Consip (lepida) noleggio	1.803,11
xxxxxxxxxxxx	Numero verde municipio	Consip (lepida) noleggio	308,35
xxxxxxxxxxxx	Cucina scuola elementare Budrio	Consip (lepida) noleggio	485,28
xxxxxxxxxxxx	Ascensore e montafereetri cimitero	Consip (lepida) noleggio	200,59
xxxxxxxxxxxx	Ascensore e montafereetri cimitero	Consip (lepida) noleggio	201,88
xxxxxxxxxxxx	Ex Scuola Dugliolo (Ambulatorio)	Consip (lepida) noleggio	303,06
xxxxxxxxxxxx	Ambulatori Pediatrici	Consip (lepida) noleggio	0,00
xxxxxxxxxxxx	Torri dell'Acqua ISDN	Consip (lepida) noleggio	305,13
xxxxxxxxxxxx	Biblioteca Budrio	Consip (lepida) noleggio	638,38
xxxxxxxxxxxx	Biblioteca Mezzolara	Consip (lepida) noleggio	260,19
xxxxxxxxxxxx	Sala internet Budrio - Telefono	Consip (lepida) noleggio	200,59
xxxxxxxxxxxx	Sala internet Budrio - ADSL	Consip (lepida) noleggio	1.363,40
xxxxxxxxxxxx	Biblioteca Mezzolara - ISDN	Consip (lepida) noleggio	305,13
xxxxxxxxxxxx	Biblioteca Budrio (sala ragazzi)	Consip (lepida) noleggio	200,59
xxxxxxxxxxxx	Museo dei burattini	Consip (lepida) noleggio	200,59
xxxxxxxxxxxx	Pinacoteca comunale	Consip (lepida) noleggio	296,20
xxxxxxxxxxxx	Teatro consorziale	Consip (lepida) noleggio	0,00
xxxxxxxxxxxx	Linea ISDN Teatro	Consip (lepida) noleggio	1.963,11
xxxxxxxxxxxx	linea VOIP Teatro	Consip (lepida) noleggio	63,02
xxxxxxxxxxxx	Scuola Materna Menarini	Consip (lepida) noleggio	751,26
xxxxxxxxxxxx	Scuole Materna Cento	Consip (lepida) noleggio	492,21
xxxxxxxxxxxx	Scuole Materna Bagnarola	Consip (lepida) noleggio	442,73
xxxxxxxxxxxx	Scuola Materna Vedrana	Consip (lepida) noleggio	423,29
xxxxxxxxxxxx	Scuole Materna Mezzolara	Consip (lepida) noleggio	395,72
xxxxxxxxxxxx	Scuole Elementare Mezzolara	Consip (lepida) noleggio	350,19
xxxxxxxxxxxx	ISDN Internet scuole Mezzolara	Consip (lepida) noleggio	319,46
xxxxxxxxxxxx	Scuola Elementare + cucina Vedrana	Consip (lepida) noleggio	512,50
xxxxxxxxxxxx	Scuola Elementare Budrio FAX	Consip (lepida) noleggio	2.096,40
xxxxxxxxxxxx	ISDN Internet scuola Mezzolara	Consip (lepida) noleggio	319,46
xxxxxxxxxxxx	Scuola Elementare Budrio	Consip (lepida) noleggio	1.527,95
xxxxxxxxxxxx	Scuola Elementare Budrio ADSL	Consip (lepida) noleggio	0,00
xxxxxxxxxxxx	Scuola Media ADSL	Consip (lepida) noleggio	0,00
xxxxxxxxxxxx	Scuola Media ADSL - VOIP	Consip (lepida) noleggio	251,53
xxxxxxxxxxxx	Scuola Media	Consip (lepida) noleggio	520,95
xxxxxxxxxxxx	Asilo nido Creti	Consip (lepida) noleggio	623,09

xxxxxxxxxxxx	Asilo nido D'orMEA	Consip (lepida) noleggio	606,60
xxxxxxxxxxxx	Sportello ODOS - sociali	Consip (lepida) noleggio	452,30
xxxxxxxxxxxx	Polizia Locale	Consip (lepida) noleggio	194,49
xxxxxxxxxxxx	Linea ISDN assistenze remote	Consip (lepida) noleggio	378,34
xxxxxxxxxxxx	linea ADSL scuola budrio	Consip (lepida) noleggio	1.564,53
xxxxxxxxxxxx	Nuove linee ADSL municipio	Consip (lepida) noleggio	1.563,42
xxxxxxxxxxxx	Nuove linee ADSL scuola media	Consip (lepida) noleggio	1.564,53
TOTALE TELEFONIA FISSA			26.436,56

