

IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO 2016 - 2018

INDICE	PAGINA
NOTA ILLUSTRATIVA	4
SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018	
1 – Budrio, la città	6
2 – Missione e strategie	7
3 – Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP): dalle linee programmatiche alla gestione	8
4 – La programmazione e l'organizzazione	8
5 – L'albero della performance	11
6 – Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance	12
7 – Le strategie e gli obiettivi 2016-2018	13
SEZIONE II: IL PEG 2016-2018	25
1 – Area programmazione e organizzazione	27
1.1 – L'organigramma	
1.2 – Le funzioni e le attività ordinarie	
1.3 – Le schede obiettivi/indicatori	30
1.4 - Le risorse	38
2 – Settore affari generali	40
2.1 – L'organigramma	
2.2 – Le funzioni e le attività ordinarie	
2.3 – Le schede obiettivi/indicatori	43
2.4 - Le risorse	52
3 – Settore servizi economico finanziari	54
3.1 – L'organigramma	
3.2 – Le funzioni e le attività ordinarie	
3.3 – Le schede obiettivi/indicatori	56
3.4 - Le risorse	60
4 – Settore sviluppo del territorio	61
4.1 – L'organigramma	

4.2 – Le funzioni e le attività ordinarie	
4.3 – Le schede obiettivi/indicatori	65
4.4 - Le risorse	79
5 – Settore servizi alla persona	81
5.1 – L'organigramma	
5.2 – Le funzioni e le attività ordinarie	
5.3 – Le schede obiettivi/indicatori	85
5.4 - Le risorse	112
6 – Comando polizia municipale	114
6.1 – L'organigramma	
6.2 – Le funzioni e le attività ordinarie	
6.3 – Le schede obiettivi/indicatori	116
6.4 - Le risorse	120
7 – Indirizzi sulle modalità di espletamento del controllo amministrativo successivo (ex art. 107 comma 3 del Tuel)	121
8 – Il Ciclo Integrato della Performance: il collegamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (Art. 11 D. Lgs. N. 150/09 e art. 10 D.Lgs. n. 33/2013)	122
- Piano dei conti entrata 2016- 2018	allegato 1
- Piano dei conti spesa 2016- 2018	allegato 2
-Entrata per titoli,tipologie, categorie ex d.lgs 118/2011	allegato 3
-Spese per missioni programmi macroaggregati ex d.lgs 118/2011	allegato 4

NOTA ILLUSTRATIVA

Il ciclo di gestione della performance, enfatizzato nel D.Lgs. n. 150/2009, è diventato un concetto centrale nell'attività dell'amministrazione pubblica.

Si tratta di un concetto ampio e complesso, di derivazione anglosassone, che, se riferito a un'organizzazione, va inteso come l'insieme dei processi, delle metodologie, dei criteri di misurazione e dei sistemi necessari per valutare e gestire le prestazioni in termini di costo/beneficio.

Secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 150/2009 all'articolo 4 il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Sono diversi gli strumenti che la normativa ha messo a disposizione per ottemperare alle fasi sopra descritte.

In particolare, il piano della performance (articolo 4 D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitate, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto assicurando la comprensibilità e l'attendibilità dei suoi contenuti.

Altro strumento fondamentale (articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000), che fa parte dei documenti di programmazione, è il piano esecutivo di gestione (peg) con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative (capi settore).

Il peg è strettamente collegato a strumenti di pianificazione strategica quali il documento unico di programmazione (dup), il bilancio finanziario.

In particolare, con l'introduzione del nuovo bilancio armonizzato, il dup sostituisce la relazione revisionale e programmatica con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere.

Il dup, di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali, essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sostituendo anche il piano generale di sviluppo.

Con il bilancio di previsione finanziario si "traduce in cifre" quanto riportato nel dup.

Il peg , documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali, comprende il piano dettagliato degli obiettivi (pdo), previsto dagli articoli 108 e 197 del D.Lgs. n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse necessarie ai Responsabili. Può essere seguito, ai sensi del Regolamento di contabilità del nostro comune, da un documento gestionale di maggior dettaglio con cui il Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione, con l'ausilio dei responsabili dei Settori, articola gli obiettivi in azioni da compiere e coordina i processi per la loro attuazione definendo tempi e procedure operative e definendo, infine, gli indicatori, parametri quantitativi utili per rappresentare la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del peg e dei suoi strumenti attuativi costituirebbero la fine di questo impianto e consentirebbero all'organismo indipendente di valutazione (OIV) di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

E' evidente che l'attività e gli strumenti a corredo della programmazione e del ciclo della performance sono molteplici e che il rischio, con un sistema così frastagliato, sia quello di complicare la vita alle amministrazioni pubbliche anziché semplificarla e, soprattutto, di rendere meno trasparente e comprensibile l'operato dinanzi ai cittadini andando contro le priorità espresse dal legislatore.

Le prime avvisaglie in tal senso si sono avute con il D.L. 174 del 10 ottobre 2012 che all'articolo 169 al comma 3 bis recita "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Con questo documento, composto da due sezioni, si dà attuazione al D.L. 174/2012.

Nella prima si sviluppa il piano della performance, seguendo le indicazioni fornite dall' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), ex Civit e dall'Anci (Associazione nazionale dei Comuni italiani), documento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni sulle politiche di sviluppo del Comune di Budrio e in cui, partendo dagli obiettivi strategici riportati nel programma di mandato, si darà avvio alla programmazione triennale.

Nella seconda parte si svilupperà il peg col quale, oltre ad essere assegnati gli obiettivi per il triennio 2016-2018 agli uffici e ad identificare le risorse finanziarie, umane e strumentali, si procederà ad individuare indicatori .

La parte prettamente organizzativa-operativa sarà assolta con atto del Direttore dell'area programmazione ed organizzazione, come previsto dall'articolo 69 del regolamento di contabilità, con cui si procederà a dettagliare le attività, i tempi e le procedure operative per la realizzazione degli obiettivi assegnati col peg ai settori.

Il piano della performance è integrato con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con il piano di prevenzione della corruzione, così come previsto rispettivamente dal D. lvo 150/09 e dalla L. n. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

1 Budrio, la città

Un Comune è fatto dal suo territorio e dai suoi abitanti e le azioni amministrative non possono essere costruite o interpretate prescindendo dal contesto territoriale di riferimento e dai possibili scenari futuri.

1.1 Le cifre di oggi e del prossimo futuro

Anche il nostro territorio si muove in un quadro generale di crisi economica, tagli ai Comuni e alle Regioni, incremento dei bisogni dei cittadini e incremento delle persone che si rivolgono ai servizi per avere invece risposte certe e concrete.

Al 30 novembre 2015:

- i residenti sono 18.384, dei quali quasi 8,90 % sono cittadini stranieri
- le famiglie sono 8.070
- la dimensione media del nucleo familiare è di 2,28 componenti

Più cittadini significa garantire maggiori servizi e comporta gestire più spazi e mantenere più impianti. Ecco alcuni esempi:

I punti luce dell'illuminazione pubblica sono aumentati: 3.790 alla fine di questo 2015 con un impegno economico di 501.000 euro.

A fronte dell'aumento del numero di punti luce, il costo complessivo della gestione degli impianti di pubblica illuminazione è comunque diminuito grazie agli interventi di riqualificazione degli impianti con installazione anche di punti luce con tecnologia a led. Il costo dell'energia dal 2004 al 2015 è comunque cresciuto di oltre il 100%.

La consistenza del verde pubblico ha subito un incremento costante dovuto all'acquisizione di nuove aree destinate a verde pubblico e parchi urbani: dai 53 ettari nel 2013 si è passati ai 55 ettari del 2015.

1.2 I nostri stakeholder

“Stakeholder “, ovvero portatore di interessi. Per la nostra realtà sono interlocutori esterni fondamentali:

-  i 18.384 residenti del Comune
-  le 1.764 le imprese registrate sul territorio comunale (agricole, industriali, artigianali, del commercio) registrate dalla Camera di Commercio al terzo trimestre 2015
-  la Regione, la Città Metropolitana, il Distretto socio-sanitario Pianura Est, l'Unione Terre di Pianura, i Distretti Culturali
-  gli altri Enti Pubblici presenti sul territorio: INPS, ASL, FER, Carabinieri, Guardia di Finanza, Centro Protesi Inail di Vigorso, ASP Distretto Pianura Est, Centro per l'Impiego
-  le agenzie di formazione, pubbliche e paritarie
-  le associazioni di categoria, i sindacati e patronati
-  le consulte frazionali, che forniscono il punto di vista delle specificità territoriali
-  le 55 associazioni culturali, sportive e di volontariato radicate sul territorio e iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni



le Fondazioni pubbliche e private: Fondazione Demetrio Benni, Fondazione del Monte, Fondazione Carisbo, Fondazione Cocchi, Banca di Bologna

Con tutti questi interlocutori il Comune intreccia collaborazioni e progetti oltre ad ascoltare attentamente gli spunti, i bisogni e le riflessioni che messe a sistema danno valore e solidità all'azione amministrativa.

Allo stesso modo sono parte integrante del processo decisionale dell'ente anche gli Stakeholder interni:



il personale dipendente ed i suoi organismi rappresentativi (RSU, RLS), anche articolato per gruppi gerarchici e/o per affinità di mansioni;



i diversi organi di rappresentatività politico-amministrativa (Presidente del Consiglio e delle Commissioni, consiglieri, Gruppi consiliari,...).

2. Missione e strategie

2.1 La missione

Per il Comune di Budrio la mission strategica è promuovere il territorio ed il suo benessere sociale, rispondendo ai bisogni di natura materiale e immateriale della comunità locale con forme e modalità socialmente sostenibili.

2.2 Il programma di mandato 2012-2017: presentazione delle strategie

Con “ Budrio:una comunità verso un futuro di qualità” si apre il programma di mandato 2012-2017.

Il documento, presentato in Consiglio con delibera n. 34 del 17/09/2012, è stato presentato alla cittadinanza e pubblicato sul sito istituzionale e riporta i contenuti della programmazione di mandato che si sviluppa in cinque strategie prioritarie che si articolano, per aree tematiche, in obiettivi strategici per l'amministrazione.

Da qui parte l'attività gestionale del Comune di Budrio.

3. Il Documento unico di programmazione degli enti locali (dup): dalle linee programmatiche alla gestione

Il dup, nel nuovo bilancio armonizzato, costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa che, nel loro insieme, consentono il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dagli organi politici, all'attività gestionale che si sviluppa attraverso modalità operative che influenzano l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e che sono garantite dalle risorse finanziarie correnti acquisibili e dagli investimenti delle opere pubbliche da realizzare. E' un documento essenziale del ciclo della performance.

4. La programmazione e l'organizzazione

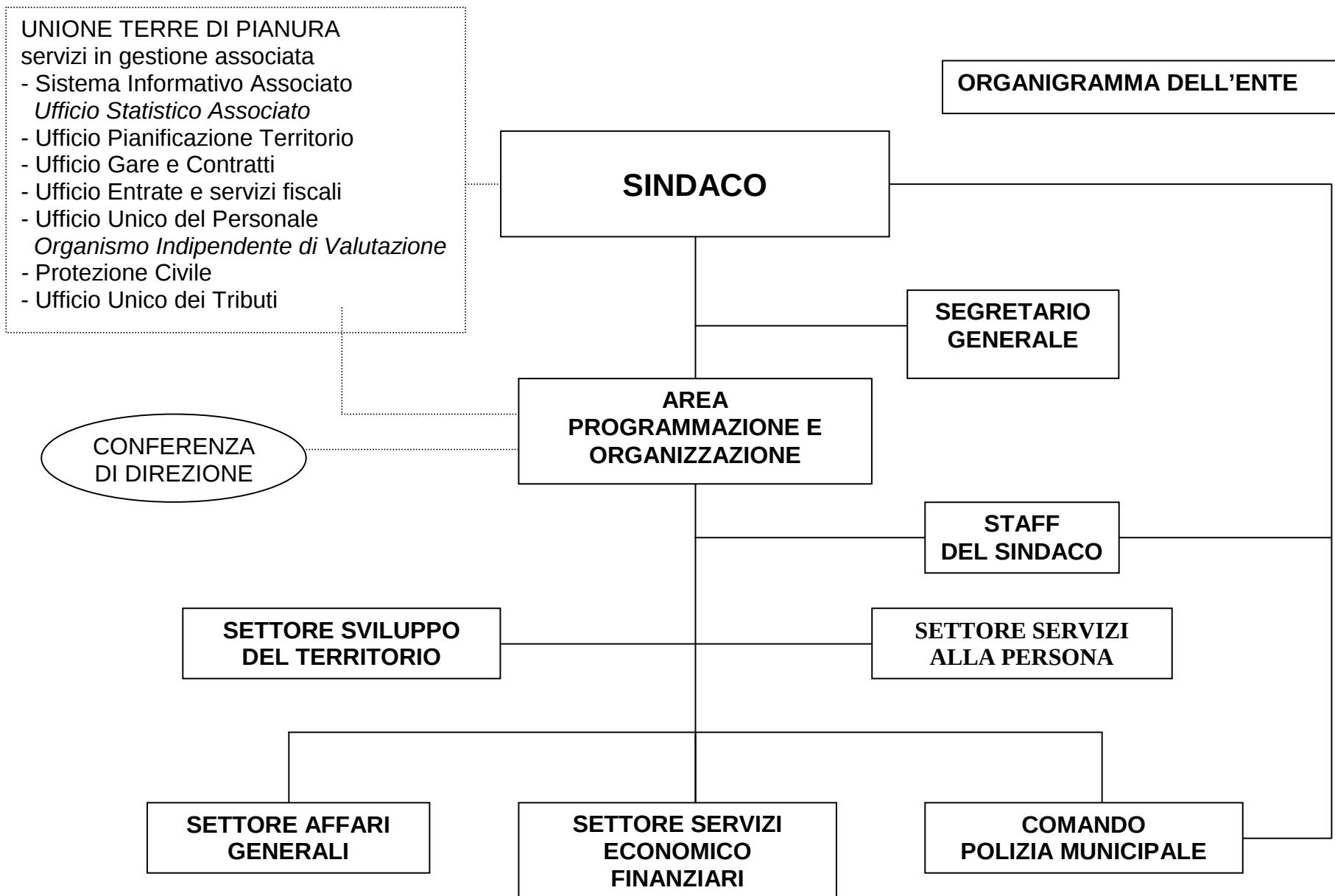
Il nostro sistema di programmazione si sviluppa attraverso la definizione della missione, delle strategie e degli obiettivi, i quali sono declinati con indicatori e relativi TARGET di risultato, distinti per annualità.

Gli enti territoriali negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo.

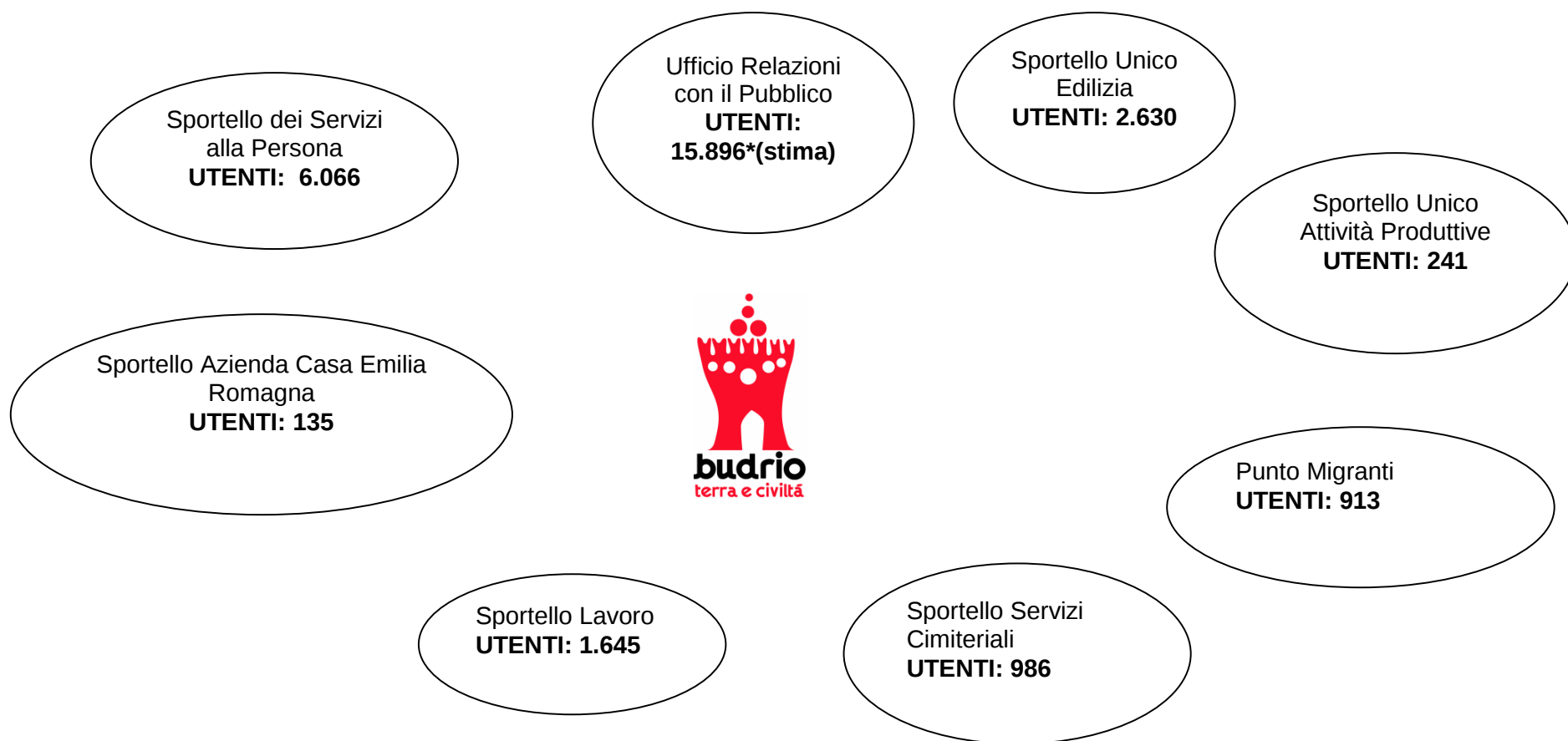
Il Comune di Budrio, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di:

- una struttura organizzativa articolata per macro ambiti di attività; i Settori sono infatti strutture ampie, che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili;
- funzioni di coordinamento forte delle azioni dell'ente, attraverso l'Area programmazione e organizzazione;
- una dotazione di personale congrua (n. 96 dipendenti al 31/12/2015) nonostante il continuo aumento di quantità/qualità degli interventi, che valorizza all'interno dei Settori le competenze specifiche delle figure dei Responsabili di Servizio;
- diversi punti di contatto con l'utenza, diversificati in base ai bisogni: URP – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, Sportello dei Servizi alla Persona, Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive, sportelli tematici (punto HERA, Centro per l'Impiego - C.I.O.P., Punto Migranti, Sportello ACER,...);
- modalità organizzative finalizzate a realizzare economie di scala con altri comuni, grazie alla gestione di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Terre di Pianura ma anche attraverso convenzioni, accordi e protocolli d'intesa con altri enti (A.S.P., ACER Bologna, Azienda USL);
- strumenti di programmazione integrata degli interventi in ambito sociale e sociosanitario attraverso l'Ufficio di Piano distrettuale, che coordina il Piano di Zona dei comuni del Distretto Pianura EST.

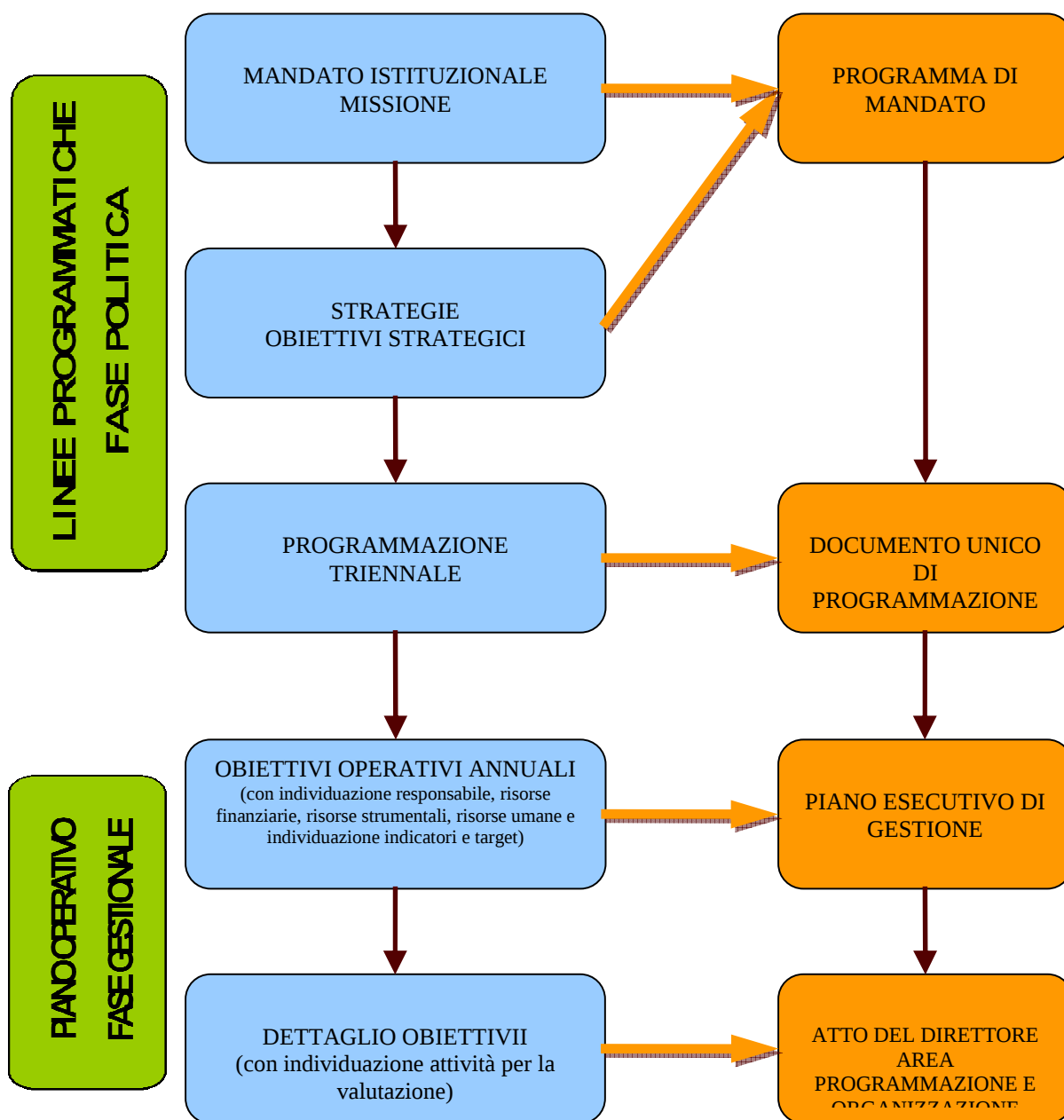
La struttura organizzativa e' esplicitata annualmente all'interno del PEG.



L'organizzazione si presenta ai cittadini attraverso più punti di informazione ed accesso ai servizi, anche tematici, di seguito riportiamo il flusso di utenza



5. L'albero della performance



Il sistema di programmazione è integrato con il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche, con le modalità indicate nella delibera di Giunta n. 122/2010.

6. Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della performance va pensato in un'ottica di sviluppo e miglioramento continuo, non è, pertanto, un processo statico.

Nel corso del 2011 e del 2012 l'amministrazione ha impostato una serie di azioni e rivisto l'impostazione dei documenti di programmazione orientati al miglioramento della performance e con diretti risvolti anche in tema di trasparenza.

E' stato redatto il bilancio di fine mandato, bilancio sociale rivolto alla cittadinanza in cui sono stati riportati gli aspetti salienti dell'attività svolta dall'amministrazione uscente.

Questo documento, concepito per il cittadino, è stato divulgato con misure idonee per garantirne la massima conoscenza e fruibilità (inserito nel sito comunale e allegato al notiziario comunale).

Con l'insediamento della nuova amministrazione si è proceduto alla stesura del programma di mandato 2012-2017, nel quale, in linea con le indicazioni ministeriali in materia di performance, sono state identificate le strategie che guideranno l'attività comunale nel prossimo quinquennio. Anche questo documento è facilmente consultabile sul sito istituzionale.

Questi sono aspetti macro che incidono sul ciclo della performance ma vi sono stati anche interventi operativi di rilievo quali il consolidamento e la pubblicazione delle rilevazioni di qualità (ufficio urp, sportello servizi alla persona, pasti per gli anziani), la pubblicazione degli incarichi nei formati "aperti"; l'offerta di servizi on line (demografici e pagamenti) e l'aggiornamento del sito con la creazione della sezione "trasparenza, valutazione e merito".

Le azioni di miglioramento per il futuro terranno conto della normativa in evoluzione e di eventuali richieste e proposte dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) e si concentreranno su azioni volte a ristrutturare il nostro sito, sviluppando ulteriormente i servizi on line e lo spazio per le segnalazioni e per la trasparenza in generale, inclusa l'accessibilità ai diversamente abili.

Si lavorerà per snellire, semplificare e rendere sempre più comprensibili i documenti di programmazione e di bilancio, con un'attenzione crescente sui temi dei controlli interni e strategici in linea con il nuovo quadro normativo.

Con l'approvazione del regolamento sui controlli interni e in particolare, con l'introduzione dal 2015 del controllo strategico e del controllo sulla qualità dei servizi erogati il Comune svilupperà ulteriori validi supporti in materia di programmazione e valutazione della performance.

In particolare, per il triennio 2016-2018 si punterà su.

- semplificazione dei contenuti degli strumenti di programmazione strategica a operativa
- implementazione fasi di rendicontazione dei risultati con particolare riferimento alle azioni di trasparenza individuate dall'Amministrazione che si sostanziano in assemblee pubbliche, bilancio partecipato, assemblee e incontri con le consulte frazioni, giornate aperte nei servizi, ecc....
- attuazione delle indicazioni contenute nel D.L.174/2012 in tema di controlli interni con la formalizzazione dell'introduzione nel 2015 del controllo strategico e del controllo sulla qualità dei servizi con predisposizione di relativo regolamento in materia di controlli
- relazione sulle associazioni che operano nel volontariato evidenziando e proponendo una revisione delle modalità di gestione
- attenta analisi dei contratti in essere al fine di valutarne l'efficacia e l'efficienza
- razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio,
- razionalizzazione e sviluppo del sistema di controllo dell'entrata
- riorganizzazione e razionalizzazione in materia di politiche del personale e analisi e gestione processi
- sviluppo del controllo strategico e del controllo sulla qualità dei servizi erogati, con particolare attenzione agli aspetti volti al supporto e alla verifica della valutazione della performance organizzativa e individuale.

7. Le strategie e gli obiettivi 2016-2018

Di seguito si riportano le strategie e gli obiettivi strategici contenuti nel programma di mandato nel triennio 2016-2018.

Gli obiettivi gestionali legati al raggiungimento dei risultati attesi, gli indicatori e i target sono esplicitati, con cadenza annuale, nel peg.

Nelle tabelle che seguono per "obiettivo istituzionale" si intende l'obiettivo in fase di definizione e sviluppo politico che non ha un impatto forte e diretto nell'attuale fase gestionale di competenza degli uffici comunali.

Si tratta di obiettivi di impulso e coinvolgimento, per l'intero quinquennio del mandato, anche di soggetti esterni ed enti pubblici, che richiedono la collaborazione degli uffici comunali coinvolti.

STRATEGIA 1: una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro.

Siamo budriesi, bolognesi, emiliani, italiani ed europei... e non solo, siamo cittadini del mondo. Difendiamo la nostra autonomia e la nostra identità senza chiuderci dentro i nostri confini.

Affrontiamo il peso delle politiche di taglio alla spesa attraverso sinergie a livello sovracomunale, preservando la qualità dei servizi.

Differenziamo le modalità organizzative e strumentali in funzione dei servizi da erogare.

OUTCOME: rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi.

OBIETTIVI STRATEGICI	Risultati attesi	Periodo di attuazione	Responsabilità	Missione di bilancio	Programma di bilancio
1-L'unificazione dell'asp	Unificazione di due enti garantendo la qualità dei servizi e ottenendo economie di scala		Obiettivo istituzionale		
2-Il nostro ospedale	Valorizzazione dell'ospedale attraverso l'innovazione e l'efficientamento delle risorse		Obiettivo istituzionale		
3-Il polo scolastico superiore e Budrio	Ridisegnare l'orientamento scolastico e supportare la scuola nelle attività di promozione dell'offerta didattica formativa.	2013-2017	Settore servizi alla persona	4	1,2,7
4-Distretti culturali	Essere soggetti propositivi e messa in rete delle attività culturali del territorio per aumentarne la riconoscibilità e l'attrattiva.	2013-2017	Settore servizi alla persona	5	1,2
5- Rete dei servizi per	Sostenere la disabilità e non	2013-2017	Settore servizi alla persona	12	2

disabilità e non autosufficienza	autosufficienza nel mondo del lavoro, nella scuola e nell'integrazione sociale in tempi di crisi e in mancanza di fondi statali				
6-Una rete fra medici di base e pediatri	Confronto con l'Azienda usl per garantire al cittadino un'assistenza efficiente e tempestiva		Obiettivo istituzionale		
7-La rete regionale dei teatri di lirica	Sviluppo, in un contesto integrato, della vocazione lirica del teatro di Budrio quale strumento di crescita sociale, culturale e occupazionale	2013-2017	Settore servizi alla persona	5	2
8-Lo sport per la città	Favorire la pratica sportiva in un contesto di risorse calanti valorizzando la rete istituita con le società sportive	2013-2017	Settore servizi alla persona	6	1
9-Le reti di trasporto - mobilità verso un percorso di sicurezza, sostenibilità ambientale ed economica	Collaborazione con il Trasporto Passeggeri Emilia Romagna per l'attuazione del servizio ferroviario metropolitano al fine di ridurre il trasporto su gomma		Obiettivo istituzionale		
10-La "rete" per tutti	Estendere la fruibilità del servizio internet veloce		Obiettivo istituzionale		
11-Wi-fi per i cittadini	Elaborazione di un piano per la realizzazione del wi-fi libero nelle aree pubbliche, partendo dal centro storico e dai centri di maggiore frequentazione giovanile	2013-2015	Area programmazione e organizzazione	1	1
12-Il confronto con l'Europa	Valorizzazione e sviluppo culturale ed economico del centro storico inserito nel progetto europeo Urbact Link per i centri storici	2013	Settore sviluppo del territorio e Settore servizi alla persona	8	1
13-Lavori di squadra con la Provincia-Città metropolitana	Cooperare con la Provincia-Città metropolitana per la realizzazione di infrastrutture strategiche per il nostro territorio	2013-2015	Settore sviluppo del territorio	8	1
14-Gli interventi della società S.Te.P	Realizzazione di interventi e opere per migliorare la proposta di servizi per il cittadino e messa in sicurezza delle	2016-2017	Settore sviluppo del territorio	10	5

	strade comunali				
14- Gli interventi del Comune	Realizzazione manutenzioni, opere e lavori pubblici				
15-Canile intercomunale	Proseguire il coordinamento intercomunale per sostenere e promuovere l'attività del canile	2013-2017	Settore sviluppo del territorio	8	1
16-Relazione con le imprese e con le associazioni di categoria	Attivazione di un tavolo permanente di consultazione con le associazioni di categoria, imprenditori, cooperative e sindacati per affrontare le problematiche del lavoro e della crisi		Obiettivo istituzionale		
17-Mediazione per l'accesso ed il sostegno al credito	Sostegno, anche mediante l'istituzione di un fondo, per le aziende con certificazioni in materia di responsabilità sociale, energetica e ambientale		Obiettivo istituzionale		
18-Sinergie tra operatori del territorio	Promozione di gruppi di collaborazione dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e il controllo su attività rilevanti e di forte impatto sul territorio		Obiettivo istituzionale		
19-Sostenibilità ambientale dell'agricoltura sul territorio	Promozione dell'agricoltura biologica, biodinamica e a chilometri zero nelle manifestazioni pubbliche	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio e Settore servizi alla persona	5	2
20-Unione Terre di Pianura:incrementare i servizi in gestione associata e le economie di scala	Trasferimento in Unione di sei servizi entro il 2013 elevando il livello di specializzazione e perseguendo livelli di maggiore efficienza mediante economie di scala	2013-2017	Area programmazione e organizzazione	1	1
21-Sportelli per i cittadini	Consolidamento e sviluppo degli sportelli di assistenza a livello locale e distrettuale	2013-2017	Settore servizi alla persona	12	7
22-La città metropolitana	Promuovere le nostre eccellenze nel processo di costruzione della città metropolitana		Obiettivo istituzionale		
23-SIT comunale	Sviluppo del sistema informativo territoriale (sit) quale veicolo di informazioni tra il Comune e i cittadini	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	1	6

24-Rete interna	Introduzione dell'open source	2013-2017	Settore affari generali	1	2
25-Le risorse economiche	Proseguire l'attività di attrazione risorse e di rigore	2013-2017	Settore servizi economico finanziari e Area programmazione e organizzazione	1	3

STRATEGIA 2: una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze

Budrio e le sue frazioni hanno tradizioni, eccellenze, risorse e generosità per essere fino in fondo una comunità.

Agricoltura, prodotti tipici, lavoro, ambiente: prendiamoci cura della terra che ci nutre.

Musei, teatro, patrimonio artistico, associazioni, sono luoghi e talenti al servizio della Comunità, aperti anche ad un pubblico più ampio.

OUTCOME: valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze

OBIETTIVI STRATEGICI	Risultati attesi	Periodo di attuazione	Responsabilità	Missione di bilancio	Programma di bilancio
1-Il marketing territoriale	Far conoscere il paese posizionandosi nell'area turistico culturale fra la provincia di Bologna e Ferrara	2013-2017	Settore servizi alla persona	5	2
2-Una tipicità internazionale:l'Ocarina	L'ocarina volano dell'immagine di Budrio	2013-2017	Settore servizi alla persona	5	1,2
3-Torri dell'Acqua:un'eccellenza dell'offerta culturale	Valorizzazione delle Torri dell'Acqua quale luogo di offerta culturale e artistica	2013-2017	Settore servizi alla persona	5	1,2
4-Il concorso internazionale di lirica "Anselmo Colzani"	Dare maggiore forza e visibilità alla produzione lirica ripensando agli strumenti comunicativi	2013 e 2015	Settore servizi alla persona	5	2
5-Ricerca storico archivistica	Valorizzazione del patrimonio con ricerche e studi con incontri conoscitivi con la cittadinanza e le scuole	2013-2017	Settore servizi alla persona	5	1
6-La tradizione:il dialetto della nostra terra	Conservazione e tutela del dialetto	2013-2015	Settore servizi alla persona	5	2
7-La ristorazione scolastica	Riorganizzazione delle cucine per migliorare il servizio, incrementare l'attenzione alle abitudini alimentari etniche e continuare a valorizzare i prodotti a km zero e biologici.	2013-2017	Settore servizi alla persona	4	1,2,7
8-Budrio è le sue frazioni	Continuo impegno a far crescere le frazioni	2013-2017	Settore sviluppo del territorio e Comando di polizia municipale	3	1
9-Energia rinnovabile	Sperimentare su fonti rinnovabili	2013-2017	Settore sviluppo del territorio	9	2
10-Valorizzazione del	Riqualificazione di spazi che	2013-2014	Settore sviluppo del territorio	8	1

centro storico	caratterizzano il territorio budriese				
11-Sviluppare il settore della protesica	Continuare a approfondire energie per attrarre nuovi investimenti nell'ambito della protesica		Obiettivo istituzionale		
12-Più valore al commercio tradizionale e di vicinato	Instaurare un rapporto collaborativi con i commercianti e le associazioni di categoria per il rinnovamento e la tutela del commercio tradizionale	2013-2014	Settore sviluppo del territorio	14	2
13-Riorganizzazione del mercato settimanale	Trasferimento del mercato in area più idonea	2013-2014	Settore sviluppo del territorio	8	1
14-Lavoro sostenibile	Migliorare l'offerta di servizi per migliorare la qualità del lavoro e la sicurezza dei luoghi di lavoro	2013-2014	Area programmazione e controllo	1	1
15-Il ruolo delle consulte	Dare continuità al dialogo con le consulte quali punti di forte identità locale.		Obiettivo istituzionale		
16-La società patrimoniale S.te.p	Verifica della compatibilità e funzionalità della società patrimoniale al fine di valorizzare il lavoro di chi vi opera e migliorando i servizi per la comunità	2013-2014	Area programmazione e organizzazione	1	1

STRATEGIA 3: una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni

Viviamo e usiamo il territorio pensando a chi verrà dopo di noi, abbiamo una lunga storia, vogliamo avere un lungo futuro.

Incentiviamo l'utilizzo responsabile delle risorse e orientiamo le giovani generazioni a lavorare per lo sviluppo sostenibile, costruendo anche nuove professionalità.

Insegniamo ai giovani che non si vive di solo pane: la cultura nutre e fa crescere

Investiamo sulla scuola per educare alla cittadinanza attiva e far crescere il senso di appartenenza alla comunità.

OUTCOME : un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni

OBIETTIVI STRATEGICI	Risultati attesi	Periodo di attuazione	Responsabilità	Missione di bilancio	Programma di bilancio
1-Attenzione ai giovani talenti e centri di	Allargare l'offerta culturale creando una rassegna di teatro "off" e creando	2013-2017	Settore servizi alla persona	6	2

produzione artistica locale	occasioni e aprendo nuovi spazi per fare cultura				
2-I giovani lettori crescono	Valorizzare la biblioteca comunale come luogo di aggregazione e promozione culturale per i più giovani	2013 - 2017	Settore servizi alla persona	5	2
3-L'estate dei ragazzi	Valorizzare la rete delle associazioni che offrono occasioni ricreative per i bambini e i ragazzi nel periodo estivo con possibili risparmi da reinvestire nel sostegno delle famiglie meno abbienti o con bambini diversamente abili	2014-2017	Settore servizi alla persona	12	1,2,5
4-Estendere l'esperienza del pedibus	Rafforzare l'attività a sostegno del pedibus	2015	Settore servizi alla persona	12	1
5-Spazio giovane	Dare spazio al protagonismo dei giovani stringendo collaborazioni con associazioni e pensando allo sviluppo di infrastrutture anche al fine di prenenire forme di devianza	2013-2017	Settore servizi alla persona	6	2
6-Pianificare lo sviluppo	Gli strumenti urbanistici accessibili e a tutela dell'ambiente e della cultura del territorio	2013-2017	Settore sviluppo del territorio	8	1
7-La zonizzazione acustica	Elaborazione del piano di zonizzazione acustica del territorio	2013	Settore sviluppo del territorio	8	1
8-Una mobilità sostenibile	Estensione della rete ciclo-pedonale e dei servizi correlati, con attività di sensibilizzazione	2013-2017	Settore sviluppo del territorio	10	5
9-Il presidio del territorio	Aumentare il senso di sicurezza attraverso progetti di videosorveglianza	2013-2017	Comando di polizia municipale e Settore sviluppo del territorio	3	1,2
10-Un "patto locale per il lavoro"	Studio e proposta di un patto locale per il lavoro Comune-scuole-imprese		Obiettivo istituzionale		
11-Sportello per il lavoro	Consolidamento dello sportello per il lavoro con sviluppo sovracomunale	2013-2017	Settore servizi alla persona	12	4
12-Risorsa lavoro	Creazione di un sistema di promozione turistica tramite una rete sociale e culturale che possa attrarre competenze professionali e imprenditoriali	2014-2015	Settore servizi alla persona	1	1

13-Esperienze formative scuola-lavoro	Sottoscrizione di convenzioni con l'università per facilitare esperienze lavorative dei giovani in aziende del nostro territorio	2013	Settore servizi alla persona	6	2
14-Bilancio che guarda al futuro	Gestione del bilancio calibrata sul superamento delle attuali difficoltà e ristrettezze economiche	2013-2017	Settore servizi economico finanziari e Area programmazione e organizzazione	1	3,4
15-Investiamo sulla trasparenza	Maggiore trasparenza coinvolgendo anche soggetti esterni che operano in contesti rilevanti per il territorio	2013-2017	Settore affari generali e Area programmazione e organizzazione	1	1,2

STRATEGIA 4 : una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano

Budrio è un paese bello, in movimento ed amato dai suoi cittadini. Per il nostro futuro serve un nuovo lavoro di squadra: ognuno deve fare la sua parte per continuare a costruire una comunità solidale e sempre più unita.

Il tempo è una risorsa, anche quello dedicato agli altri: associazionismo e volontariato arricchiscono la comunità rendendola migliore.

Le informazioni e le idee devono essere condivise in percorsi di partecipazione per compiere scelte che abbiano il bene pubblico come unico riferimento.