TELEFONIA MOBILE	SERVIZIO	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	al VI bimestre 2019
xxxxxxxxxxxx	Organi Istituzionali	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Organi Istituzionali	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Organi Istituzionali	Intercent-ER/Proprietà	281,56
xxxxxxxxxxxx	Organi Istituzionali	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Organi Istituzionali	Intercent-ER/Proprietà	7,78
xxxxxxxxxxxx	Organi Istituzionali	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Organi Istituzionali	Intercent-ER/Proprietà	3,66
xxxxxxxxxxxx	Organi Istituzionali	Intercent-ER/Proprietà	36,27
xxxxxxxxxxxx	Organi Istituzionali	Intercent-ER/Proprietà	43,59
xxxxxxxxxxxx	Servizio elettorale	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Economato	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Economato	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Servizi demografici	Intercent-ER/Proprietà	97,20
xxxxxxxxxxxx	Economato	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Lavori pubblici e manutenzioni	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Lavori pubblici e manutenzioni	Intercent-ER/Proprietà	47,28
xxxxxxxxxxxx	Lavori pubblici e manutenzioni	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Lavori pubblici e manutenzioni	Intercent-ER/Proprietà	71,28
xxxxxxxxxxxx	Lavori pubblici e manutenzioni	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Lavori pubblici e manutenzioni	Intercent-ER/Proprietà	53,01
xxxxxxxxxxxx	Lavori pubblici e manutenzioni	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Lavori pubblici e manutenzioni	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Cultura	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Istituto comprensivo	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Istituto comprensivo	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Istituto comprensivo	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Istituto comprensivo	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Istituto comprensivo	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Istituto comprensivo	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Istituto comprensivo	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Istituto comprensivo	Intercent-ER/Proprietà	145,21
xxxxxxxxxxxx	Polizia Locale	Intercent-ER/Proprietà	48,46
xxxxxxxxxxxx	Servizi sociali	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Servizi sociali	Intercent-ER/Proprietà	1,83
xxxxxxxxxxxx	Servizi sociali	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Servizi sociali	Intercent-ER/Proprietà	0,00
xxxxxxxxxxxx	Polizia Locale	Intercent-ER/Proprietà	43,60
xxxxxxxxxxxx	Polizia Locale	Intercent-ER/Proprietà	1,83
xxxxxxxxxxxx	Polizia Locale	Intercent-ER/Proprietà	49,41

Telefonia	2018	2019	2019 vs 2018
Fissa	24.996,12	26.436,56	1.440,44
Mobile	3.132,70	2.365,40	-767,30
Totale	28.128,82	28.801,96	673,14

Telefonia spese suddivise per destinazione	2018	2019	2019 vs 2018
scuola	8.958,95	12.033,96	3.075,01
videosorveglianza	698,91	476,70	-222,21
allarmi	316,27	204,84	-111,43
marcatempi	522,98	259,50	-263,48
connessione dati	10.334,44	9.577,75	-756,69
altre utenze	7.297,27	6.249,21	-1.048,06
Totali	28.128,82	28.801,96	673,14

Stato di fatto 2019

Al VI bimestre 2019 si registra una spesa di € 26.436,56 per la telefonia fissa e di € 2.365,40 per la telefonia mobile, per un totale di € 28.801,96.

Nello stesso periodo del 2018 si registravano i seguenti consumi: telefonia fissa € 24.996,12, telefonia mobile € 3.132,70, per un totale di €. 28.128,82.

Le spese per la telefonia nel 2019 è aumentata di € 673,14.

Si registra, in generale, una graduale stabilizzazione dei costi per le utenze fisse e mobili, unica eccezione è un aumento registrato nelle utenze delle scuole del territorio e si è pertanto richiesto agli istituti una maggior attenzione nell'uso delle apparecchiature telefoniche.

Il responsabile del servizio scuola ha richiesto ai dirigenti scolastici spiegazioni in merito e si è in attesa di un riscontro.

Nel corso del 2019 si è aderito alla nuova convenzione Intercent-ER per la telefonia mobile i cui effetti si riusciranno a valutare solo a partire dal prossimo anno.

Si deve inoltre considerare il rientro in Comune del servizio di Polizia Locale che ha comportato, nella seconda metà dell'anno, l'attivazione di nuove utenze per la connessione dati della videosorveglianza stradale (sistema Watch-dog) e l'attivazione del Pos per gli incassi delle sanzioni.