OUTCOME : rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa

OBIETTIVI STRATEGICI	Risultati attesi	Periodo di attuazione	Responsabilità	Missione di bilancio	Programma di bilancio
1-Un ruolo attivo per i cittadini nei servizi e nella città	Continuare a rafforzare le forme di partecipazione civile	2013-2017	Settore servizi alla persona	1	1
2-Guardiamo ai nuovi cittadini	Costruire percorsi sul tema dei diritti/doveri di cittadinanza rivolti in particolare ai figli di cittadini stranieri	2013-2017	Settore affari generali	1	1.2
3-L'assistenza domiciliare	Ripensare e riorganizzare il servizio di assistenza domiciliare ottimizzando le risorse e investendo su interventi	2013-2017	Settore servizi alla persona	12	3

	pomeridiani				
4-La scuola dell'infanzia	Fornire un supporto alla genitorialità , supportando le pari opportunità e consentendo l'accesso universale all'istruzione di base con un'accoglienza scolastica razionale	2013-2016	Settore servizi alla persona	4	1
5-Gemellaggi: percorso verso una maggiore condivisione di esperienze e sapere	Rafforzamento dei gemellaggi quali strumenti per favorire scambi culturali , formativi, produttivi ed economici.	2013-2017	Area Programmazione e organizzazione	1	1
6-Progettare il verde pubblico e l'arredo urbano	Continuerà l'impegno nella cura delle aree verdi	2013-2017	Settore sviluppo del territorio	8	1
7-Associazioni....risorse per la comunità	Valorizzazione dell' associazionismo e dei centri sociali	2013-2017	Settore servizi alla persona	12	8
8-Raccolta differenziata porta a porta	Passaggio dalla raccolta in strada al porta a porta con innalzamento della percentuale in linea con gli obiettivi nazionali	2013-2017	Settore sviluppo del territorio	9	3
2013-2015→Settore sviluppo del territorio1059-Risparmio energetico	Adesione al Patto dei Sindaci per diffondere la cultura del risparmio energetico attraverso visite guidate e supporti tecnici e normativi rivolti alla cittadinanza	2013-2017	Settore sviluppo del territorio	1	1
10-Car sharing, bike sharing: condividere per una mobilità pulita	Creare e promuovere sistemi di car e bike sharing	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	8	1
11-L'ambiente nel piatto	Individuazione di nuove aree per orti urbani utilizzabili come punti di aggregazione e di sensibilizzazione verso pratiche di coltivazione biologica	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio		
12-La responsabilità sociale delle imprese	Sostegno e formazione per le aziende locali al fine di coinvolgerle in un maggiore sostegno alla comunità e per diffondere una cultura solidale sul territorio e nei luoghi di lavoro	2013-2015	Area programmazione e organizzazione		1
13-Un piano di	Organizzazione di esercitazioni	2014	Comando di polizia	3	1,2

protezione civile per il paese	periodiche di verifica del Piano di Protezione Civile di corsi di formazione rivolti ai cittadini mediante il Coer per assicurare un più alto livello di sicurezza per i cittadini		municipale		
14-Un comune trasparente, tutti i numeri on line	Potenziamento dei canali di comunicazione , sviluppo di una base dati virtuale e dell'Open Data	2013-2015	Settore affari generali	1	1,2
15-Portale comunale	Rivedere il portale internet per agevolare l'interazione e la partecipazione dei cittadini	2013	Settore affari generali	1	2
16-Le consulte dei cittadini	Rafforzare il dialogo con le consulte e istituire una nuova in materia ambientale		Obiettivo istituzionale		
17-Anagrafe degli eletti	Rendere fruibili e trasparenti le informazioni sull'operato degli eletti	2013	Settore affari generali	1	2
18-II controllo dell'entrata	Intensificare i controlli sull'evasione e sul recupero per garantire una politica fiscale locale equa	2013- 2017	Settore servizi economico finanziari	1	3,4

STRATEGIA 5 : una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia

E' necessario riformare e orientare, assieme agli altri comuni, il sistema di Welfare locale, in un contesto di risorse calanti e bisogni crescenti. Bisogna sviluppare percorsi di autonomia in tutte le fasi della vita, canalizzando le risorse disponibili verso progetti che creano lavoro e al contempo rispondono ai bisogni ed alle opportunità emergenti. Favoriamo percorsi per l'imprenditorialità, pensando a reti di supporto per le imprese perché le opportunità siano per tutti.

OUTCOME : creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita

OBIETTIVI STRATEGICI	Risultati attesi	Periodo di attuazione	Responsabilità	Missione di bilancio	Programma di bilancio
1-Ampliare offerta dei servizi parascolastici	Organizzare servizi flessibili per rispondere alle mutate esigenze	2013-2017	Settore servizi alla persona	4	1,2,7
2-II servizio nido	Ampliamento dell'offerta educativa con	2013-2017	Settore servizi alla persona	12	1

	riduzione delle liste di attesa con sperimentazioni per l'ottimizzazione dei costi e con un servizio di 12 mesi				
3-La farmacia comunale	Agevolazioni e sconti per soggetti in difficoltà economiche	2013-2015	Settore servizi alla persona	12	4,5
4-Un servizio sociale attento	Revisione dei regolamenti in materia assistenziale per garantire maggiore equità e trasparenza	2013-2017	Settore servizi alla persona	12	Da 2 a 9
5-Il bene casa	Istituzione di un fondo a sostegno della locazione; impegno per affrontare il crescente fenomeno degli sfratti per morosità; riduzione del costo degli affitti; realizzazione di edilizia residenziale sociale	2013-2017	Settore servizi alla persona	12	6
6-Registro coppie di fatto	Il riconoscimento dei diritti di tutti: l'istituzione del registro unioni civili	2013	Settore affari generali	1	2
7-Digital divide e agenda digitale	Diffondere la digitalizzazione quale strumento di democrazia	2013-2015	Area programmazione e organizzazione	1	1
8-Una strategia per le infrastrutture	Attuare piani per la mobilità ciclabile, pedonale e dei pendolari; eliminare barriere architettoniche, mettere in sicurezza i tratti pericolosi, ripristino della segnaletica	2013-2017	Settore sviluppo del territorio e Comando di polizia comunale	10	5
9-Incentivare la bioedilizia e gli interventi di riqualificazione energetica	Intervenire con campagne informative rivolte alla comunità sull'edilizia residenziale privata per abbattere le emissioni di CO2	2017	Settore sviluppo del territorio	8	2
10-Edilizia scolastica - consolidamento	Garantire alti standard di sicurezza e qualità nei plessi scolastici	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	4	2
11-Edilizia scolastica – nuovi sviluppi	Progetto del nuovo polo scolastico e di tre sezioni di scuola materna	2013-2014	Settore sviluppo del territorio	4	2
12-L'impresa "semplice"	Attività di promozione presso la Provincia per avviare percorso di ulteriore semplificazione delle procedure amministrative per le imprese	2014	Obiettivo istituzionale		
13-Sostegno alle	Crazione di fondi a sostegno delle	2015	Settore sviluppo del territorio	14	2,4

imprese	imprese che investono nel territorio e tesse a favorire l'utilizzo del lavoro stabile				
14-Sviluppare gli strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Sostegno ai dipendenti comunali per incrementare il benessere organizzativo, la cura familiare e la crescita culturale	2013-2015	Area programmazione e organizzazione	1	1
15-Pari opportunità	Sviluppo di un percorso di crescita	2015	Area programmazione e organizzazione	1	1
16-Il corpo di polizia municipale	Istituzione del corpo unico di polizia municipale	2013-2017	Comando polizia municipale	3	1,2
17-Servizi on line	Aumentare l'offerta di servizi telematici	2013-2015	Settore affari generali	1	2
18-Nuove tecnologie anche in cucina	Rendere più veloci e tracciabili i servizi di ristorazione scolastica mediante tesserini per la prenotazione dei pasti	2013-2017	Settore servizi alla persona	4	1,2
19-Politiche tariffarie	Attuazione di politiche tariffarie eque che garantiscano gli equilibri di bilancio	2013-2015→ Settore servizi economico finanziari e Settore servizi alla persona	1	4	

SEZIONE II : IL PEG 2016 - 2018

Nel peg l'assegnazione, da parte della Giunta, degli obiettivi e relative risorse ai responsabili segue la struttura organizzativa che prevede un'area di programmazione e organizzazione e cinque settori a loro volta organizzati in servizi.

Il peg prevede, inoltre, ai fini dell'attuazione della contabilità analitica, l'assegnazione delle risorse finanziarie attraverso 36 centri di costo.

ELENCO CENTRI DI COSTO			
1 – ORGANI ISTITUZIONALI	10 – URBANISTICA	19 – LAVORI PUBBLICI	28 – ASSISTENZA SCOLASTICA
2 – SEGRETERIA GENERALE	11 – SVILUPPO ECONOMICO	20 – BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29 – TRASPORTO SCOLASTICO
3 - PERSONALE	12 – VIABILITA'	21 – TEATRO	30 – REFEZIONE SCOLASTICA
4 – SERVIZI DEMOGRAFICI	13 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22 – ATTIVITA' CULTURALI	31 – SERVIZI PER L'INFANZIA
5 – SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14 – PATRIMONIO	23 – IMPIANTI SPORTIVI	32 – ASSISTENZA DOMICILIARE
6 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15 – PARCHI E AMBIENTE	24 – POLITICHE GIOVANILI	33 – INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI
7 – TRIBUTI	16 – SMALTIMENTO RIFIUTI	25 – SCUOLA MATERNA	34 – POLIZIA MUNICIPALE
8 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO	17 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	26 – SCUOLA ELEMENTARE	35 – OLD SERVIZI INFORMATICI
9 – EDILIZIA PRIVATA	18 – SERVIZI CIMITERIALI	27 – SCUOLA MEDIA	36 – SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

Sono state trasferite all'Unione Terre di Pianura, con riferimento ai contenuti previsti dalle specifiche convenzioni approvate con deliberazioni del Consiglio Comunale, le funzioni e le attività relative a:

- appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti (deliberazione C.C. n. 13/2010);
- funzioni e compiti nell'ambito del settore gestione del territorio (deliberazione C.C. n. 14/2010);

- servizio informatico (deliberazione C.C. n. 15/2010) e Ufficio statistico Associato
- riscossioni coattive (deliberazione C.C. n. 16/2010); entrate tributarie, tariffarie e servizi fiscali con la creazione dell'Ufficio Unico dei Tributi (deliberazione C.C. n. 62/2012);
- gestione del personale e gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) (deliberazione C.C. n. 113/2010);

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.12.2010 n. 117 è stato approvato il convenzionamento con il Comune di Granarolo per il Comando Unico di Polizia Municipale, e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 12/03/2014 è stato conferito in unione il servizio protezione civile

Con il presente documento si autorizzano gli uffici all'assunzione di impegni di spesa sul bilancio pluriennale, nei limiti degli stanziamenti previsti, in attuazione dei nuovi principi del bilancio contabile armonizzato, per le spese derivanti da convenzioni, atti e contratti relativi all'ambito gestionale di competenza ed autonomia dei responsabili di settore. Nel piano dei conti sono inoltre individuate le voci di entrata e spesa assegnate ai responsabili dell'ufficio unico del personale e dell'ufficio unico tributi autorizzandoli, per la parte di propria competenza, all'assunzione dei relativi impegni di spesa e all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, curando le comunicazioni con il settore servizi economico- finanziari per i necessari adempimenti contabili.

Si autorizza, inoltre, l'assunzione di impegni automatici sugli stanziati previsti nei capitoli di cassa economale e si quantifica in euro 30.000 il fondo cassa economale ordinario.

Di seguito per l'area e i cinque settori si riportano l'organigramma, le funzioni e le attività ordinarie e le schede contenenti gli obiettivi, gli indicatori e le risorse assegnate.

1 - AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

- 1.1 Organigramma



– 1.2 Le funzioni e le attività ordinarie

L'area programmazione e organizzazione svolge funzioni inerenti il coordinamento dei processi di pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività dell'ente ai fini del conseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza, sia verso l'esterno sia nei confronti dell'organizzazione interna dell'ente.

In particolare l'Area ha competenza diretta in merito a:

- coordinamento dei rapporti dell'Ente con Regioni, Province, Comuni, Unione dei Comuni, Aziende speciali, Consorzi, Società partecipate, Fondazioni, Istituzioni, al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento unitario e criteri omogenei di valutazione delle rispettive attività;
- traduzione degli indirizzi politici complessivi negli strumenti di programmazione pluriennale ed annuale, generali e di dettaglio, con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale ed al Piano dettagliato degli Obiettivi che approva con proprio atto, di concerto con i Responsabili dei Settori;
- attuazione complessiva degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili dei Settori e del Servizio Risorse e Controllo di Gestione;
- programmazione operativa ed attuazione interventi Agenda Digitale del Comune, in rapporto con i Servizi Informatici in gestione associata;

- individuazione modelli macro organizzativi e coordinamento delle scelte di micro organizzazione effettuate dai Responsabili dei Settori, a garanzia del rispetto dei criteri organizzativi generali;
- formulazione e/o approvazione di proposte organizzative nonché verifica circa l'efficacia del processo di erogazione dei servizi;
- presidenza della Conferenza di Direzione;
- presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali del personale;
- competenza nell'adozione degli atti di gestione del personale con incarico di Responsabile di Settore (proposta di valutazione, concessione ferie e permessi,...);
- adozione di atti per il superamento di eventuali inerzie funzionali anche dirimendo i conflitti di competenze tra Settori;
- adozione degli atti di competenza dei dirigenti e dei responsabili di servizio inadempienti;
- supporto alla Giunta nella definizione delle politiche del personale e adozione degli atti a valenza trasversale (verifica e programmazione dei fabbisogni del personale, mobilità intersettoriali, nulla osta mobilità in uscita, sicurezza sul lavoro, disposizioni di carattere generale,...) di competenza dell'ente, in stretto rapporto con la funzione del personale in gestione associata;
- direzione funzionale degli incarichi conferiti al di fuori della dotazione organica, di quelli ad alta specializzazione e ad alto contenuto di professionalità;
- partecipazione alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) costituito presso l'Unione dei Comuni Terre di Pianura;
- supporto nella gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso, nelle forme condivise nell'ambito dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura;

STAFF DEL SINDACO:
(Informazione e
Comunicazione
Istituzionale)

A questa unità fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

Segreteria del Sindaco
 Segreteria degli Assessori
 Conferenza Capi gruppo
 Gestione amministrativa dei componenti del Sindaco e della Giunta Comunale, adempimenti inerenti
 indennità e rimborso assenze amministratori
 Istruttoria atti del Sindaco
 Rapporti con le Consulte Frazionali e con l'Associazione Pro Loco
 Cerimoniale
 Missioni di rappresentanza con gonfalone comunale
 Celebrazioni, solennità civili, ricorrenze
 Gemellaggi

Definizione e attuazione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine;
 Rapporti con il sistema dei media, anche in supporto alle aree comunali, organizzazione di conferenze
 Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi
 Direzione e coordinamento editoriale e redazionale del Notiziario Comunale
 Elaborazione di specifici progetti di comunicazione relativi a servizi ed eventi dell'Amministrazione Comunale
 Servizio stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali
 Coordinamento e redazione strumenti di comunicazione (sito internet, servizi di newsletter, sms, ecc.)
 Ideazione eventi multimediali
 Redazione, aggiornamento e restyling del sito comunale
 Rassegna stampa

**Servizio Risorse e
Controllo di Gestione:**

A questo servizio fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

Progetto, realizzazione e adeguamento progressivo del sistema controllo di gestione - anche con impostazione di attività di benchmarking - al fine di monitorare i processi, la gestione delle risorse, l'economicità, l'efficacia e l'efficienza delle attività e dei servizi dell'ente e fornire indicatori per il miglioramento degli stessi.
 Supporto alla predisposizione di documenti di programmazione dell'Ente
 Supporto ed attività di studio a sostegno della gestione e manutenzione sistema degli indicatori
 Supporto alla implementazione del Ciclo della Performance e monitoraggio del Piano della Performance
 Verifica dello stato d'attuazione degli obiettivi dichiarati nei documenti di programmazione ed elaborazione dati
 Analisi ed elaborazione dati e indagini specifiche
 Supporto alla semplificazione e razionalizzazione dei processi lavorativi
 Azioni costanti di monitoraggio di bandi regionali, europei, enti pubblici in genere o organismi privati per programmi di finanziamento

– 1.3 Le schede obiettivi/indicatori

OBIETTIVO N. 11: Wi-fi per i cittadini					
Collegato all'obiettivo 5.7 : Digital divide e agenda digitale all'obiettivo istituzionale 1.10: la rete per tutti					
Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini – Assessore Stefano Pezzi				
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Area Organizzazione e Programmazione/SIA				
Durata	2013 – 2017				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Cittadini di Budrio				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Continua con la collaborazione del SIA l'ampliamento delle zone del capoluogo coperte da Wi - Fi: oltre alla Piazza e alla Biblioteca verranno dotate di questo sistema anche il teatro, la foresteria e l'auditorium. Nell'ottica di valorizzare le connessioni anche a fini istituzionali si implementano inoltre le funzionalità e fruibilità di accesso del sito e delle pagine social in uso.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Ampliare l'utilizzo libero e gratuito della rete					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Punti wi – fi pubblici nel capoluogo		2	4		

OBIETTIVO N. 20: Unione Terre di Pianura: incrementare i servizi in gestione associata e le economie di scala

Collegato a obiettivo 15.5

Strategia	1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini				
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Area Organizzazione e Programmazione				
Durata	2013 – 2017				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Cittadini di Budrio e dei comuni afferenti l'Unione				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
L'ampliamento dei Comuni e dei servizi afferenti l'Unione Terre di Pianura produce, se non in fase di avvio, una riduzione dei costi di gestione. Per il 2016 si prevede di ridurre la quota di trasferimento all'Unione senza ridurre anzi anche ampliando il numero dei servizi fruiti. Il 2016 dovrebbe vedere l'avvio di una sperimentazione in Unione del Servizio di Polizia Municipale così come l'entrata di Castenaso e il consolidamento della presenza del Comune di Malalbergo. Si concluderà anche il lavoro di studio sulla fusione che potrà suggerire anche sollecitazioni utili all'ampliamento o all'ottimizzazione dei servizi conferiti.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Ottimizzare la spesa e i servizi Ampliamento dei servizi in Unione					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Comuni afferenti l'Unione	Numero	5	6		
Risparmio di gestione	Euro		- 15.000,00		

--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO 5: GEMELLAGGI: PERCORSO VERSO UNA MAGGIORE CONDIVISIONE DI ESPERIENZE E SAPERE

Collegato con l'obiettivo 1.12 : Il confronto con l'Europa

Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano				
Assessore	Giovanni Montanari				
Responsabile	Petrucciani Angela				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Area Programmazione e organizzazione				
Durata	2013-2017				
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Continua la relazione con i paesi europei gemellati con Budrio nell'ottica della condivisione delle buone pratiche e delle reciproche visioni sociali e culturali. Particolare attenzione nel 2016 per Eichenau in occasione dei 25 anni di amicizia con la città tedesca.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Consolidare la conoscenza e il senso di appartenenza all'Europa					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Ospitalità amici tedeschi	periodo		marzo		

--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO Riorganizzazione dell'ente: garantire la funzionalità e l'efficacia dei servizi tecnici/amministrativi, attraverso una lettura integrata di procedimenti, processi – a livello complessivo di Ente – che porti ad un miglioramento di processi trasversali nell'ottica dell'ottimizzazione del tempo lavoro

Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro			
Assessore	Sindaco Pierini Giulio			
Responsabile	Angela Petrucciani			
Priorità (da 1 a 3)	1			
Settore/Servizi coinvolti	Affari generali, con ruolo di coordinamento delle analisi di processo, Sviluppo del Territorio, Settore Servizi alla Persona, Servizi Finanziari, Polizia Municipale, SIA			
Gruppo lavoro	Angela Petrucciani, Nicoletta Pratella, Tiziana Draghetti, Stefano Fabbri, Francesco Palladino			
Durata	2016			
Outcome	Ridurre i tempi di lavoro e le sovrapposizioni di attività all'interno delle singole procedure			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
L'analisi dei processi all'interno dell'obiettivo di riorganizzazione di alcuni servizi effettuato nel 2015 ha fatto emergere la necessità di ottimizzazione di processi nell'ottica del miglioramento dell'attività lavorativa all'interno di tutti i Settori e della riduzione del tempo uomo dedicato ad alcuni processi a volte apparentemente frammentati. Si tratta di lavorare sulla protocollazione migliorando le performance degli strumenti informatici, riducendo il numero di persone destinate allo smistamento della posta evitando le duplicazioni delle attività e individuando procedure che raddoppiano i tempi di lavoro anche ipotizzando una riduzione del flusso cartaceo. Anche sulle autorizzazioni relative alle manifestazioni occorre valutare l'attività dei vari servizi coinvolti, dal SUAP alla PM ai servizi culturali e ambientali per semplificare le procedure e ridurre le attività a carico del cliente esterno.				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Razionalizzazione dell'utilizzo di risorse Semplificazione delle procedure per il cliente esterno e interno				
Descrizione indicatore	Formula	Target previsto 2016	target 2016 finale	

OBIETTIVO N. 14: BILANCIO CHE GUARDA AL FUTURO

Strategia	3 - una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Assessore Loretta Lambertini
Responsabile	Angela Petrucciani
PO	Rocco Scarano, con particolare apporto del settore Affari Generali per gli aspetti inerenti la customer satisfaction
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	tutti i Settori
Durata	2015 – 2017
Outcome	un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Con l'approvazione nel 2015 del Regolamento sul sistema dei controlli interni si è definito il funzionamento del sistema dei controlli interni del Comune. Dal 2015 per i comuni sopra i 15.000 abitanti si sono attivati nuove forme di controlli previsti dalla normativa, di particolare importanza è l'introduzione del controllo strategico e il controllo sulla qualità dei servizi erogati. Nel 2016 si procederà all'implementazione e al miglioramento di documenti e atti utili alle analisi e ai report dei controlli interni.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Predisposizione documenti per la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici
Aggiornamento documenti per la Rendicontazione annuale dell'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Predisposizione documenti per la Ricognizione sullo stato di	Entro il		Approvazio ne		

attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici			salvaguardia 2016		
Aggiornamento documenti per la Rendicontazione annuale dell'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici	Entro il		Approvazione rendiconto 2015		
Direzione customer satisfaction	n.		4		

OBIETTIVO N. 25: Le risorse economiche
Controllo e verifica gestione delle risorse: il sistema controllo di gestione

Strategia	1 una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Lambertini Loretta
Responsabile Settore	Angela Petrucciani
PO	Rocco Scarano
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Tutti i Settori con particolare apporto per specifiche competenze del Settore Servizi Finanziari
Durata	2013-2017
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Nel 2016 continuerà la fase di studio e implementazione del controllo di gestione informatizzato, con la ricerca di un sistema condiviso a livello di Unione.