Nel 2019 si è proceduto, come programmato, al monitoraggio trimestrale e i consumi comunali sono risultati allineati; gli apparecchi in dotazione sono strettamente legati a necessità di reperibilità e sono state inoltre eliminate alcune utenze mobili non più necessarie.

Obiettivi 2020-2022

Continuerà l'attività di monitoraggio trimestrale dei consumi e continueranno i monitoraggi e le valutazioni in merito all'assegnazione degli apparecchi cellulari.

Risulta difficile ipotizzare risparmi di rilievo in quanto, se dai consumi togliamo quelli delle scuole (connessioni dati, linee telefoniche fisse e mobili per un totale di € 12.033,96), la videosorveglianza (€ 476,70), gli allarmi (€ 204,84), i marcatempi (€ 259,50) e le necessarie connessioni dati (€ 9.557,75), i margini di manovra e i possibili risparmi diventano stretti.

AUTOVEICOLI

Tipo veicolo	Targa	Alimentazione	Anno matricola	Totale km percorsi al 31/12/2018	TOT KM AL 10/12/2019	Totale km percorsi al 10/12/2019	Stato automezzo	Spesa 2019				
								Assicurazione	Bollo	Revisioni / Manutenzioni	consumi da fatture carburante benzina gasolio al 01/12/2019	Totale spesa al 10/12/2019
Opel corsa	DP364WH	Benzina	2008	99.234	106.942	7.708	Discreto	€ 418,91	€ 115,89	€ 508,16	€ 929,27	€ 1.972,23
Fiat punto sole	AY353WA	Benzina	1998	111.759	115.717	3.958	Discreto	€ 363,12	€ 114,37	€ 427,25	€ 504,99	€ 1.409,73
Betoniera (mezzo fermo da demolire)	95525	Diesel	1989	0		0	da demolire	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Benfra escavatore	AAN876	Diesel	1997	6.780	6.796	16	Discreto	€ 273,84	€ 0,00	€ 160,00	€ 70,00	€ 503,84
Bitelli rullo	AF B 157	Diesel	2010	1.980	1.990	10	Discreto	€ 184,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 184,89
Rimorchio balestra 6016	AD271M		2003	0	0	0	Discreto	€ 50,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50,67
Trattore globus	AJ462F	Diesel	2000	14.326	14.332	6	Non ottimale	€ 102,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 102,95
Fiat fiorino	AP199MA	Benzina	1997	192.157	198.228	6.071	Discreto	€ 622,09	€ 34,32	€ 420,98	€ 1.142,97	€ 2.220,36
Fiat Ducato	AP938KS	Diesel	1997	130.960	132.881	1.921	Discreto	€ 767,68	€ 57,14	€ 207,00	€ 384,00	€ 1.415,82
Fiat fiorino	AY922VC	Benzina	1998	131.328	134.155	2.827	Discreto	€ 622,09	€ 34,32	€ 59,57	€ 456,99	€ 1.172,97
Piaggio apepoker (da demolire)	BM00167	Diesel	2002	33.750			da demolire	€ 0,00	€ 41,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 41,49
Piaggio apepoker	BM00169	Diesel	2002	41.093	42.256	1.163	Discreto	€ 295,95	€ 32,80	€ 67,00	€ 102,99	€ 498,74
Trattore Valpadana	BO 059203	Diesel	1997	3.872	3.872	0	Buono	€ 102,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 102,95
Rimorchio trattore fiat 100	BO 09179			0	0	0	Ottimale	€ 50,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50,67
Piaggio Apecar	BO 221028	Diesel	1988	65.200			Discreto	€ 0,00	€ 32,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 32,80
Trattore New -Holland	BO 59285	Diesel	1997	4.401	4.411	10	Buono	€ 102,95	€ 0,00	€ 77,44	€ 0,00	€ 180,39
Fiat Ducato	BO A31497	Diesel	1984	176.101	180.275	4.174	Discreto	€ 773,31	€ 57,14	€ 163,39	€ 634,99	€ 1.628,83
Fiat Ducato	BO A47244	Diesel	1984	92.596	92.908	312	Buono	€ 773,31	€ 57,14	€ 188,28	€ 59,99	€ 1.078,72
Vibrofinitrice	RNAA251	Diesel	1998	1.275	1.275	0	Buono	€ 98,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 98,37
Komatsu pala bob kat	BO AF963	Diesel	1997	3.068	3.129	61	Buono	€ 156,79	€ 0,00	€ 62,97	€ 52,00	€ 271,76
Fiat Iveco Duty	BO G54769	Diesel	1993	114.372	115.956	1.584	Non ottimale	€ 773,31	€ 57,14	€ 0,00	€ 299,00	€ 1.129,45
Piaggio porter	BZ423ZB	Benzina	2002	59.714	63.706	3.992	Buono	€ 622,09	€ 34,32	€ 0,00	€ 592,45	€ 1.248,86
Fiat Iveco Daily 35/10	CD542ZK	Diesel	2002	173.604	178.650	5.046	Discreto	€ 767,68	€ 57,14	€ 762,83	€ 1.061,00	€ 2.648,65
Eurocar gru	CD738ZK	Diesel	2002	12.954	13.406	452	Buono	€ 1.020,61	€ 411,42	€ 185,40	€ 420,00	€ 2.037,43
IVECO 75A	DA355NH	Diesel	2006	208.458	209.203	745	Discreto	€ 1.020,61	€ 225,38	€ 148,80	€ 170,00	€ 1.564,79
Iveco Daily 140E18K	DC018XP	Diesel	2006	64.727	66.263	1.536	Buono	€ 767,68	€ 239,42	€ 258,60	€ 885,01	€ 2.150,71
Fiat caricatri (da dismettere)	BO AA411	Diesel		0	0	0	non utilizzato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Dumper	BO2609	Diesel	1985	0	0	0	Discreto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fiat punto	CP229MG	Benzina	2004	247.778	263.660	15.882	Non ottimale	€ 383,00	€ 115,39	€ 214,24	€ 2.054,03	€ 2.766,66
Fiat doblò	CW244AW	Benzina /Metano	2005	293.504	315.483	21.979	Non ottimale	€ 675,87	€ 198,45	€ 696,25	€ 433,76	€ 2.004,33
COMBO	DV855GW	Benzina /Metano	2009	254.821	276.248	21.427	Non ottimale	€ 880,26	€ 47,22	€ 757,59	€ 417,98	€ 2.103,05
Fiat brava (COMODATO UNIONE)	AY327WD	Benzina	1999	0	0	0	Non ottimale	€ 422,70	€ 170,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 593,07
Fiat Punto ex messo comunale	AY352WA	Benzina	1998	149.268	163.123	13.855	Discreto	€ 363,12	€ 114,37	€ 542,94	€ 1.651,64	€ 2.672,07
VEICOLO A NOLEGGIO (* provvisorio FK496AW km percorsi 504 aggiunti alla rilevazione)	FY573YK	Diesel	2019	vedi note *	1.001	1.505	Ottimale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 206,00	€ 206,00