Il sistema dovrà consentire di effettuare analisi utili agli uffici e agli amministratori per monitorare la spesa, le entrate e, in generale, razionalizzare e facilitare la programmazione degli enti.

Continuerà il monitoraggio dei costi strumentali e l'analisi costi/benefici delle funzioni e degli uffici passati in Unione

Sul lato delle entrate straordinarie si ricercheranno informazioni ed elementi utili per gli uffici al fine di orientarli nelle scelte dei bandi ai quali partecipare e a supportarli.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Analisi per l'Introduzione software e procedure standard a livello di Unione. Analisi costi/benefici funzioni e servizi passati in unione Monitoraggio bandi Report costi strumentali e analisi costi					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Analisi per l'Introduzione software e procedure standard a livello di Unione.	Entro il		31/12/2016		
Analisi costi/benefici funzioni e servizi passati in unione	n.		2		
Monitoraggio bandi	n.entri monitorati	4	4		
Report costi strumentali e analisi costi	n.		5		

OBIETTIVO N 15 : Investiamo sulla trasparenza	
Strategia	3 una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione, Servizio Comunicazione e Certificazione, Settori e Servizi
Durata	2013-2017
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni

Utenti portatori di interessi	La cittadinanza				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Il servizio continuerà a fornire il supporto necessario alla predisposizione dei documenti previsti per il monitoraggio della performance, con particolare attenzione alla individuazione e analisi degli indicatori del peg e del piano delle attività. Nel 2016 si fornirà il supporto richiesto per l'implementazione dei documenti relativi al controllo strategico e al controllo sulla qualità dei servizi erogati. Si procederà anche alla predisposizione e compilazione di opportune schede di sintesi di customer satisfaction, analizzando assieme al servizio Comunicazione e certificazione ed agli altri servizi coinvolti sistemi per rapportare le valutazioni di customer satisfaction ai dati ed alle informazioni inerenti il Controllo di Gestione, al fine di potenziare gli strumenti di controllo interno tramite il monitoraggio di indicatori di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia delle prestazioni e dei servizi erogati ai cittadini.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Supporto ai principali documenti relativi al controllo strategico					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Elaborazione schemi e supporto nella predisposizione documenti performance	n. atti elaborati/n. atti previsti	100%	100%		
Supporto ai documenti per il controllo strategico	n.		2		
Report con indici Controllo di gestione/valutazione qualità percepita	n. report	-	2		

1.4 - Le risorse

		2016	2017	2018
PETRUCCIANI	SPESA CORRENTE	543.758,00	543.258,00	544.758,00
	SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	543.758,00	543.258,00	544.758,00
	ENTRATA CORRENTE	0,00	0,00	0,00
	ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

CATEGORIA	DIPENDENTI
Dir	Petruciani Angela (Dirigente tempo determinato-Responsabile Area programmazione e organizzazione)
D1	Magli Anna (incarico art. 90 d.lgs 267/2000)
C1	Carini Claudia
D3	Scarano Rocco
B3	Bondandini Simona (10%)

STRUMENTALI

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

** All'ufficio entrate e servizi fiscali, all'ufficio unico tributi e all'ufficio unico del personale dell'Unione Terre di Pianura sono affidati capitoli di entrata e spesa contenuti nel piano dei conti del Comune di Budrio al fine di perseguire gli obiettivi individuati nel presente documento.

In particolare l'ufficio entrate e servizi fiscali e l'ufficio unico tributi sono direttamente coinvolti, per quanto di competenza, nel raggiungimento degli obiettivi 20 e 25 della strategia 1; dell'obiettivo 18 della strategia 4 e dell'obiettivo 19 della strategia 5.

Al responsabile Dr. Barbaro Riccardo sono assegnate le seguenti risorse:

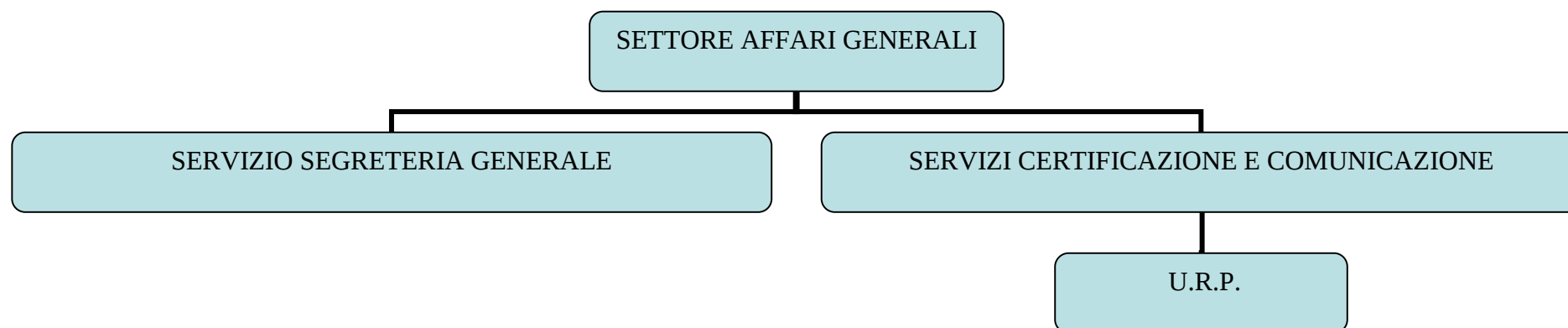
		2016	2017	2018
BARBARO	SPESA CORRENTE	197.500,00	195.700,00	195.500,00
	SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	197.500,00	195.700,00	195.500,00
	ENTRATA CORRENTE	9.689.000,00	9.745.469,00	9.846.137,00
	ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	9.689.000,00	9.745.469,00	9.846.137,00

L'ufficio unico del personale persegue, per quanto di competenza, l'obiettivo 20 della strategia 1.
Al responsabile Dr. Di Bella Alberto sono assegnate le seguenti risorse:

		2016	2017	2018
DI BELLA	SPESA CORRENTE	3.382.126,00	3.369.225,00	3.370.020,00
	SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	3.382.126,00	3.369.225,00	3.370.020,00
	ENTRATA CORRENTE	26.130,00	26.130,00	26.130,00
	ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	26.130,00	26.130,00	26.130,00

2 - SETTORE AFFARI GENERALI

– 2.1 Organigramma



2.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Segreteria Generale: A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, al Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri

Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza
Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
Repertoriazione e registrazione contratti
Anagrafe delle prestazioni relative ad incarichi a soggetti esterni
Supporto alle attività del Segretario Generale
Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali
Protocollo Generale, Archivio
Notificazione atti
Gestione Albo pretorio
Portineria e centralino
Ritiro e spedizione corrispondenza
Contenzioso e pratiche legali
Adempimenti amministrativi inerenti la partecipazione a Società, Organismi e Consorzi
Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): supporto nella gestione documentale, posta elettronica certificata, firma digitale
Gestione servizi di pulizia dei locali comunali
Gestione abbonamenti per riviste, pubblicazioni e banche dati dell'ente
Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)
Centralino: supporto operativo raccolta differenziata porta a porta

Servizi Certificazione e Comunicazione:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)
Servizi statistici e rilevazioni ISTAT; adempimenti SISTAN
Toponomastica
Gestione sistema SAIA per aggiornamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e banche dati INPS e Motorizzazione Civile
Documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni....
Celebrazione di matrimoni civili
Separazioni e divorzi
Cittadinanza
Nascite

Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna

Registro Dichiarazione anticipata di trattamento (DAT)

Registro unioni civili

Servizi elettorali (procedimento elettorale e referendum, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi dei giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello, elenchi presidenti e scrutatori)

Leva militare

U.O. URP

Protocollo documenti

Gestione reclami e segnalazioni

Rilevazione periodica customer satisfaction

Servizi certificativi

Passaporti, carte d'identità

Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti

Contrassegni centro storico

Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari

Accesso agli atti, consultazione e rilascio copie

Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme

Ricezione e consegna atti

Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali

Registrazioni Federa

Gestione procedimenti relativi a:

☞ residenze e cambi indirizzo

☞ cessioni di fabbricato

☞ denunce infortunio

☞ rilascio tesserini caccia, pesca e funghi

☞ anagrafe canina

☞ oggetti smarriti

☞ vidimazione registri

– 2.3 Le schede obiettivi/indicatori

OBIETTIVO N. 25: Le risorse economiche – monitoraggio e contenimento delle spese postali					
Strategia	1 – una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Loretta Lambertini				
Responsabile	Nicoletta Pratella				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Settore Affari Generali				
Durata	2016				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Cittadini				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Nonostante l'uso crescente della PEC i costi di postalizzazione della corrispondenza sono in crescita per effetto delle dinamiche del mercato, diversificate per tipologia di servizio. Per contenere le spese complessive sarà effettuato un monitoraggio attento, per individuare la modalità più economica di spedizione tra servizio universale e servizio a mercato, pur conservando gli elementi di qualità per il cittadino, in particolare per quanto riguarda la posta raccomandata e per il notiziario comunale.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Ridurre le spese postali a parità di invii, senza incidere sulla qualità del servizio per il cittadino.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016 target 2016 finale	
Percentuale di risparmio a parità di		0			

volumi		7% (€22000/€23800)			
Distribuzione notiziario comunale	Nuova distribuzione - % reclami per mancata consegna	0			

OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini – conCittadini

Strategia	4 :Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Segreteria Generale
Durata	2013 – 2017
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La partecipazione a conCittadini per l'anno 2015 – 2016 coniuga i temi della memoria e del patrimonio, attraverso un'esperienza concreta di rivitalizzazione di un luogo della memoria come il Parco della Rimembranza. Durante l'anno i ragazzi della scuola primaria e secondaria inferiore vivranno un percorso teorico-pratico di conoscenza storica ma anche di contatto con testimonianze di vita legate ai grandi conflitti del passato. Con il loro aiuto concreto saranno realizzate attività pratiche per l'abbellimento del parco. Nella seconda parte dell'anno sarà affrontata la progettazione 2016 – 2017.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Creare legami con la storia ed i luoghi del territorio attraverso il meccanismo della responsabilizzazione e presa in carico; rafforzare la rete delle relazioni tra generazioni e provenienze culturali diverse attraverso attività laboratoriali e pratiche; far entrare le giovani generazioni in contatto con il mondo del volontariato come esperienza di cittadinanza attiva. Consolidare i percorsi di cittadinanza attiva in collaborazione con gli istituti scolastici.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto	target al 30/6/2016	target 2016 finale
------------------------	---------	----------------------	--------------------	------------------------	--------------------

			2016		
Classi coinvolte		10	12		
Laboratori effettuati		8	12		
Volontari coinvolti		0	3		

OBIETTIVO N. 21: Sportelli per i cittadini - Organizzazione strumenti informativi per l'URP/Anagrafe

Strategia	1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Nicoletta Pratella
Responsabile Servizio	Natascia Tampieri
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Comunicazione e Certificazione
Durata	2016
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini, personale

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Organizzazione strumenti informativi per l'URP/Anagrafe. A seguito della nuova suddivisione di competenze degli operatori URP/Anagrafe diventa importante riordinare le banche dati e gli strumenti gestionali informatici secondo le nuove logiche organizzative, con l'obiettivo di rendere le informazioni accessibili in maniera semplice ed immediata. Contestualmente è opportuna una revisione degli strumenti ancora cartacei (registri, elenchi, ...) per razionalizzare gli adempimenti degli operatori eliminando le attività non più utili ed informatizzando il più possibile quelle necessarie.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Semplificare il lavoro degli operatori con effetti positivi sulla distribuzione del tempo lavoro;
aumentare l'efficacia delle risposte all'utenza.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Revisione cartelle condivise	Entro il	-	Entro giugno		
Registri informatizzati/eliminati	n.	-	2		

OBIETTIVO N. 24: Rete interna - Razionalizzazione processo gestione documenti in arrivo	
Strategia	1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Loretta Lambertini
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Segreteria Generale; tutti i servizi dell'ente
Durata	2016
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'analisi del processo di gestione della posta in arrivo effettuata nel 2015 ha fatto emergere alcune ipotesi di razionalizzazione ed innovazione che saranno sviluppate nel 2016 con il coinvolgimento di tutti gli uffici, per concretizzare modalità di gestione del flusso dei documenti in arrivo più semplice ed orientato al documento digitale, ma con attenzione alle specificità dei diversi ambiti di lavoro. Concentrare le risorse su attività di digitalizzazione anziché di gestione cartacea costituisce un presupposto importante alla informatizzazione dei flussi documentali.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Ridurre i tempi di lavorazione dei documenti in arrivo, eliminando i passaggi non necessari; ridurre l'utilizzo dei documenti cartacei e delle fotocopie;	

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Definizione nuove modalità di gestione della posta in arrivo	Documento entro il	-	maggio		
Settori che utilizzano le nuove modalità	Settori utilizzatori/totale settori		4 su 5		

OBIETTIVO N. 21: Sportelli per i cittadini - collaborare per migliorare la risposta ai bisogni dei cittadini	
Strategia	1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Nicoletta Pratella
Responsabile servizio	Nataschia Tampieri
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Comunicazione e Certificazione
Durata	2016
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Personale, cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Le funzioni di stato civile impattano su aspetti importanti della vita delle persone ed è quindi importante garantire al meglio servizi importanti come i decessi ma anche gestire con flessibilità gli eventi legati ai matrimoni. Nel corso dell'anno saranno quindi condivise queste attività con altre colleghe per ampliare il personale disponibile ad operare in rotazione fuori dall'orario di lavoro in occasione di matrimoni o a garanzia dei servizi funebri.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Alleggerire l'impatto dei servizi sugli operatori ed estendere le competenze di stato civile Garantire migliori risposte ai cittadini					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Costituzione e organizzazione gruppo ampliato	Entro il	-	marzo		
Dipendenti coinvolti per matrimoni	n.	2	4		
Dipendenti coinvolti per decessi	n.	3	4		

OBIETTIVO N. 24: Rete interna - Razionalizzazione processo autorizzazione manifestazioni con somministrazione alimenti e bevande e deroga acustica	
Strategia	1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Loretta Lambertini
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Segreteria Generale – SUAP, PM, Cultura, Ambiente - Patrimonio
Durata	2016
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini, commercianti
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'analisi del processo di autorizzazione alle manifestazioni (del comune e di altri soggetti) nel 2015 ha fatto emergere alcune ipotesi di razionalizzazione ed innovazione che saranno sviluppate nel 2016 con gli uffici coinvolti, per concretizzare alcune semplificazioni, in particolare nella gestione degli eventi del comune.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Ridurre i passaggi ed i tempi del processo prevenire criticità nella gestione degli eventi					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Nuova procedura per il comune	Entro il	-	15 marzo		
Attuazione di un'azione di miglioramento nella procedura generale	Entro il	-	31 dicembre		

OBIETTIVO N. 21: Sportelli per i cittadini - allineamento e bonifica dati anagrafici	
Strategia	1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Giulio Pierini
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Demografici
Durata	2016
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il programma ministeriale di realizzazione dell'ANPR prevede nella seconda metà del 2016 la migrazione dei dati dall'anagrafe locale all'anagrafe nazionale per il Comune di Budrio. In vista di questa scadenza fin dall'inizio del 2016 si dovrà procedere ad un confronto tra i dati anagrafici in locale e le banche dati nazionali dell'Indice Nazionale delle Anagrafi e dell'Agenzia delle Entrate. Tale attività richiede il supporto dei servizi informativi dell'Unione, sia come interfaccia con il fornitore del software gestionale dei servizi demografici, sia come punto di convergenza delle esigenze dei comuni dell'unione, tutti ugualmente coinvolti in questo percorso.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Garantire l'ingresso del Comune di Budrio in ANPR nei tempi e con la qualità dei dati richiesti dal programma ministeriale.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Rispetto dei tempi di migrazione dei dati	Entro	-	Settembre		

OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini - guida ai servizi per nuovi residenti

Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Stefano Pezzi
Responsabile	Nicoletta Pratella
Responsabile servizio	Natascia Tampieri
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Comunicazione e Certificazione; tutti gli uffici
Durata	2015 - 2017
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Guida ai servizi per nuovi residenti: Si tratta di completare le attività di predisposizione avviata nel 2015, per produrre in economia un documento semplice e pratico da consegnare ai nuovi residenti, con le informazioni essenziali riguardanti l'offerta di servizi del nostro Comune.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Semplificare l'ingresso dei nuovi residenti nella comunità Budriese.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Impostazione del documento con le schede compilate dagli uffici	Entro il	-	30 aprile		
Stampa e diffusione opuscoli		-	30 giugno		

OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini – Piano d'azione contro il gioco d'azzardo	
Strategia	4: Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Giulio Pierini, Giovanni Zanardi
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Segreteria Generale, Servizio Amministrativo – SUAP, Servizio sociale
Durata	2015-2016
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Sul fronte del contrasto alle ludopatie, proseguirà la realizzazione delle iniziative programmate all'interno del piano di contrasto del gioco d'azzardo approvato dalla Giunta comunale nel 2015 con iniziative nelle scuole secondarie inferiori e superiori: - in collaborazione con l'Università di Bologna – dipartimento di matematica, studenti universitari terranno un laboratorio sul gioco d'azzardo presso alcune classi del liceo scientifico “G. Bruno” - grazie al supporto del LOOP, servizio di prevenzione dell'AUSL che opera anche a Budrio alcuni ragazzi di seconda del liceo di scienze sociali sperimenteranno un percorso di “peer education” assieme ad alcune classi delle scuole secondarie inferiori. I risultati delle attività saranno restituiti in un incontro pubblico aperto alla cittadinanza.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Creare consapevolezza sui rischi insiti nell'eccesso della pratica del gioco d'azzardo. Disincentivare la presenza di slot machine ovvero ridurne l'impatto sul territorio.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Incontri PEER education	Entro il	0	maggio		
Lezioni con studenti universitari	N°	0	2		

- 2.4 - Le risorse

		2016	2017	2018
PRATELLA	SPESA CORRENTE	176.426,00	172.066,00	172.067,00
	SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	176.426,00	172.066,00	172.067,00
	ENTRATA CORRENTE	38.111,00	38.111,00	38.100,00
	ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	38.111,00	38.111,00	38.100,00

CATEGORIA	DIPENDENTI
D1	PRATELLA NICOLETTA (RESPONSABILE SETTORE)
D1	TAMPIERI NATASCIA
C1	BARATTOLO ASSUNTA
C1	ROINA FEDERICA
C1	DA RE LAURA
C1	NUTILE SUSI
C1	CALORI ELISA
C1	GIACOMONI BRUNA
C1	BONAVERI EVA
B3	MORELLO ROSA
B3	ZANARINI BARBARA
B1	SANDRI VALERIA
B1	TALLUTO MARIA RITA
B1	TORESANI FABRIZIO

STRUMENTALI

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

– 3 SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

– 3.1 Organigramma



– 3.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Bilancio, Provveditorato, Economato:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria
- Attività contabili connesse alla predisposizione e gestione del bilancio (con sperimentazione nuova contabilità dal 2012), ciclo della programmazione annuale e triennale, bilancio pluriennale e PEG pluriennale
- Predisposizione del Rendiconto e relativi allegati
- Attività di certificazione del Bilancio e del Rendiconto
- Verifiche contabili
- Storni e variazioni
- Registrazione fatture fornitori

Controllo e numerazione ordini di liquidazione
Controllo contabile e fiscale determine
Emissione mandati e reversali
Gestione entrata e spesa
Gestione fatture di vendita
Supporto al Collegio dei Revisori
Assunzione e gestione mutui
Controllo equilibri di bilancio
Adempimenti connessi al patto di stabilità
Contabilità economica
Questionari Corte dei Conti
Gestione contabilità generale finanziaria
Liquidazione stipendi
Gestione rapporti con la Tesoreria
Gestione IVA
Opzione IRAP
Gestione fiscale di tutti i redditi di lavoro autonomo
Liquidazione e gestione utenze dell'ente
Gestione conti postali
Gestione cassa economale
Spese e acquisti economali (fatti salvi quelli effettuati in forma associata nell'ambito dell'Unione Intercomunale Terre di Pianura)
Gestione assicurazioni
Tenuta inventario beni mobili
Certificazioni, elaborazioni statistiche
Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici
Assistenza tecnica a macchine e attrezzature
Tasse automobilistiche

Attività di supporto all'Ufficio Unico dei Tributi relativamente a:
Gestione e riscossione dei tributi comunali e delle altre entrate aventi natura tributaria
Gestione e riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche permanenti
Predisposizione statistiche, certificazioni e atti vari inerenti il servizio tributi
Gestione Sportello Catastale Decentrato

– 3.3 Le schede obiettivi/indicatori

OBIETTIVO N. 25: LE RISORSE ECONOMICHE Obiettivo collegato alle politiche tariffarie (obiettivo 19, Strategia 1)					
Strategia	1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Assessore Loretta Lambertini				
Responsabile	Francesco Palladino				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Tutti				
Durata	2013 – fine legislatura				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Ottimizzare la gestione del bilancio. Il bilancio rappresenta uno strumento di sintesi e di verifica delle compatibilità economico finanziarie delle decisioni assumendo, pertanto, un ruolo di guida e di supporto alle scelte gestionali che deve essere costantemente monitorato. In questa logica l'analisi delle variabili rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità e la verifica del permanere degli equilibri di bilancio diventano gli strumenti attraverso cui valutare l'attendibilità delle previsioni consentendo altresì di attivare le eventuali leve sul versante delle spese e/o entrate e per intraprendere le azioni correttive o di sviluppo conseguenti.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Analisi dell'attendibilità delle previsioni; Rispetto del patto di stabilità e verifica della possibilità di sviluppo degli investimenti; Verifica delle rispondenza delle previsioni di bilancio ai vincoli in termini di competenza, cassa e residui; Monitoraggio e ottimizzazione del debito; Supporto al processo di liquidazione della S.Te.P srl.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Capacità di previsione	% di scostamento dalle previsioni iniziali		7,5% per la parte corrente		
Verifica della rispondenza ai vincoli	Saldo di competenza tra entrate	€ 477.000	€ 741.685	0	

di finanza pubblica	finali e spese finali				
B=Saldo cassa finale da competenza >0Monitoraggio degli equilibri di competenza	Valore delle previsioni circa l'equilibrio corrente e complessivo rispondente alle disposizioni dell'art. 162 del DLgs267/2000	A=Saldo corrente = € 141.900; saldo complessivo =0			
Monitoraggio degli equilibri nella gestione dei residuiValore delle previsioni di cassa derivanti dalla gestione di competenza >0 Monitoraggio degli equilibri di cassa	Valore dei flussi di cassa prodotti dalla gestione dei residui compatibile con il saldo di cassa complessivo >0; analisi del grado di esigibilità dei residui e dell'impatto sui risultati gestionali		C=Saldo finale di cassa nella gestione dei residui +B >0; $RA_{eliminati} \leq RP_{eliminati}$; $\Delta FCDE$ in linea con il ΔRA		

OBIETTIVO N. 14: BILANCIO CHE GUARDA AL FUTURO

Strategia	3 - una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Assessore Loretta Lambertini
Responsabile	Francesco Palladino
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione/servizio controllo di gestione; tutti i Settori; Unione dei comuni terre di pianura
Durata	2013 – fine legislatura
Outcome	un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Implementazione informatizzata del ciclo della programmazione Dopo aver concluso nel 2015, in raccordo con l' Area programmazione e organizzazione/servizio controllo di gestione, l'analisi degli strumenti software	

attivabili per automatizzare il ciclo della programmazione, gestione, controllo e rendicontazione e dopo aver concorso alla definizione dei contenuti del regolamento dei controlli, è ora possibile provvedere a rendere operativi gli strumenti messi a disposizione nell'ambito del contratto di fornitura del software di contabilità.

Si sottolinea al riguardo che buona parte della sezioni strategiche e soprattutto operative del DUP, tutta la parte finanziaria del PEG e la contabilità economica analitica sono rappresentazioni sintetiche o analitiche del processo di gestione del bilancio sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Semplificazione delle procedure attraverso l'automazione dei processi e l'unificazione della documentazione.

Monitoraggio del DUP: report controllo strategico, verifica stato attuazione dei programmi + salvaguardia equilibri;

Monitoraggio peg: report controllo di gestione; report sugli indicatori di bilancio: programmazione e rendicontazione performance;

Individuazione di buone pratiche gestionali da condividere a livello di Unione

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Trasformazione del Dup in un documento completamente informatizzato	Entro il		31/12/2016		
Integrazione informatizzata del PEG con il DUP	Entro il		31/05/2017		
Introduzione della contabilità economico patrimoniale a livello analitico	Entro il		31/12/2018		

OBIETTIVO N. 18: IL CONTROLLO DELL'ENTRATA

Strategia	
Assessore	Assessore Loretta Lambertini
Responsabile	Francesco Palladino
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del Territorio (Edilizia privata – Urbanistica) – Ufficio unico dei Tributi – Settore Servizi alla Persona (sevizi scolastici) – Polizia Municipale e in generale Tutti i settori/servizi che gestiscono entrate.

Durata	2013 – 2017				
Outcome	rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Raccordo e maggiore integrazione con ufficio tributi per gestione fasi entrata e per migliorare la capacità di riscossione e delle previsioni; Analisi dei processi di entrata curati dai settori per garantire coordinamento, miglioramenti procedurali e ottimizzazione di risultati in termini di previsione e di gettito.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Condivisione ed ottimizzazione degli strumenti di previsione; Integrazioni dell'attività gestionale della Ragioneria con l'Ufficio tributi; Miglioramento dell'attendibilità delle previsioni di cassa					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Costruzione di un modello di previsione delle principali entrate anche in chiave temporale	Entro il		31/12/2016		
Raccordare le previsione di cassa d'entrata con la programmazione della spesa	Entro il		31/12/2016		
Utilizzo dei cronoprogrammi per le entrate e per le spese ad esigibilità non coincidente	Entro il		31/12/2016		

4.4 - Le risorse

		2016	2017	2018
PALLADINO	SPESA CORRENTE	1.580.202,00	1.547.671,00	1.541.135,00
	SPESA INVESTIMENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE	1.582.202,00	1.549.671,00	1.543.135,00
	ENTRATA CORRENTE	2.665.643,00	2.442.783,00	2.462.783,00
	ENTRATA INVESTIMENTI	2.500,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.668.143,00	2.442.783,00	2.462.783,00

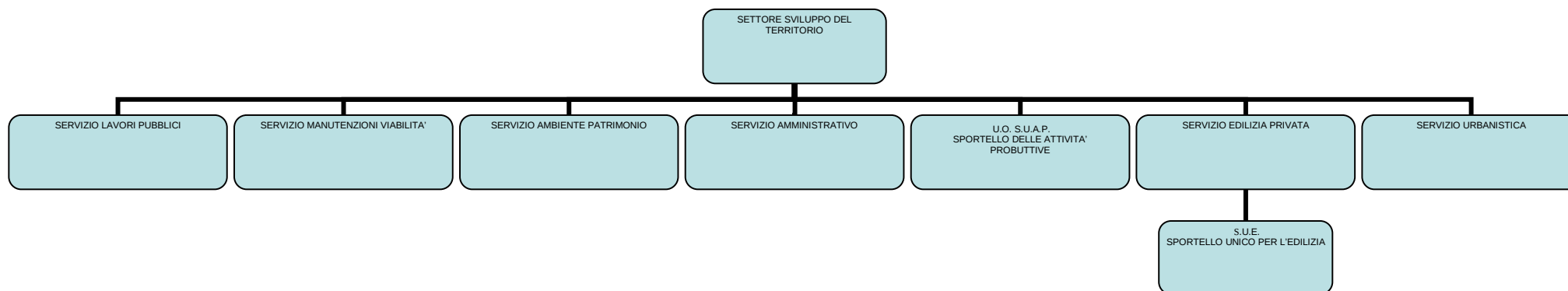
CATEGORIA	DIPENDENTI
D3	Francesco Palladino (Tempo determinato-Responsabile Settore)
D1	Francesca Caselli
C1	Laura Zeppi
C1	Claudia Melloni
B3	Simona Bondandini (90%)

STRUMENTALI

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

- 4 SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

- 4.1 Organigramma



4.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Lavori Pubblici:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Programma triennale lavori pubblici

Manutenzione straordinaria degli immobili comunali

Valutazione e validazione dei progetti di opere pubbliche, compresi piani attuativi

Interventi e pratiche per l'ottenimento delle certificazioni di legge per gli edifici pubblici (prevenzione incendi, pratiche Ispesl, agibilità)

Anagrafe scolastica

Pratiche A.U.S.L.

Opere pubbliche: Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità, Coordinamento della sicurezza, Collaudi

Servizio Manutenzioni
- Viabilità:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Trasporti
Adempimenti D. Lgs. 81/2008
Collaborazione con Polizia Municipale per servizio di protezione civile
Autorizzazioni tombamenti
Servizio pubblica illuminazione
Ordinanze di carattere permanente in materia di viabilità
Servizio gestione calore ed energia elettrica
Gestione contributi per manutenzione strade vicinali
Controllo e gestione della viabilità comunale, della segnaletica stradale orizzontale e verticale
Gestione manutenzioni mediante la squadra operai
Servizio sgombero neve
Manutenzione ordinaria degli immobili comunali
Gestione degli interventi effettuati direttamente dagli imprenditori agricoli sul territorio

Servizio Ambiente
- Patrimonio:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Tutela ambientale del territorio (verde, aria, agenti fisici, rumori, inquinamento elettromagnetico)
Gestione rapporti con volontariato per manutenzione del verde
Controllo animali, gestione canile, lotta alle zanzare
Valutazioni Impatto Ambientale V.I.A.
Autorizzazioni abbattimento esemplari arborei
Verifiche industrie insalubri
Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani
Redazione del modello MUD
Campagne informative, attività di promozione ("Puliamo il mondo")
Controllo appalto spazzamento strade e piazze comunali
Servizio Idrico Integrato
Manutenzione e gestione del verde di proprietà comunale (incluse potature)

Autorizzazioni e ordinanze per uso acqua potabile
Rapporto con la cittadinanza per estensione reti gas e acqua
Gestione inventario beni immobili
Gestione immobili di proprietà comunale con imposte e tasse relative
Contratti di locazione per locali di proprietà comunale non affidati ad A.c.e.r.
Gestione aree P.E.E.P.

Piano Attività Estrattive (P.a.e.)
Espropriazioni, acquisizioni al patrimonio dell'ente – frazionamenti e aggiornamenti catastali
Occupazioni suolo pubblico a titolo permanente
Erogazione contributi eventi calamitosi
Pubblica incolumità
Funzioni catastali

Servizio Amministrativo:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
Gestione del protocollo informatico per tutto il Settore
Attività di segreteria a supporto di tutto il Settore e per le Commissioni Consiliari competenti in materia di edilizia, urbanistica e attività produttive
Gestione sinistri
Gestione concessioni cimiteriali
Supporto alla Segreteria Affari Generali per ricorsi e procedimenti legali relativi a sinistri ed appalti
Procedure delle Conferenze di Servizio
Coordinamento nella gestione del bilancio e del P.e.g. nelle varie fasi
Verifica della regolarità contributiva per le imprese e i fornitori di beni e servizi in economia.
Gestione banca dati SITAR
Conferimento incarichi professionali

U.O. S.U.A.P.
(Sportello Unico Attività Produttive)

A questa unità operativa fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
Attività integrata di front office per gli sportelli S.u.e. e S.u.a.p
Erogazione contributi attività artigianali, produttive e di servizi
Autorizzazioni amministrative per distribuzione carburanti
Commercio, mostre, feste, fiere, mercati, esposizioni, pubblici spettacoli, turismo
Esercizi di somministrazione alimenti e bevande
Sanità, autorizzazioni e nulla-osta sanitari, Ordinanze igienico-sanitarie
Occupazione temporanea di suolo pubblico da parte di ambulanti e spettacoli viaggianti in occasione di fiere e mercati
Autorizzazioni in materia di scarichi (emissioni in atmosfera DPR 203/1988)

Servizio Edilizia Privata:
(Sportello Unico per l'Edilizia)

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a: U.O. S.U.E
Compiti attribuiti allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)

Gestione commissione per la qualità architettonica e del paesaggio
Attività di verifica e repressione delle violazioni e degli illeciti edilizi
Contributi per superamento barriere architettoniche
Assegnazione numerazione civica
Autorizzazioni per apertura e modifica dei passi carrai
Verifica requisiti idoneità alloggi e rilascio certificazioni ai fini del ricongiungimento nuclei familiari
Permessi di costruire
S.C.I.A. – Segnalazioni Certificate di Inizio Attività edilizia
C.I.L. – Comunicazioni di Inizio Lavori edilizi
Regolamento Urbanistico Edilizio
Applicazione contributo di costruzione (Oneri) su interventi edilizi e monetizzazione standard urbanistici
Certificati di Conformità edilizia e Agibilità (Abitabilità – Usabilità)
Deposito pratiche sismiche e C.A.
Autorizzazioni in materia di scarichi civili ed industriali (acque reflue)
Valutazioni e verifiche a supporto dell'ufficio tributi in materia di ICI
Collaborazione e supporto al Servizio Urbanistica nella procedura di approvazione dei piani urbanistici e attuativi
Valutazioni ed autorizzazioni in merito ad impianti di produzione energia da fonti rinnovabili F.E.R.
Impianti telefonia mobile
Edilizia convenzionata (definizione P.I.C.A. – edilizia agricola P.R.A. – interventi I.U.C.)

Servizio Urbanistica:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Coordinamento con la pianificazione sovraordinata, Accordi territoriali e Accordi di programma
Strumenti urbanistici P.S.C., P.O.C. e R.U.E (monitoraggio e varianti)
Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata
Accordi con privati ai sensi dell'art. 18 ex lr. 20/2000
Piani di Settore con valenza territoriale (Piano di Azione per l'energia sostenibile – PAES, Piano Urbano Generale del Traffico – PGTU, Piano di Classificazione Acustica, ...)
Gestione della cartografia nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)
Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
Opere di urbanizzazione: pareri, monitoraggio e verifica.

- 4.3 Le schede obiettivi/indicatori

OBIETTIVO N. 8: UNA STRATEGIA PER LE INFRASTRUTTURE (SUB OB.: PROMUOVERE LA MOBILITA' SOSTENIBILE E GARANTIRE LA MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE)	
Strategia	N. 5 Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia Atre strategie di riferimento: N. 2.8: Budrio è le sue frazioni N. 3.8: Una mobilità sostenibile N. 4.10: Car sharing, bike sharing: condividere per una mobilità pulita
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Sabrina Grillini
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Polizia Municipale
Durata	2013-2015 →
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'obiettivo generale dell'Amministrazione, in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, è quello di preservare i livelli minimi di sicurezza del territorio attraverso un'attenta opera di manutenzione delle strade comunali, l'eliminazione delle barriere architettoniche e la realizzazione di una rete di percorsi in sicurezza per pedoni e ciclisti che innervi l'intero territorio comunale e che all'interno dei centri abitati acquisti un ruolo significativo per la mobilità urbana; in particolare sono in programma per il 2016, anche attraverso l'ausilio della squadra operativa interna: • l'esecuzione di lavori di bitumatura e sistemazione di diversi tratti di strade comunali; • il rifacimento e potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale; • la riqualificazione di tratti di marciapiede all'interno delle frazioni comunali. Verranno poi avviati e conclusi: • i lavori di riqualificazione di Via Gramsci con la creazione di un percorso ciclabile; • l'installazione dell'impianto semaforico nell'intersezione Via S. Vitale – Via Croce di Prunaro. Nell'ambito di una più ampia volontà di riqualificazione degli spazi urbani verrà avviato l'iter per l'adeguamento del progetto di riqualificazione dei Viali tratto Via Benni-Via Beroaldi al fine di individuare una collocazione più idonea al compattatore dei rifiuti organici e i contenitori di olio e pannolini sito attualmente in Via Benni. Si prevede altresì: • di implementare le indicazioni derivanti dal progetto partecipativo Budrio by Bike mediante l'installazione di segnaletica lungo il percorso	

Castenaso-Budrio-Dugliolo e il coinvolgimento dei Comuni di Castenaso e Molinella al fine di collocare la tratta in un tragitto di più ampio respiro che colleghi Bologna al mare; installazione di segnaletica e individuazione di modalità di mitigazione degli impatti lungo il percorso di collegamento Maddalena di Cazzano – Budrio; di analizzare e progettare l'introduzione di una "zona 30" per l'abitato di Prunaro a protezione di pedoni e ciclisti, attraverso il coinvolgimento attivo degli abitanti della frazione (Azione PIAN4 prevista nel PAES 2014).					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Sicurezza del territorio					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Conclusione dei lavori di riqualificazione di Via Gramsci	Entro il	-	Giugno		
Conclusione dei lavori di installazione dell'impianto semaforico nell'intersezione Via S. Vitale – Via Croce di Prunaro	Entro il	-	Giugno		

OBIETTIVO N. 9: RISPARMIO ENERGETICO	
Strategia	N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano Attre strategie di riferimento: N. 2.9: Energia rinnovabile
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Urbanistica, Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Unione dei Comuni Terre di pianura
Durata	2013-2015→
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	

A seguito dell'adesione al Patto dei Sindaci, nel corso del 2016 sarà necessario presentare il RAPPORTO SULLE AZIONI che rendiconta alla Commissione Europea lo stato dell'arte dell'attuazione del Piano di Azione per l'energia Sostenibile (PAES) approvato nel 2014.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Perseguimento degli obiettivi di risparmio energetico ed utilizzo delle fonti rinnovabili di energia al fine di ridurre le emissioni di CO₂ del 20% al 2020.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Presentazione rapporto sulle azioni alla Commissione Europea	Entro il	-	Dicembre		
Implementazione dell'applicativo web per la gestione delle segnalazioni	Entro il	-	Febbraio		

OBIETTIVO N. 9: RISPARMIO ENERGETICO (SUB. OB. GESTIONE IN ECONOMIA DEGLI IMPIANTI COMUNALI)

Strategia	N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano Attre strategie di riferimento: N. 2.9: Energia rinnovabile
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana
Responsabile Tiziana DRAGHETTI	
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Amministrativo, Tutti i Settori, SIA
Durata	2015→
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Fruitori immobili comunali, alunni, cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Per quanto riguarda il patrimonio di proprietà comunale, a seguito della chiusura del contratto di global service per la gestione calore, anche al fine di una maggiore efficienza nella gestione degli impianti e di un contenimento dei consumi energetici si è valutata l'opportunità di gestire in economia il servizio calore comprendente:

- conduzione e manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione invernale ed estiva compreso Terzo Responsabile;

- conduzione e manutenzione degli impianti elettrici;
- fornitura di energia elettrica;
- fornitura di gas combustibile;
- manutenzione degli impianti antincendio.

Nello specifico le attività propedeutiche a tale gestione consistono in:

- avvio delle procedure di gara per l'individuazione degli affidatari dei servizi di manutenzione degli impianti (idro-termo sanitari, di climatizzazione, elettrici e antincendio) attraverso i canali dedicati al mercato della Pubblica Amministrazione;
- affidamento delle forniture attraverso le convenzioni presenti sui siti Consip e/o Intercenter.

In merito alla gestione del servizio, non essendo più attivo un call center dedicato alle segnalazioni, si dovrà procedere alla reinternalizzazione della gestione delle stesse individuando un idoneo processo che coinvolga trasversalmente tutti i Settori nonché i referenti dei plessi scolastici. Al fine di ottimizzare tale processo si è valutata l'opportunità di creare, in collaborazione con il SIA, un applicativo web che permetta a più utenti a seconda dei privilegi concessi (utenti segnalanti, gestore e manutentori) di interfacciarsi su un'unica piattaforma con l'obiettivo di aprire una segnalazione da parte dell'utente, di gestirla e processarla nelle varie fasi da parte del gestore in collaborazione con le figure incaricate della manutenzione fino alla chiusura della stessa. In particolare il gestore (figura tecnica interna al Servizio Manutenzioni-Viabilità), al fine di ottimizzare tutto il processo, dovrà raccogliere la segnalazione, valutarla in funzione della tipologia e dell'urgenza e, ove possibile, accorpare gli interventi per plesso e/o categoria di intervento.

Contestualmente all'attivazione dell'applicativo web si dovranno programmare incontri esplicativi con i referenti delle strutture per illustrare e condividere il nuovo sistema.

Ulteriore e sostanziale attività sarà quella tesa all'analisi delle attuali modalità di gestione degli impianti e delle strutture stesse al fine di valutare eventuali criticità e di individuare, ove possibile, proposte di efficientamento sia di tipo energetico che gestionale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Perseguimento degli obiettivi di efficientamento e ottimizzazione nella gestione in economia del servizio calore degli immobili comunali

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Implementazione dell'applicativo web per la gestione delle segnalazioni	Entro il	-	Febbraio		
Valutazione richieste di intervento	N. segnalazioni valutate/N. segnalazioni pervenute	-	100%		

OBIETTIVO N. 14: GLI INTERVENTI DEL COMUNE

Strategia	N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro Altre strategie di riferimento:
-----------	--

	N. 5.10: Edilizia scolastica consolidamento N. 5.11: Edilizia scolastica – nuovi sviluppi
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Sabrina Grillini
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità
Durata	2015 →
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini, Alunni

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Con riguardo alla riqualificazione del patrimonio scolastico:

- verranno affidati ed avviati i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo I stralcio;
- verrà conclusa la progettazione esecutiva e avviati i lavori relativi all'ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio;
- verrà realizzato l'impianto di rilevazione fumi presso l'Asilo nido "D'Ormea".

In merito alla riqualificazione degli immobili comunali, con particolare riguardo agli impianti sportivi:

- verrà avviata la procedura di gara e verranno avviati i lavori di riqualificazione del campo da calcio "Antistadio Zucchini" di Budrio;
- verrà conclusa la progettazione esecutiva ed affidati i lavori per la realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio;
- verranno realizzati i lavori di riqualificazione del campo da basket PIVA'S.