VEICOLO A NOLEGGIO (FK496AW KM INIZIALI 98.256)	FK496AW FY575YK	Diesel	2019	vedi note *	2.934	3.910	Ottimale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 369,99	€ 369,99
Fiat ducato (dato in comodato al servizio di refezione scolastico)	AC916FD	Diesel	1995	0		0	Buono	€ 767,68	€ 57,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 824,82
Fiat DUCATO (non di proprietà in comodato gratuito da ASP)	FF792XM	Diesel									€ 521,99	€ 521,99
Tata 207 DCT	YA257AA	Diesel	2006	46.067	47.520	1.453	Discreto	€ 823,25	€ 43,44	€ 1.200,00	€ 351,86	€ 2.418,55
auto a noleggio peugeot 208	YA191AK	Diesel	2016	25.730	29.572	3.842	Buono	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 334,52	€ 334,52
Opel vivaro	YA873AM	Diesel	2016	26.606	45.450	18.844	Ottimale	€ 996,88	€ 34,32	€ 741,01	€ 2.327,15	€ 4.099,36
Fiat Tipo (veicolo nuovo)	YA732AG	Benzina		0	1.225	1.225	Ottimale	€ 1.825,07	€ 190,18	0,00	€ 73,47	€ 2.088,72
Tata 207 DCT – Protezione Civile	DC921XP	Diesel	2006	27.477	28.709	1.232	Discreto	€ 823,25	€ 43,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 866,69
DAF CF	CC191WD	Diesel		114.203	114.420	217	Buono	€ 1.020,61	€ 373,40	€ 1.341,54	€ 1.235,01	€ 3.970,56
Iveco giardini	BM158SS	Diesel		44.107	49.892	5.785	Buono	€ 767,68	€ 77,58	€ 6.802,95	€ 1.681,98	€ 9.330,19
TOTALI						152.748		€ 20.481,89	€ 3.067,53	€ 15.994,19	€ 20.108,47 comprensivo di € 683,44 per metano	€ 59.652,08

anno	Km percorsi	Spesa carburante gennaio-novembre	Spesa assicurazioni	Spesa bolli	Spesa per revisioni, collaudi e manutenzioni	totale
2018	130.328	16.532,79	16.075,00	2.780,85	14.361,31	49.749,95
2019	152.748	20.108,47	20.481,89	3.067,53	15.994,19	59.652,08
2019 vs 2018	22.420	3.575,68	4.406,89	286,68	1.632,88	9.902,13