In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture di proprietà comunale; in particolare lavori per manutenzioni straordinarie (interventi su coperti, lattonerie, adeguamento e messa in sicurezza impianti, ecc.) di edifici comunali, scolastici, impianti sportivi e cimiteri.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Valorizzazione e adeguamento normativo del patrimonio comunale

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Avvio dei lavori della scuola materna del capoluogo I stralcio	Entro il	-	Giugno		
Approvazione progetto esecutivo	Entro il	-	Aprile		

relativo ai lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo Il stralcio					
Avvio dei lavori di realizzazione dell'impianto di rilevazione fumi presso l'Asilo nido "D'Ormea".	Entro il	-	Luglio		
Approvazione progetto esecutivo relativo ai lavori di riqualificazione del campo da calcio "Antistadio Zucchini" di Budrio	Entro il	-	Marzo		
Approvazione progetto esecutivo relativo alla realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio	Entro il	-	Aprile		
Avvio dei lavori di riqualificazione del campo da basket PIVA'S	Entro il	-	Maggio		

OBIETTIVO N. 8: RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA	
Strategia	N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Gian Luigi Mainardi
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio
Durata	2013-2015→
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini e Attività produttive
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Nel corso dell'anno continuerà l'attività di monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio di raccolta Porta a Porta e verrà introdotto il nuovo criterio della "Tariffa puntuale" che prevede la lettura del contenitore dei rifiuti indifferenziati munito di codice personale al fine di quantificare il volume dei rifiuti conferiti da ogni singola utenza nel corso dell'anno. Questo nuovo sistema di tariffazione, che costituisce un importante passo verso la	

responsabilizzazione dei cittadini e il conseguente raggiungimento degli obiettivi europei, nazionali e regionali, indicati nella recente L.R. n. 16/2015, comporterà un forte impegno del Servizio nell'attività di informazione e monitoraggio dei comportamenti attuati dai cittadini.

Nell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti, al fine di migliorare la capacità di controllo e di repressione degli abbandoni dei rifiuti verranno attivati dispositivi di registrazione video mobile da collocare nei luoghi più sensibili.

Proseguirà inoltre il progetto di compostaggio domestico, attraverso la fornitura in comodato gratuito di una compostiera ai cittadini che lo richiederanno, essendo proprietari di immobili con giardino.

Si continuerà ad attivare forme premianti per i cittadini più virtuosi nella differenziazione dei rifiuti, attraverso il riconoscimento di ulteriori sconti sulla tariffa come per il compostaggio domestico e il conferimento in Centro di Raccolta, la raccolta domestica dell'olio alimentare esausto attraverso il conferimento presso la Stazione Ecologica Attrezzata o gli appositi contenitori stradali.

Proseguiranno inoltre:

- il servizio di raccolta porta a porta di materiale speciale pseudo edilizio (lana di vetro, lana di roccia, guaina bituminosa, vetroresina, cartongesso e carta catramata);
- nel periodo Giugno-Settembre, il servizio aggiuntivo itinerante di raccolta carta, plastica, organico e piccoli RAEE, nella giornata del sabato, nel Capoluogo e nelle Località di Mezzolara, Vedrana e Prunaro.
-
- In relazione all'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti da imballaggio verrà attivata la procedura pubblica per l'installazione di nuove "case dell'acqua" nelle frazioni principali.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incremento percentuale raccolta differenziata e sensibilizzazione della cittadinanza

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Corretto utilizzo delle compostiere domestiche	Numero dei controlli effettuati	-	10		
Avvio procedura pubblica per l'installazione della "casa dell'acqua"	Entro il	-	Aprile		

OBIETTIVO N. 13: LAVORI DI SQUADRA CON LA CITTA' METROPOLITANA

Strategia	N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana

Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Sabrina Grillini
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici
Durata	2013-2015 →
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Pur in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, proseguirà l'impegno per garantire il miglioramento delle infrastrutture stradali, con riferimento sia alle grandi arterie di collegamento ai centri urbani limitrofi, sia alla manutenzione della rete stradale comunale. Si prevede di continuare a cooperare efficientemente con la Città metropolitana per la realizzazione di infrastrutture viarie di rilevanza strategica per il territorio. In relazione alla Trasversale di Pianura, SP3 nel corso dell'anno verranno monitorati i lavori per la realizzazione del Lotto B, dello svincolo su due livelli di Via Amorini e dello svincolo su Via Calamone.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzazione di infrastrutture viarie di rilevanza strategica per il territorio

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Monitoraggio dei lavori	N° incontri effettuati con i tecnici di riferimento	4	4		
Monitoraggio dei lavori	N° sopralluoghi effettuati	6	6		

OBIETTIVO N. 15: CANILE INTERCOMUNALE

Strategia	N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Gian Luigi Mainardi
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio

Durata	2013-2015→				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Associazionismo				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Proseguirà anche per il 2016 l'attività di coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Corretta gestione del canile intercomunale e promozione delle sue attività					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Verifica della corretta gestione della struttura	N. sopralluoghi effettuati	4	4		

OBIETTIVO N. 6: PIANIFICARE LO SVILUPPO	
Strategia	N. 3 Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Sindaco
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Chiara Girotti
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata
Durata	2016-2017
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Cittadini – Imprese – Tecnici professionisti
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Per quanto riguarda gli strumenti di pianificazione comunale è in programma un aggiornamento generale del PSC (Piano Strutturale Comunale), del RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio) e POC (Piano Operativo comunale) attraverso diversi procedimenti. E' stato avviato l'iter (procedura di cui all'art. 32 della l.r. 20/2000) della variante del PSC di revisione del sistema che ha come obiettivo il ridimensionamento degli ambiti di nuova urbanizzazione previsti dal PSC per funzioni residenziali e per funzioni produttive e le modifiche riguardanti	

PUA vigenti non ancora attuati o non completamente attuati.

Contestualmente sono in corso le varianti di adeguamento all'art. 18bis della l.r. 20/2000 (applicazione del principio di non duplicazione) relativa al PSC mediante la procedura di cui all'art. 32.bis e relativa al RUE mediante la procedura di cui all'art. 33 della l.r. 20/2000 che porterà ad una omogeneizzazione di procedure e definizioni rispetto al territorio regionale.

Successivamente alla variante di PSC, sarà avviata la modifica al RUE e al POC riguardante l'aggiornamento dei piani attuativi e la disciplina particolareggiata del tessuto consolidato.

Il settore produttivo registra una particolare dinamicità per alcune aziende già insediate nel territorio che hanno esigenze di ampliamento in variante agli strumenti urbanistici vigenti. Per tali situazioni specifiche è stata attivata la procedura prevista dall'art. A-14bis della l.r. 20/2000 che si concluderà con l'approvazione della variante urbanistica specifica e dell'intervento edilizio nel 2016 con tempi ridotti rispetto ai procedimenti di cui sopra. Per effetto della perequazione l'intervento potrà finanziare opere pubbliche prioritarie per l'Amministrazione.

Per quanto attiene i PUA (Piani Urbanistici Attuativi) vigenti, a seguito della mutata situazione economica e di mercato ma anche in relazione alle modifiche in corso del quadro della pianificazione e programmazione comunale, si rendono necessarie delle varianti ai piani attuativi, alcune delle quali già individuate tramite accordi ex art. 18 l.r. 20/2000 già sottoscritti nel 2015, funzionali a ridefinire gli impegni. In particolare si prevede la revisione del PUA relativo agli ambiti AR.D.1 (capoluogo, via Edera) e IUC- ES 1 (Bagnarola, area ex Officine Bitelli).

In riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo oneri e all'interno dei comparti in corso di collaudo, nel corso del 2016 proseguirà il controllo dello stato dell'arte con l'obiettivo di concludere la realizzazione e la presa in carico delle opere dei comparti già in avanzato corso di attuazione, laddove necessario anche mediante procedure coattive.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gestire attivamente l'andamento delle trasformazioni territoriali nel periodo di crisi

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Procedimenti di variante urbanistica attivati (consegnati a organo competente)	N° procedimenti attivati	-	3		
Procedimenti di variante a strumenti attuativi (consegnati a organo competente)	N° procedimenti attivati	-	2		

OBIETTIVO N. 6: PROGETTARE IL VERDE PUBBLICO E L'ARREDO URBANO

Strategia	N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	2

Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Urbanistica, Servizio Manutenzioni-Viabilità
Durata 2013-2015→	
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Nel 2016 la consistenza del verde pubblico è pari ad una superficie di circa 55 ettari, quantitativo consistente sotto l'aspetto della manutenzione sia ordinaria che straordinaria. Nello specifico, continuerà l'impegno profuso fino ad oggi nella manutenzione e sistemazione dei parchi e delle zone destinate a verde pubblico, sia nel capoluogo che nelle frazioni; in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, si procederà con la piantumazione di alberi, l'acquisto e il posizionamento di panchine, cestini, giochi ed altri arredi ad integrazione di quelli esistenti e con l'installazione dei cartelli informativi/regolamentari.

Tali attività saranno effettuate mediante personale afferente al Comune di Budrio, con il ricorso ad appalto e incentivando il volontariato; in particolare nel corso dell'anno dovrà essere attivata la procedura pubblica per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di "Manutenzione e sfalcio delle aree verdi pubbliche comunali" per il corrente anno e predisposta altresì quella per il triennio 2017-2019 con l'obiettivo di ridisegnare l'attività con modalità tali da consentire efficacia degli interventi unitamente ad una riduzione dei costi.

Si continuerà a prestare particolare attenzione soprattutto alla verifica delle condizioni manutentive e di sicurezza dei giochi presenti nei vari parchi, operando sistematicamente la sostituzione di parti usurate e la rimozione di quelli più vecchi.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Spazi verdi e ludici fruibili da tutta la cittadinanza nel rispetto delle regole

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Stipula del contratto relativo al servizio di "Manutenzione e sfalcio delle aree verdi pubbliche comunali" per l'anno 2016	Entro il	-	Aprile		
Fruibilità manti erbosi	N° sfalci annuali	-	8		

OBIETTIVO N. 18: IL CONTROLLO DELL'ENTRATA

Strategia	4 – Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
-----------	--

Assessore	Assessore Loretta Lambertini				
Responsabile	Tiziana Draghetti				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Edilizia privata – Urbanistica – SUAP – Ufficio unico dei Tributi – Settore Servizi Finanziari – Servizio Informatico Associato				
Durata	2015 →				
Outcome	rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi	Cittadini e imprese				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Il Settore è costantemente impegnato nel controllo e governo delle entrate di propria competenza, in particolare: - attività di monitoraggio delle entrate straordinarie provenienti da accordi urbanistici, procedure di escussione e definizione di accordi perequativi per la realizzazione di opere pubbliche mediante la realizzazione diretta del soggetto privato; - oneri provenienti da interventi edilizi e diritti di segreteria, attività di restituzione oneri, erogazione della quota di Urbanizzazione secondaria agli enti religiosi; - attività di riscossione affitti (emissione mensile delle bollette affitto, relativi accertamenti, verifiche periodiche sugli effettivi incassi, verifica delle entrate derivante dai ruoli, eventuale invio dei dati all'ufficio unico riscossioni per l'emissione di ruoli coattivi); - riscatto aree peep e convenzionate (esecuzione calcoli in base ai dati riportati nelle singole convenzioni e alle dimensioni dei lotti, nel caso in cui il richiedenti intenda procedere con il riscatto determinazione per l'alienazione e relativo accertamento, rogito); - sulla base del piano delle alienazioni attività propedeutica all'alienazione e, una volta individuato il soggetto interessato, attività amministrativa per tutti i relativi adempimenti patrimoniali connessi all'alienazione del bene. Prosegue anche nel 2016 l'attività di supporto attivo all'Ufficio Tributi in merito al recupero dell'evasione tributaria in materia di IMU (ICI per anni pregressi) e Tassa Rifiuti, attraverso l'estrapolazione dei dati presenti nelle banche dati relative ad aree fabbricabili e dati metrici degli immobili. In particolare: - relativamente agli immobili, sarà completata l'estrazione dei dati relativi agli anni pregressi dei Permessi di Costruire per nuovi edifici e ricostruzioni di fabbricati; nel corso dell'anno, attraverso il confronto con l'Ufficio Tributi, verrà anche valutata la possibilità di estendere l'estrazione dei dati ad altre categorie di interventi edilizi per le verifiche IMU; - analogamente a quanto avvenuto nel 2015 proseguirà l'attività di supporto all'Ufficio Tributi ed ai soggetti esterni incaricati in merito a verifiche puntuali in materia di Tassa Rifiuti, attraverso l'analisi dei progetti presentati e/o l'estrazione dei dati metrici relativi.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione opportune verifiche ed attività di impulso finalizzate al recupero delle risorse non incassate, anche a supporto dell'ufficio Unico Tributi					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale

Monitoraggio andamento entrate	Numero monitoraggi	-	6		
Quantità immobili esaminati	Numero mappali	-	30		

OBIETTIVO N. 8: BUDRIO E' LE SUE FRAZIONI (SUB. OB: CONCESSIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA)	
Strategia	2- una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Sindaco
Responsabile	Tiziana Draghetti
Responsabile Servizio	Pamela Giorgi
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Amministrativo, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Edilizia Privata
Durata	2015→
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Proseguirà l'attività, avviata nel corso di 2015, relativa all'affidamento in concessione novantannovenale per la costruzione di tombe di famiglia in alcuni cimiteri comunali, e precisamente nei cimiteri di Bagnarola, Cento, Mezzolara, Pieve, Prunaro e Vigorso; in particolare dovrà essere seguita la procedura propedeutica alla stipulazione dei contratti di concessione delle aree già assegnate lo scorso anno e si predisporrà il materiale necessario per la richiesta di pre-parere alla Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Bologna, Modena e Reggio Emilia in relazione alla progettazione delle strutture "edicole funerarie" in vista della pubblicazione di un nuovo bando pubblico per l'assegnazione delle aree non assegnate nei sopra citati cimiteri. In relazione ai servizi funerari e cimiteriali, nel corso dell'anno dovrà essere attivata la procedura pubblica per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio per il triennio 2017-2019 valutando soluzioni e modalità organizzative che permettano efficacia degli interventi unitamente ad una riduzione dei costi.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Attivazione delle procedure e attività propedeutiche alla sottoscrizione dei contratti di concessione delle aree cimiteriali assegnate nell'anno 2015 e all'ottenimento di pre-parere da parte Soprintendenza per la pubblicazione di un nuovo bando	

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Predisposizione atti propedeutici alla stipulazione dei contratti di concessione	Entro il	-	Aprile		
Invio richiesta di pre-parere alla Soprintendenza per successiva pubblicazione bando di assegnazione aree	Entro il	-	Aprile	-	

4.4 - Le risorse

		2016	2017	2018
DRAGHETTI	SPESA CORRENTE	5.188.247,00	5.162.869,00	5.144.869,00
	SPESA INVESTIMENTI	1.543.804,81	544.919,00	564.919,00
	TOTALE	6.732.051,81	5.707.788,00	5.709.788,00
	ENTRATA CORRENTE	797.666,00	797.666,00	797.666,00
	ENTRATA INVESTIMENTI	1.229.952,00	470.000,00	490.000,00
	TOTALE	2.027.618,00	1.267.666,00	1.287.666,00

CATEGORIA	DIPENDENTI
DIR.	Draghetti Tiziana (Tempo determinato-responsabile settore)
D1	Mainardi Gian Luigi
C1	Fuochi Alessandro
B3	Poggi Franco
B1	D'Antuono Carmela
D1	Giorgi Pamela
C1	Cantagalli Marisa
C1	Franchini Paolo
C1	Giordani Chiara
C1	Morara Luca
C1	Blasi Monica
D1	Resca Claudio
D1	Poglonig Nora Claudia
C1	Nisi Corrado
D1	Grillini Sabrina
D1	Dall'Aglio Valentino

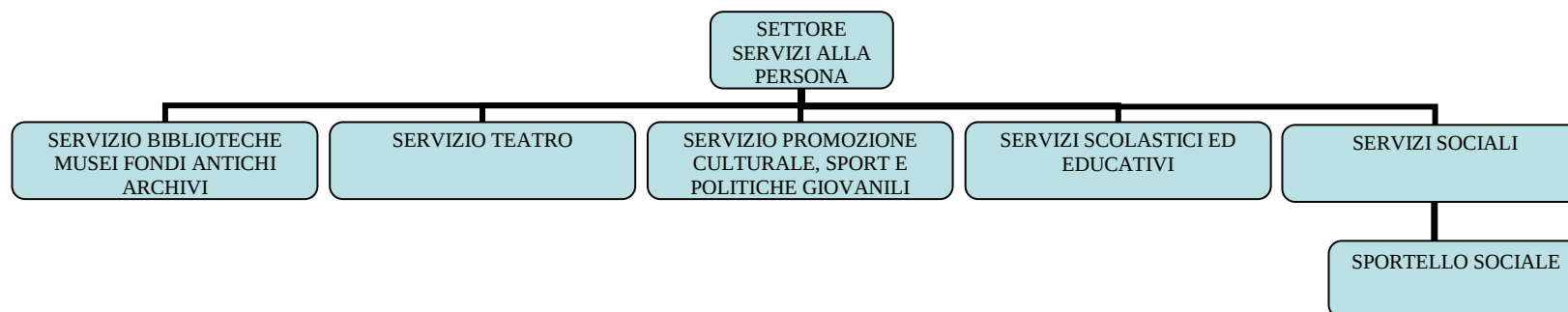
C1	Tumino Emiliano
C1	Dalla Valle Fabio
B3	Bonora Angelo
B1	Avolio Giancarlo
B1	Calandriello Michele
B1	Natale Ferdinando
B1	Casafina Riccardo
D3	Girotti Chiara
D1	Ballotta Valentina

STRUMENTALI

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

- 5 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

- 5.1 Organigramma



- 5.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Teatro:

A questo servizio fanno capo attività e procedure riconducibili a:

Programmazione, promozione e gestione attività teatrali
Rapporti con le compagnie e le agenzie di distribuzione degli spettacoli
Allestimento rappresentazioni e manifestazioni
Attività tecniche di supporto per montaggio e smontaggio spettacoli
Concessione teatro per iniziative
Supervisione attività culturale Torri dell'Acqua

Servizi Scolastici ed Educativi:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi socio-educativi comunali;
Progettazione, organizzazione e programmazione del servizio di asilo nido;

Progettazione, organizzazione e programmazione del servizio di scuola dell'infanzia paritaria;

Rapporti con le Istituzioni Scolastiche statali e con le scuole paritarie del territorio;

Rapporti con l'AUSL (UOS Neuropsichiatria Infantile, Pediatria, Igiene ed Alimenti);

Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo e per la prevenzione del disagio;

Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica collettiva, in gestione diretta, in appalto e con diverse forme di collaborazione (coop sociali);

Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici (trasporto, pre e post scuola, centri e attività estive, laboratori, attività pomeridiane, ecc.);

Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili;

Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi educativi prima infanzia (bando annuale ordinario, gestione della graduatoria e degli inserimenti);

Gestione delle funzioni di competenza comunale relativamente alle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori (cedole librerie, Legge 23/1996, fornitura di arredi scolastici, funzioni miste personale ATA);

Gestione dei procedimenti afferenti la concessione di benefici di cui alla L.R. 26/2001 art. 3 e 4 (fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo, erogazione di borse di studio);

Autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi volti alla prima infanzia del territorio;

Controlli sulle autodichiarazioni comprese le dichiarazioni ISEE anche in collaborazione con la Guardia di Finanza

Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;

Adempimenti correlati all'iter di affidamento dei servizi comunali in appalto (predisposizione documenti di gara, redazione del contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio);

Gestione rette servizi educativi e scolastici (emissione bollette, verifica pagamenti ed incassi, solleciti e messa a ruolo coattivo);

Gestione del personale comunale in attività presso i servizi educativi prima infanzia e nelle cucine (sostituzioni, piano ferie, gestione del turn over);

Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona a vocazione educativa per la qualificazione dei servizi educativi prima infanzia ed infanzia.

**Servizio Biblioteche, Musei,
Fondi antichi, Archivi:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Gestione biblioteche, archivio storico e della partecipazione, archivio fotografico

Attività e procedure legate all'associazione bibliotecaria intercomunale

Valorizzazione della Sala di Lettura di Mezzolara
 Gestione e valorizzazione delle sale comunali
 Custodia e gestione musei e pinacoteca
 Organizzazione corsi, laboratori, seminari e conferenze
 Valorizzazione di beni museali di interesse per il territorio comunale;
 Promozione di attività di studio e ricerca sul patrimonio storico monumentale e museale di Budrio
 Sviluppo della rete territoriale dei Musei archeologici in collaborazione con gli altri comuni

Servizi Sociali:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali;
 Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute (Piano di zona);
 Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale;
 Attività di Servizio sociale professionale;
 Organizzazione e gestione deleghe partecipate Azienda USL (area minori ed handicap adulto);
 Servizio di assistenza domiciliare;
 Politiche attive per il lavoro
 CIOP
 Gestione volontari servizio civile;
 Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socio-economico;
 Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona ("PuntoMigranti", "Servizio di aiuto alla Persona ", "Sportello di consulenza legale"; ecc.);
 Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;
 Autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-sanitarie del territorio;
 Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi, provvidenze inerenti l'invalidità civile;
 Servizio di trasporto sociale;
 Assegnazione contributi economici per specifiche materie (rimborsi tariffe, fondi di solidarietà, ecc.);
 Promozione e gestione politiche abitative (ERP, Agenzia metropolitana per l'affitto, ERS, ecc.);
 Sportello Servizi alla Persona con annesse attività di front office e back office

Servizio Promozione culturale, Sport, Politiche giovanili:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Programmazione, promozione e gestione eventi anche in collaborazione con altre realtà locali
Iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli,
Coordinamento attività culturali delle associazioni del territorio
Realizzazione stagione estiva
Manifestazioni (Agribù, Primaveraanda)
Coordinamento attività legate alle festività natalizie
Patrocinii
Assegnazione contributi
Gestione Albo dei Volontari
Gestione spazio e coordinamento esposizioni presso Sala Rosa
Coordinamento, verifica e controllo degli spazi concessi in gestione a terzi
Rapporti con le società sportive in merito alle attività svolte negli impianti
Attività ed iniziative rivolte ai giovani
Pari opportunità

– 5.3 Le schede obiettivi/indicatori

OBIETTIVO N. 3: IL POLO SCOLASTICO SUPERIORE E BUDRIO					
Strategia	1. una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Luisa Cigognetti				
Responsabile	Angela Petrucciani				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio biblioteca – servizio teatro				
Durata	2013-2016				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Continua la relazione con il polo scolastico quale offerta scolastica e formativa del territorio valorizzando, attraverso la conoscenza che l'istituto offre di sé, la possibilità di scegliere quel tipo di percorso all'interno dell'orientamento scolastico. La relazione con il Giordano Bruno tuttavia si concretizza anche attraverso il progetto di valorizzazione della biblioteca scolastica in relazione con la Biblioteca Comunale e attraverso la promozione del teatro sia come esperienza laboratoriale sia come offerta di spettacoli a prezzi agevolati per le classi ei gruppi classe della nostra scuola superiore. Proseguono infatti i laboratori teatrali realizzati con il contributo di Coop Adriatica, tenuti in collaborazione con docenti dell'Istituto Giordano Bruno.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Valorizzazione dell'istituto superiore presente nel territorio					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Classi coinvolte nelle attività del progetto	numero		3		
Laboratori realizzati	numero	1	1		

OBIETTIVO 4: DISTRETTI CULTURALI						
Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro					
Assessore	Sindaco Giulio Pierini					
Responsabile	Petrucciani Angela					
Priorità (da 1 a 3)	1					
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport, Servizio Biblioteche, Musei, Fondi antichi, Archivi e Servizio Teatro					
Durata	2013-2016					
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento del servizio					
Utenti portatori di interessi	Gli operatori culturali che operano nel distretto e i cittadini del distretto					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE						
Nel 2016 anche alla luce del riordino istituzionale (la funzione Cultura ritorna in capo alla Regione ma è in discussione una nuova forma di sistema organizzativo che vede coinvolti Regione, Città Metropolitana e Comuni) occorrerà dare prosieguo al percorso fatto attraverso il Distretto Culturale mantenendo vivi e attivi quei percorsi sovracomunali che hanno caratterizzato il nostro territorio in questi anni valorizzando sia l'aspetto artistico, sia mettendo in condivisione il patrimonio di competenze acquisto dagli operatori culturali. Tale attività potrà realizzarsi con maggior agio a seguito dell'approvazione dell'Intesa generale quadro Regione e Città Metropolitana approvato dal Consiglio Metropolitan il 16 dicembre e Città Metropolitana a cui farà seguito un accordo attuativo sulle attività e progettualità condivise per la Città metropolitana e i Distretti. Rispetto ai singoli progetti si ritiene importante il ruolo del comune di Budrio come ente capofila nel progetto 6 in scena che dovrà proseguire potenziando i canali comunicativi già in essere. Occorrerà poi verificare la possibilità di realizzare festival anche a carattere sovracomunale, come il Festival delle Mani parlanti, previa disponibilità economica per la sua attuazione attraverso finanziamenti di privati e regionali.						
RISULTATI E IMPATTI ATTESI						
Consolidare i progetti di rete che hanno dimensione sovracomunale						
Descrizione indicatore	Formula	Valore	Target	target al	target 2016 finale	

		31/12/2015	previsto 2016	30/6/2016	
Approvazione di accordo quadro con la Città metropolitana	Entro il		Febbraio 2016		
Redazione progetti e accesso alle risorse	Numero progetti	4	= o > 2015		

OBIETTIVO N. 5: RETE DEI SERVIZI PER DISABILITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA	
Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Luisa Cigognetti – Giovanni Zanardi
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi – Servizi Sociali
Durata	2013-2017
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio, Istituto di Istruzione Superiore “G.Bruno” di Budrio, AUSL, Comuni dell'Unione, Ufficio di Piano, Cooperativa affidataria della gestione dei servizi parascolastici, cittadini portatori di disabilità
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
In linea con quanto realizzato nell'ultimo triennio, si erogherà un servizio coerente con le esigenze dei minori, volto a garantire il benessere e l'integrazione nel contesto scolastico degli alunni con difficoltà; in questo senso è importante la verifica periodica degli interventi educativi attraverso i Gruppi Operativi ed i GLI (Gruppi di Lavoro Interistituzionale), momenti di confronto tra Ente Locale, Scuola e genitori. Si lavorerà con le Istituzioni Scolastiche per dare continuità ai progetti individualizzati già in essere da alcuni anni (progetti-ponte, progetti di acquaticità, Tutor Amicale, frequenza al Centro AUSL Accendi Molti Fuochi di Vedrana, progetti di contenimento della dispersione scolastica) e per garantirne l'attivazione di nuovi a favore di alunni con deficit particolarmente grave. Dai momenti di confronto interistituzionali potranno scaturire proposte utili per predisporre la tabella di interventi da adottare l'anno scolastico successivo, cercando di coniugare l'erogazione di un servizio di qualità con le previsioni di bilancio, predisponendo a tale scopo un planning in cui possano trovare	

accoglimento eventuali necessità.

Visti i risultati conseguiti finora in termine di efficacia, si proseguirà nel lavoro di equipe con i Servizi Sociali nell'individuazione di situazioni particolarmente critiche poiché al disagio scolastico si unisce una condizione svantaggiata dal punto di vista socio-economico; tale collaborazione trova declinazione anche all'interno dell'Obiettivo n. 3 strategia n. 3 e dell'Obiettivo n. 1 strategia n. 5.

Il Comune di Budrio si impegna concretamente nel sostenere la disabilità e la non autosufficienza dei cittadini adulti intervenendo anche nell'ambito del lavoro e dell'integrazione sociale; attraverso la propria presenza nel portale regionale LavoroXte si propone come ente ospitante per i tirocini inclusivi previsti dalla legge regionale 14/2015 e per le altre forme di inserimento lavorativo protetto, in stretta collaborazione con i servizi sociali AUSL che hanno in carico il cittadino.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- ☞ Progettazione coordinata fra i Servizi Scolastici ed Educativi e i Servizi Sociali comunali al fine di attivare azioni di sostegno volte alla risoluzione di specifiche difficoltà anche di natura socio-economica
- ☞ Accoglimento di richieste inoltrate dalla Scuola e/o dell'AUSL in relazione a particolari necessità
- ☞ Mantenimento quanti-qualitativo assistenza alunni H

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Efficacia integrazione scolastica e sociale	Numero segnalazioni/numero utenti serviti	100%	100%		
Attivazione progetti educativi aggiuntivi	numero richieste della Scuola e/o dell'AUSL / Numero segnalazioni soddisfatte	100%	100%		
Consolidamento della spesa	euro	330.673,00	>=2015		

OBIETTIVO 7: LA RETE REGIONALE DEI TEATRI DI LIRICA

Collegato all'OBIETTIVO 4: IL CONCORSO INTERNAZIONALE DI LIRICA "ANSELMO COLZANI"

Strategia	1. una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro.
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petruciani Angela
Responsabile servizio	3

Priorità (da 1 a 3)	Servizio Teatro – Servizio cultura				
Settore/Servizi coinvolti	2013 -2017				
Durata	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi.				
Outcome	Giovani/nuove professionalità (voci, tecnici luci/suono, costumisti, scenografi)				
Utenti portatori di interessi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Consolidamento delle produzioni liriche in collaborazione con i Teatri della Regione Emilia Romagna e Piemonte e della Spagna (Irun e Pamplona) Realizzazione de La Traviata di Giuseppe Verdi, in primavera, e del Barbiere di Siviglia di Donizzetti, in autunno. Realizzazione della prima edizione della formula biennale del Concorso Internazionale di Canto lirico Anselmo Colzani, giunto alla XII edizione, e Masterclass con la collaborazione del soprano June Anderson. In tale occasione sarà dato particolare risalto al nuovo sito del Concorso attraverso costante implementazione dei contenuti.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione di eventi dedicati alla lirica per la salvaguardia dell'identità della musica italiana					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Realizzazione eventi:					
La Traviata	Entro il		23 aprile		
Il Barbiere di Siviglia	Entro il		novembre		
Concorso Colzani	Entro il		30 gennaio		
Masterclass	Entro il		5 febbraio		

OBIETTIVO 8: LO SPORT PER LA CITTA'	
Strategia	1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Sindaco Giulio Pierini /Delega Consigliere Angelo Davalli
Responsabile	Petruciani Angela

Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Settore sviluppo del Territorio (LL.PP e servizio Manutenzione)				
Durata	2013-2017				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento del servizio				
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Promozione e sviluppo della pratica sportiva, monitoraggio impianti sportivi, monitoraggio DAE, finalizzate al miglioramento dello stato di salute, garantendo la partecipazione del più ampio numero di cittadini. Proroga della gestione dei campi di calcio di Budrio e Mezzolara (scadenza 31/12/2016) alla luce dei maggiori investimenti che il Mezzoalra Calcio vorrà assumere a seguito dell'ottenimento del mutuo a tasso zero richiesto al credito sportivo italiano. Affidamento nuova gestione del Centro Ricreativo e Sportivo Bocciodromo all'ASD Circolo ARCI Canova fino al 31/12/2024: verifica dei lavori e dei costi sostenuti dal gestore per l'ottenimento del CPI della struttura. Supporto alla realizzazione del progetto di rifacimento dell'area basket del Piva's Playground con il contributo degli Amici di Mattia Pivanti.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Valorizzazione attraverso la collaborazione di privati e associazioni del patrimonio pubblico					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Redazione atti utili alla proroga della convenzione con il Mezzolara Calcio	Entro il		Marzo 2016		
valutazione e verifica dei lavori e dei costi sostenuti per l'ottenimento del CIPI del Bocciodromo	Valore	=< 22.000,00			

OBIETTIVO N. 21: SPORTELLI PER I CITTADINI	
Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro

Assessore	Giovanni Zanardi				
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani				
Durata2 Priorità (da 1 a 3)	2013 – 2017				
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi, Settore Affari Generali				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Fruitori dello Sportello Servizi alla Persona				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Nel corso del 2015 è mutato l'assetto organizzativo dello Sportello Servizi alla Persona, sia dal punto di vista del personale e delle modalità di apertura che dal punto di vista della gestione di alcune attività, come la ricezione delle domande di partecipazione a bandi, per alcuni dei quali si è sperimentata una modalità on line “assistita” che andrà ampliata e consolidata nel corso del 2016. Nell'attesa del previsto riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei Servizi Sociali lo Sportello Servizi alla Persona consoliderà il proprio ruolo di punto di riferimento unico per tutte le richieste di carattere sociale e scolastico-educativo dei cittadini di Budrio. Per verificare l'efficacia della riorganizzazione verrà somministrato un questionario sulla customer e confrontato con quello dell'ultima rilevazione di qualità percepita realizzata.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Continuare a garantire alla cittadinanza la possibilità di avere un interlocutore aggiornato, efficace ed affidabile nelle informazioni fornite e nei servizi offerti.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Efficacia dello Sportello nella risposta ai cittadini	Domande presentate/domande prese in carico	100%	100%		
Verifica della customer del servizio	Punteggio medio customer	buono	= 2014		

OBIETTIVI 1 : IL MARKETING TERRITORIALE 2 : UNA TIPICTA' INTERNAZIONALE: L'OCARINA 3 : TORRI DELL'ACQUA:UN'ECCCELLENZA DELL'OFFERTA CULTURALE	
Strategia	2 una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela

Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport - Servizio teatro – Biblioteche e Musei				
Durata	2013-2017				
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze				
Utenti portatori di interessi	Associazioni del territorio, Fondazione Cocchi				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Obiettivo principale è mettere a sistema e in maniera puntuale la valorizzazione e promozione del territorio. La cultura e la tipicità di questo territorio devono essere un motore di sviluppo del tessuto urbano, sociale ed economico della città. Occorre quindi una programmazione puntuale e coordinata della gestione di eventi che mirino alla valorizzazione dell'identità, della storia e dei luoghi attraverso la promozione di un sistema integrato territoriale, turistico e culturale. Su questa strada è importante verificare eventuali sostegni economici da parte di soggetti privati che vogliono farsi promotori dello sviluppo di questo territorio. In tal senso l'ocarina, la sua storia, la sua cultura musicale e la valorizzazione che di questo strumento portano avanti i gruppi locali ha un ruolo fondamentale perché fanno di Budrio un territorio attrattivo per molti turisti provenienti da tutto il mondo. Nella valorizzazione dello strumento rientra la realizzazione di laboratori all'interno delle scuole per cui vengono ricercate anche sponsorizzazioni. Le torri dell'acqua mantengono viva la vocazione contemporanea dello spazio attraverso esposizioni ed eventi artistico, musicali che hanno un gran richiamo di critica. In questo senso è importante consolidare il sostegno non solo economico che il Comune offre. Si vuole valorizzare l'esperienza di Dialoghi sul Comporre dedicato alla nuova musica coordinato dal compositore Paolo Aralla, occasione importante per lanciare un segnale di vitalità alla comunità musicale italiana. In particolare nel 2016 si vuole sperimentare la possibilità di realizzare tale evento durante il periodo estivo al fine di attrarre sul territorio più compositori e quindi riuscendo ad avere un maggior coinvolgimento tra gli artisti contemporanei. La Fondazione Cocchi inoltre, che gestisce le Torri dell'Acqua, sarà direttamente impegnata in un rapporto aggiuntivo e sperimentale con il Comune di Budrio per la valorizzazione del patrimonio, quello più classico dei Musei, integrando la valorizzazione artistica dell'attività espositiva contemporanea con quella fondante del patrimonio storico dei Musei di Budrio.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Confermare Budrio città della musica grazie all'ocarina e città ospitale per chi vuol venire a scoprire questo territorio.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Progetti realizzati per valorizzare l'ocarina	Numero		2		

Partecipanti a Dialoghi sul comporre	Numero	25	=< 2015		
Realizzazione mostre alle Torri dell'acqua	Numero		3		

OBIETTIVI 5 : RICERCA STORICO ARCHIVISTICA

Strategia	2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petruciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2013-2017
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La ricerca dell'identità e delle tradizioni del nostro paese si può coniugare con strumenti contemporanei e all'avanguardia come i social. Parte della ricerca del 2016 sarà infatti affrontata attraverso un intervento di approfondimento a puntate sul teatro e sulla sua origine che sarà postato sulla pagina facebook del teatro Consorziale.

Continua inoltre il lavoro sulla memoria legato agli eventi della Prima Guerra Mondiale, della Seconda Guerra Mondiale e al restauro del monumento di via Primo Maggio anche in collegamento con il progetto Concittadini che nel 2016 declina questi argomenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Messa in rete delle attività culturali del territorio per aumentarne la riconoscibilità e l'attrattiva.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Post sulla storia del teatro	numero	0	4		

Redazione di un documento sulla Grande Guerra	Entro il		aprile		
---	----------	--	--------	--	--

OBIETTIVO N. 7: LA RISTORAZIONE SCOLASTICA Collegato con l'obiettivo 1.19: Sostenibilità ambientale dell'agricoltura sul territorio					
Strategia	2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze				
Assessore	Luisa Cigognetti				
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi				
Durata	2013-2017				
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze				
Utenti portatori di interessi	Ditta affidataria gestione servizio di ristorazione scolastica, membri Commissione Mensa Comunale				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
In linea con quanto fatto finora, con il nuovo affidamento viene rafforzata la scelta di avere sulle mense scolastiche materie prime di alta qualità, la proposta di un menù in cui il giusto bilanciamento calorico si coniuga con il gradimento da parte dell'utenza, l'obiettivo di rivedere il menù anche più volte all'interno della medesima stagionalità. Oltre alla qualità delle materie prime si presterà attenzione alle modalità di preparazione, di confezionamento e di trasporto delle pietanze per quanto riguarda la produzione in capo alla cucina esterna ed in particolare per i pasti a regime dietetico. In collaborazione con la Scuole porteremo avanti la proposta di laboratori per le scuole primarie ma anche per le scuole dell'infanzia ed iniziative di informazione aperte alle famiglie e che beneficiano del contributo di esperti dell'AUSL e della Ditta Affidataria. Verrà rafforzata l'attività di controllo della qualità del servizio anche tramite la Commissione Mensa Comunale e tramite la somministrazione di questionari di gradimento. Attento monitoraggio sarà effettuato sugli scarti dei refettori per ri-orientare il sistema di produzione e gli stessi menù.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Tracciabilità dei menù e attenzione nutrizionale per i fruitori del servizio Condivisione con la comunità attraverso la commissione mensa Tendere all'obiettivo “spreco zero” anche attraverso l'educazione alimentare					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Menù revisionati visti dall'AUSL	Numero menù revisionati	100%	100%		

	/numero visti Ausl				
Sopralluoghi effettuati dalla CMC e dall'Ufficio Scuola	Sopralluoghi 2016 >= 2015	40	>= 2015		
Attivazione progetti di educazione alimentare e Spreco Zero	Entro il	-	31/05/2016		
Customer: somministrazione questionari	Entro il	30/06/2015	31/03/2016		

OBIETTIVO 1: ATTENZIONE AI GIOVANI TALENTI E CENTRI DI PRODUZIONE ARTISTICA LOCALE	
Strategia	1. Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petruciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Teatro – Servizio Cultura
Durata	2013 – 2016
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Giovani talenti
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Si consolida la danza contemporanea all'interno del teatro in collaborazione con realtà coreutiche del territorio e nazionali come Ater danza che sostiene parte dei costi degli spettacoli proposti in teatro in occasione della realizzazione della terza edizione di 40zero54. Il piccolo festival infatti nel 2016 giunge alla terza edizione e sarà occasione per dare visibilità a giovani danzatori e per realizzare un momento laboratoriale residenziale presso il Teatro Consorziale. Viene consolidata anche la disponibilità, alle compagnie che ne fanno richiesta, degli strumenti utili (spazi per le prove, foresteria, assistenza tecnica) alla realizzazione delle loro nuove creazioni all'interno della rete H(a)bitat. A seguito dell'ospitalità e delle residenze artistiche al territorio è data la possibilità di fruire gratuitamente di prove aperte degli spettacoli realizzati nei nostri spazi culturali.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Promuovere, valorizzare le giovani figure coreutiche del territorio. Favorire la partecipazione dei giovani che vogliono sperimentarsi nel linguaggio teatrale e coreutico					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Realizzazione del laboratorio teatrale	Entro il		Maggio		
Realizzazione del saggio	Entro il		10 aprile		
Realizzazione evento di danza 40zero54	Entro il		7/8 maggio		
Ospitare residenze artistiche	Numero	5	>= 2015		

OBIETTIVO 2: I GIOVANI LETTORI CRESCONO	
Strategia	1. Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2013 – 2017
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Lettori di oggi lettori di domani
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Sempre più la biblioteca vuole consolidarsi come luogo di incontro e di condivisione culturale. Apre le proprie porte ai giovani che vogliono in autonomia o in gruppi organizzati studiare in biblioteca, offre laboratori aperti a genitori bambini, occasioni di lettura pubblica e ad alta con il supporto dei lettori volontari, percorsi bibliografici per le scuole e laboratori in orario scolastico aperti alle classi del territorio. Il Wi Fi esteso a tutte le sale permette lo studio e la ricerca anche ai ragazzi che frequentano la scuola superiore o l'università caratterizzandosi come spazio di concentrazione e approfondimento in centro al paese. Continua la collaborazione con la libreria del Capoluogo nel condiviso obiettivo di promozione della lettura anche con il supporto del Gruppo di lettori volontari e del Gruppo I prosivendoli.	

Sempre nell'ottica della valorizzazione del proprio patrimonio e della propria vocazione si organizzano aperture straordinarie in occasione di eventi sovracomunali come SBAM o locali come la Notte ai Musei con aperture festive e serali.
Continua la partecipazione all'attività delle Biblioteche Associate con l'adesione a Nati per leggere, al prestito interbiblioteca e a MloI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Promozione della lettura

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Classi coinvolte in percorsi di promozione della lettura	Numero	15	15		
Prestiti	Numero	11932	> = 2015		
Lettori attivi	numero	1506	> = 2015		
Percorsi di lettura ad alta voce	numero	1	2		

OBIETTIVO 3: L'ESTATE DEI RAGAZZI

Strategia	3 : Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Sociali
Durata	2014 – 2017
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Ragazzi dai 6 ai 13 anni
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	

Costruiremo una rete di offerte educativo-ludiche estive per tutte le fasce di età, dalla scuola dell'infanzia agli alunni della terza media, organizzando, entro il mese di aprile, un incontro plenario in cui le famiglie possano conoscere il ventaglio di proposte illustrate dalle associazioni del territorio, nessuna esclusa.