Stato di fatto 2019

Nel 2019, alla data del 10/12/2019, la spesa complessiva per i mezzi comunali ammonta a € 59.652,08 contro € 49.749,95 dello stesso periodo del 2018, con un aumento di € 9.902,13.

Il rientro delle funzioni di Polizia Locale in Comune, che nel 2018 erano conferite in Unione Terre di Pianura, ha comportato una spesa per i veicoli in dotazione pari ad € 8.941,15; i mezzi in uso al Comando hanno percorso 25.364 chilometri e le spese sostenute sono risultate di € 3.645,20 per assicurazioni RCA, € 267,94 per bolli, € 1.941,41 per manutenzioni e € 3.087,00 per carburante. Per l'anno 2018 le spese sostenute per i veicoli della Polizia Locale, trasferite all'Unione in quota parte, come stabilito dalla convenzione, sono state pari ad € 15.123,36 (€ 4.302,07 per assicurazioni RCA, € 294,20 per bolli, € 6.852,46 per manutenzioni e € 3.674,63 per carburante).

In considerazione della quota di spesa trasferita all'Unione nell'anno 2018 per i veicoli di Polizia Locale la somma complessiva spesa nel 2018 sale ad € 64.873,31; Si rileva pertanto, per l'anno 2019, un risparmio complessivo di € 5.221,23.

Le spese per manutenzione dei veicoli continuano a rappresentare una quota importante della spesa complessiva; nel 2018, è stata di € 16.302,72 (compreso la quota trasferita all'Unione) pari al 25,13% della spesa complessiva; nel 2019 è stata di € 15.994,19 pari al 26,85% della spesa complessiva, indice che la vetustà dei mezzi di proprietà è sempre più impattante a livello economico.

Al netto delle spese e dei chilometri della Polizia Municipale, i costi sostenuti per i mezzi comunali possono essere ritenuti invariati.

Si segnala infine che i costi sostenuti per assicurazione e tasse di circolazione di nostri mezzi concessi in comodato, per un totale di € 1.417,89, verranno rimborsati.

Nel 2019 si è proceduto ad un'analisi sulle convenzioni in essere sui portali Consip ed Intercent-ER per valutare la convenienza economica per il noleggio o acquisto di 2 veicoli per il Settore Servizi alla Persona, in grave carenze di mezzi a disposizione; nel secondo semestre 2019 è stato conseguentemente attivato il noleggio a lungo termine di 2 veicoli per i servizi di assistenza sociale.

Obiettivi 2020-2022

Il noleggio a lungo termine dei 2 veicoli per i servizi di assistenza sociale, vista la vetustà dei veicoli a disposizione del servizio e la crescente spesa per le manutenzioni che ne deriva, dovrebbe garantire, oltre ad una migliore continuità del servizio erogato, essendo prevista la fornitura di veicoli sostitutivi in caso di guasto, un risparmio sui costi di manutenzione dei mezzi di proprietà come conseguenza di un minor utilizzo.

Si valuterà l'eventuale dismissione dei mezzi più datati da sostituire, a seconda della disponibilità finanziaria, con noleggi o acquisti, continuando il lavoro di analisi delle convenzioni in essere sui portali Consip ed Intercent-ER per valutare la formula più conveniente.



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 2323 / 2019
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE
2020-2022 (ART. 2, C. 594 E 599 LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244)**

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 17/12/2019

IL RESPONSABILE
RISTAURI LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 2323 / 2019
SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE
2020-2022 (ART. 2, C. 594 E 599 LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244)**

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 17/12/2019

IL RESPONSABILE
RISTAURI LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 2323 / 2019
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE 2020-2022 (ART. 2, C. 594 E 599 LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni:
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 17/12/2019

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 131 del 17/12/2019

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE
2020-2022 (ART. 2, C. 594 E 599 LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244)**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 31/12/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)