L'impegno dell'Ente Locale si colloca in particolare nell'erogazione di centro estivo specifico per la fascia di età della scuola dell'infanzia anche attraverso un'attenta preparazione del progetto ludico-educativo che dovrà essere alternativo rispetto a quanto presente sul territorio e questo elemento sarà criterio di valutazione per procedere all'affidamento del servizio estivo comunale estendendo l'attuale gestione dei servizi per l'infanzia in essere con Cooperativa Dolce e Cadiati.

Il Comune sosterrà l'attività estiva delle associazioni anche attraverso la messa a disposizione del servizio mensa laddove l'associazione non abbia la possibilità di erogarlo autonomamente.

Verranno predisposti specifici progetti a favore di minori con necessità individualizzate, anche finalizzati a contenere il disagio socio-economico (vedi obiettivo 3 strategia 1).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rete tra Comune ed associazioni territoriali nella proposizione dell'offerta estiva

Realizzazione di progettazione di inclusione sociale

Permettere anche a minori appartenenti a nuclei in carico al Servizio Sociale Territoriale, USSI Minori o NPI per fragilità educative e/o socio-economiche di godere nel periodo estivo di iniziative ricreative adeguate ai propri bisogni

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Realizzazione incontro formativo su offerta estiva	Entro il	30/04/2015	30/04/2016		
Progetti educativi e sociali attivati a favore dei minori con difficoltà	>= 2015 (8 minori)		>= 2015		
Soddisfazione utenza debole	n. utenti soddisfatti/n. utenti		100%		

OBIETTIVO 5: SPAZIO GIOVANE

Strategia	3 : Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Giovanni Montanari
Responsabile	Petruciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	3

Settore/Servizi coinvolti	Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport – Settore Sviluppo del territorio (LL.PP.)				
Durata	2013 - 2017				
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni				
Utenti portatori di interessi	Giovani 14/25 anni				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Adeguamento sala giovani e rinnovo convenzione per la gestione con l'associazione giovanile Circolo ARCI Black Mamba Monitoraggio Skate Park e verifica Rinnovo convenzione Big Hole con l'Associazione giovanile Circolo ARCI Black Mamba Analisi e valutazione sulla situazione dello skate park anche in accordo con altre realtà che gestiscono spazi nel nostro territorio Avviare nuove reti di valorizzazione delle esperienze giovanili a livello europeo in collaborazione con la rete europea You Net					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Favorire la partecipazione dei giovani, l'aggregazione e l'integrazione sociale, con lo scopo di prevenire il disagio e le forme di devianza					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Elaborazione convenzione per la gestione del Big Hole	Entro il		Febbraio 2016		
Studio sulla situazione di fatto dello skate park	Entro il		Marzo 2016		

OBIETTIVO N. 11: SPORTELLLO PER IL LAVORO Collegato con gli obiettivi 1.16 relazioni con le Imprese 2.14 Lavoro sostenibile 3.12 Risorsa Lavoro	
Strategia	3. una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Giovanni Montanari
Responsabile	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	2

Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali				
Durata	2013-2017				
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni				
Utenti portatori di interessi	Cittadini in fase di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Il 31.12.15 scade la convenzione con la Città metropolitana relativa alla Funzione CIP dello Sportello lavoro. Nell'attesa che diventi operativa la nuova organizzazione statale dei servizi per il lavoro, il Comune di Budrio intende comunque valorizzare il patrimonio di esperienza e professionalità presente al proprio interno potenziando la funzione di CIOP e recuperando le attività di contrasto al fenomeno dell'abbandono scolastico, valorizzando le attività di politiche attive per il lavoro che hanno caratterizzato in questi anni a Budrio il ruolo del pubblico nel supporto ai cittadini nella ricerca del lavoro. In quest'ottica si inserisce la riproposizione del seminario “Mi attivo, socializzo, intraprendo” giunto alla terza edizione, che vedrà arricchirsi il numero e le competenze dei relatori che lo animano e lo studio di forme laboratoriali finalizzate all'acquisizione di primi rudimenti di possibili attività artigianali o commerciali.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Continuare a fornire ai cittadini disoccupati o inoccupati un punto di riferimento facilmente accessibile, valido e affidabile.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
presa in carico per impedire l'abbandono scolastico	Situazioni di abbandono scolastico segnalate/situazioni di abbandono scolastico prese in carico		100%		
Attivazione seminario “Mi attivo, socializzo intraprendo” terza edizione	Entro il		Entro il 30.11		
OBIETTIVO N. 1: UN RUOLO ATTIVO PER I CITTADINI NEI SERVIZI E NELLA CITTA'					
Strategia	4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano				

Assessore	Sindaco Giulio Pierini				
Responsabile	Angela Petrucciani				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Servizi sociali - Servizi Culturali – Servizio Tributi Associato				
Durata	2013-2017				
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi	Cittadini che vogliono impegnarsi attivamente a favore della collettività				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Seguendo i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità pubblica l'albo comunale dei volontari diventa sempre più un contenitore di dialogo attivo tra l'amministrazione e i cittadini che si avvicinano all'amministrazione come soggetti propositivi e attivi. Sul fronte sociale la raccolta " La borsa della Solidarietà" verrà riproposta l'ultimo sabato di febbraio: l'evento sarà introdotto e valorizzato quest'anno da un convegno nel quale verranno analizzati i volti della povertà oggi e si discuterà sulla proposta di nuove misure a contrasto nonché sul ruolo del lavoro. Contestualmente si sta lavorando per proporre una personale del pittore Aurelio Bulzatti, ideale sfondo all'evento e occasioni di ulteriori riflessioni. Il Consiglio Comunale nel 2015 ha approvato un ordine del giorno sul tema del baratto amministrativo, occorrerà verificare quale applicazione possa trovare all'interno del nostro Ente. Sul fronte maggiormente culturale continua l'attività di coinvolgimento dei giovani anche uniti in forme associative nella tutela e valorizzazione del patrimonio culturale del territorio: un esempio l'attività di comunicazione svolta da giovani per veicolare maggiormente la stagione teatrale.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Consolidamento di un gruppo di volontari quale esempio di comunità attiva Mantenere alta l'attenzione della comunità sulle situazioni di difficoltà e disagio in cui si trovano alcun concittadini e al contempo fornire concrete occasioni di approfondimento e di aiuto.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Aggiornamento albo dei volontari	Entro il	0	Aprile 2016		
Svolgimento evento “I volti della povertà”	Entro il	0	febbraio 2016		

OBIETTIVO N. 3: L'ASSISTENZA DOMICILIARE					
Collegato con l'obiettivo 1.12					
Strategia	4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano				
Assessore	Giovanni Zanardi				
Responsabile	Angela Petrucciani				
Responsabile Servizio	1				
Priorità (da 1 a 3)	Servizi Sociali				
Settore/Servizi coinvolti	2013 – 2017				
Durata	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Outcome	Cittadini che necessitano di assistenza domiciliare, assistenti domiciliari				
Utenti portatori di interessi	4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Nel mese di dicembre 2015 ha avuto avvio la sperimentazione di interventi SAD pomeridiani/serali e festivi, a beneficio di due utenti che ne hanno fatto richiesta. Nel corso del 2016 si intende procedere da un lato sul rafforzamento dell'accesso a tale servizio e dall'altro sulla strada di una maggiore personalizzazione degli interventi nell'ottica di fornire un sostegno concreto e articolato alla figura del caregiver. Al fine di migliorare la trasparenza nelle relazioni con l'utenza verrà introdotta una modulistica più dettagliata riguardo all'accettazione dei termini – organizzativi e di partecipazione economica - del Servizio di assistenza domiciliare. Per quanto riguarda il progetto Home Care Premium, è possibile che il termine del 31.12.2015 slitti e il HCP possa proseguire per una parte del 2016: al termine sarà necessario provvedere al riassorbimento degli utenti nel SAD ordinario senza creare interruzioni di servizio verificando la disponibilità di bilancio e la capienza dei capitoli.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Conservare gli standard di assistenza socio-sanitaria alla popolazione anziana, adeguando gli interventi alle necessità di utente e caregiver					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale

Adozione nuova modulistica	Entro il	0	31.3		
----------------------------	----------	---	------	--	--

OBIETTIVO N. 4: LA SCUOLA DELL'INFANZIA	
Strategia	4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi
Durata	2014 – 2016
Outcome	rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo principale è senza dubbio l'ottenimento della statalizzazione della sezione comunale paritaria di scuola dell'infanzia, istanza che da due anni l'Ente Locale, con il sostegno delle Istituzioni Scolastiche Statali di Budrio, ripropone presso l'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna. Tale istanza è finalizzata a creare un allineamento tra la proposta complessiva di scuola dell'infanzia sul territorio, attualmente disomogenea anche dal punto di vista della retta applicata alle famiglie. La statalizzazione della sezione comunale mediante assegnazione di organico statale consentirebbe da un lato di ridurre i costi sostenuti dall'Ente Locale per il funzionamento e dall'altro permetterebbe alle famiglie di beneficiare di una retta mensile in linea con quella prevista per le sezioni statali di scuola dell'infanzia. Tuttavia l'esistenza di questa sezione di scuola dell'infanzia rimane un elemento imprescindibile per il totale assorbimento della lista di attesa, come verificato dal 2010 ad oggi e pertanto permane l'attività dell'Amministrazione volta alla qualificazione del servizio e al suo inserimento comunque nella rete di generalizzazione della scuola dell'infanzia sostenuta anche dall'ottenimento dei fondi statali e regionali a sostegno delle scuole paritarie. In attesa della risposta del Ministero tramite l'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna, si lavorerà per ottenere i contributi statali in base a quanto disposto dalla Legge 62/2000.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Assegnazione di docenti statali da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna Riduzione della spesa diretta dell'Ente Locale ad invarianza di servizi offerti alla cittadinanza					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Statalizzazione sezione comunale di scuola dell'infanzia	Entro il	-	31/12/2016		
Attivazione procedimenti per ottenimento contributi statali L. 62/2000 ed extra	Entro il	30/09/2015	30/09/2016		

OBIETTIVO 7 : ASSOCIAZIONIRISORSE PER LA COMUNITA'	
Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport/
Durata	2013-2017
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Valorizzazione dell'attività di socializzazione, integrazione e di intrattenimento ludiche e culturali realizzate dalle associazioni del territorio; promozione, collaborazione, sostegno e coordinamento delle attività delle associazioni ai fini dello sviluppo, crescita e tutela della Comunità budriese.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Consolidamento della comunità attiva a Budrio	

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Integrazione regolamento Associazioni	Entro il		giugno 2016		
Verifica e aggiornamento convezioni con associazioni	Numero	0	3		

OBIETTIVO N. 1: **AMPLIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI PARASCOLASTICI**

Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Sociali
Durata	2013 – 2016
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cooperative affidatarie della gestione dei servizi parascolastici, Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio, Servizio Informatico Associato di Terre di Pianura

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Con l'anno scolastico 2015/2016 si desiderano avviare alcune nuove progettualità, possibili anche grazie al recente affidamento gestionale dei servizi integrativi tramite gara, procedura che ha permesso di rinnovare ed aggiornare l'offerta soprattutto per la fascia di età scuola primaria e scuola media. La progettualità dunque è un elemento fondamentale che non si riduce solo all'interno dei Servizi Scolastici ed Educativi ma trova il suo completamento anche all'interno delle iniziative organizzate dal Servizio Cultura e Biblioteca: laboratori di educazione alla musica ed alla lettura, laboratori di manualità oltre alle proposte educative in materia di corretta alimentazione declinate nella strategia 2 obiettivo 7; novità assoluta rispetto agli anni precedenti sono i laboratori di extra scuola per gli alunni delle scuole primarie e secondaria, organizzati in collaborazione con il Servizio Sociale comunale, finalizzati ad aumentare il successo scolastico; l'extra scuola, attivato ad ottobre 2015 in forma sperimentale, potrà accedere ad un sostegno economico erogato con risorse del Distretto utili per potenziare l'attuale offerta.

Inoltre è in fase di avvio sperimentale, con la collaborazione tecnica del Servizio Informatico Associato di Terre di Pianura, la procedura legata alle

iscrizioni on line per i servizi scolastici (refezione, pre/post ed extra scuola, trasporto scolastico), da realizzare in primavera e vevoli per l'anno scolastico 2016/2017.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI



Organizzazione di un'offerta educativa di qualità e di completamento delle proposte presenti sul territorio
 Ottenimento risorse distrettuali per progetto extra scuola
 Semplificazione delle procedure attraverso le domande on line da parte de cittadini

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Attività pomeridiane di extrascuola	utenti segnalati / numero inseriti nei laboratori	100%	100%		
Ottenimento contributo dell' Ufficio di Piano per l'extrascuola	Entro il	-	30/09/2016		
Iscrizioni on line: procedura attivata	Entro il	-	30/06/2016		

OBIETTIVO N. 2: IL SERVIZIO NIDO

Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2014 – 2016
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita

Utenti portatori di interessi	Cooperative affidatarie della gestione dei servizi di nido, coordinamento pedagogico				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
L'obiettivo da perseguire è l'assorbimento della lista di attesa e questo traguardo può essere raggiunto solo con un'adeguata offerta di posti part time, poiché da un paio di anni a questa parte questo tipo di richiesta è più evidente rispetto al passato; pertanto il bando annuale ne terrà conto consolidando a 23 l'offerta di posti a frequenza antimeridiana mentre occorrerà verificare il reale bisogno complessivo del servizio visto il ridursi del numero dei bambini in età che potrà accedere al nido d'infanzia.. Il servizio di nido è comunque ormai una realtà consolidata nel nostro Comune ed è per questo motivo che risulta importante verificare l'andamento del progetto pedagogico, condividerlo con i genitori per comprenderne le aspettative, costruendo così un servizio partecipato ed inclusivo. Il progetto pedagogico inoltre trova per la prima volta una forma scritta condivisa da tutto il gruppo educativo con il quale si è data concretezza ad un percorso consolidato nel tempo ma mai fissato in un atto scritto. La valutazione della qualità del servizio sarà oggetto di customer effettuata ogni due anni (la prossima nella primavera del 2016) e sarà avviato il processo di auto e etero valutazione così come previsto dalla normativa regionale. Si lavorerà anche per organizzare incontri dedicati alla genitorialità, per verificare la buona riuscita degli inserimenti e per rendere consapevoli le famiglie del proprio ruolo e costruire con esse un percorso legato al riconoscimento delle competenze dei bambini, anche per costruire occasioni di confronto sulle pratiche educative tra genitori e tra genitori ed operatori anche con il supporto di esperti esterni. Dal 2016 inoltre prenderà avvio la sperimentazione per la presentazione on line delle domande al servizio. La verifica sulla applicazione dell'ISEE secondo la nuova normativa rende inoltre possibile una riduzione a partire da gennaio della rett del nido che sarà calcolata sul 2,2% dell'ISEE anzicchè sul 2,3.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Totale assorbimento della lista di attesa Valutazione positiva del servizio (customer) Realizzazione auto ed etero valutazione e maggiore esplicitazione della progettazione pedagogica					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Assorbimento della lista di attesa	Numero domande/numero inserimenti	91/91	100%		
Giudizio complessivo del servizio nido (Customer care 2016)	Da 1 a 4	3, 55 (customer 2014)	>= 3, 55		
Incontri plenari dedicati alle famiglie	Numero >= 2015	8	>= 2015		
Ore dedicate alla auto-etero	ore	-	68		

valutazione progetto pedagogico					
---------------------------------	--	--	--	--	--

OBIETTIVO N. 4: UN SERVIZIO SOCIALE ATTENTO	
Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Giovanni Zanardi
Responsabile	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali
Durata	2013-2017
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini in condizioni di difficoltà socio-economica
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Si ritiene di dover insistere nel proporre un Servizio innovativo e attento, che non si limiti ad accogliere e dare sollievo all'emergenza, ma sappia attivare risorse latenti e proporre occasioni di maggior benessere. In questa ottica proseguiranno gli interventi educativi pomeridiani a favore degli studenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado (cfr. ob. 1 str. 5), si procederà ad una maggiore articolazione e personalizzazione del SAD (vedi ob. 3.str.4), si continuerà a tessere relazioni risolutive con gli altri Servizi sociali e sanitari del territorio nonché con le risorse del privato sociale. Verrà altresì incoraggiato il confronto e lo scambio progettuale all'interno del Distretto, e mantenuto alto il livello di formazione e aggiornamento degli operatori. In ambito Distrettuale si sta lavorando alla redazione di un regolamento condiviso per l'erogazione dei contributi, ultimata la stesura si procederà alla presentazione in Distretto e alla successiva approvazione nei Consigli Comunali. Sempre a livello distrettuale occorrerà impegnare tempo e studio per la redazione di un progetto sostenibile per realizzare l'obiettivo del piano di riordino oltre a monitorare attentamente la spesa dei progetti che costituiscono il nostro Piano di Zona con l'obiettivo di individuare quali progetti mantenere in continuità e quali invece tagliare al fine di calmierare la spesa sociale e salvaguardando i progetti maggiormente sensibili quali quelli rivolti ai minori. Occorre comunque lavorare perché Servizio Sociale Territoriale mantenga il proprio ruolo, un luogo cui il cittadino sa di potersi rivolgere nelle situazioni di difficoltà, con la consapevolezza di non trovarvi risposte stereotipate, ma un supporto attento e partecipato ai processi di cambiamento che vorrà mettere in atto. Il Servizio Sociale Territoriale deve rimanere un luogo cui il cittadino sa di potersi rivolgere nelle situazioni di difficoltà, con la consapevolezza di non trovarvi risposte stereotipate ma un supporto attento e partecipato ai processi di cambiamento che vorrà mettere in atto.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Favorire il supporto individualizzato lontano da forme di assistenzialismo					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Efficacia Servizio Sociale Territoriale	Situazioni valutate/Situazioni rappresentate allo Sportello Servizi		100%		

OBIETTIVO N. 5: IL BENE CASA	
Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Giovanni Zanardi
Responsabile	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizi sociali
Durata	2013-17
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini con oggettive difficoltà a reperire abitazioni sul libero mercato
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	

Entro la prima metà del 2016 si intende procedere all'approvazione nuovo regolamento ERP in un consolidamento del lavoro effettuato nel gruppo politiche abitative della Città Metropolitana. All'interno della Città metropolitana e in collaborazione con il Comune di Bologna è stato avviato un processo di confronto con tutti i Distretti e il Comune di Budrio è stato individuato come referente del nostro ambito Territoriale. All'analisi del gruppo di lavoro le politiche abitative di area vasta nella loro evoluzione con particolare attenzione agli aspetti regolamentari dell'accesso e della gestione degli appartamenti ERP, alla convenzione con ACER, ai finanziamenti nazionali e regionali tesi a sostenere le politiche abitative.

Continua il monitoraggio della gestione ACER teso a migliorare la rendicontazione delle spese per meglio programmare le assegnazioni degli alloggi con particolare riguardo all'emergenza abitativa

Nel 2015 è stato presentato un importante piano di riqualificazione del patrimonio pubblico alla Regione a seguito dell'emanazione di normativa statale, sarà pertanto necessaria una variazione di bilancio appena il Ministero avrà reso disponibili le risorse per effettuare gli interventi previsti e procedere così all'assegnazione degli alloggi ripristinati. Tale attività è particolarmente delicata in quanto in attesa dei fondi gli alloggi devono essere tenuti sfitti e pertanto occorrerà valutare con attenzione le tempistiche per le successive decisioni e orientamenti da assumere.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gestire oculatamente una risorsa scarsa e preziosa quale la casa

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Monitoraggio convenzione ACER	Entro il		31.12		
Approvazione nuovo regolamento ERP	Entro il		30.5		

OBIETTIVO N. 18: NUOVE TECNOLOGIE ANCHE IN CUCINA

Strategia	5 una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi
Durata	2013 - 2016

Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita				
Utenti portatori di interessi	Ditta affidataria gestione servizio di ristorazione scolastica, Direzione Didattica Statale di Budrio, Istituto Comprensivo Statale di Budrio, software house				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Nel 2016 oltre ad avviare il servizio di raccolta delle iscrizioni on line, il genitore potrà da casa nelle fasce orarie che ritiene maggiormente idonee alla propria organizzazione e senza nessuna fila effettuare l'iscrizione del proprio figlio alla mensa. Si intende inoltre estendere anche alla cucina di Mezzolara la fornitura dei secondi e delle diete con e modalità sperimentate positivamente presso la cucina di Budrio Capoluogo. La cucina centralizzata di Zola Predona è infatti in grado di fornire i pasti in veicolato anche per la frazione di Mezzolara qualificando soprattutto la produzione delle diete. A Zola infatti il centro produttivo è dotato di una zona di preparazione diete specializzata con particolare riferimento alla Celiachia, utilizzando strutture e attrezzature adeguate che permettono di migliorare la tracciabilità e la riconoscibilità dei pasti prodotti.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Modernizzazione del servizio. Riduzione del rischio contaminazioni e errori.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Giornate per effettuare le iscrizioni	numero	30	> 2015		
Diete prodotte con etichettatura automatizzata	Numero diete	110	> 2015		

- 5.4- Le risorse

		2016	2017	2018
PETRUCCIANI	SPESA CORRENTE	3.429.378,00	3.307.052,00	3.394.285,00
	SPESA INVESTIMENTI	106.452,00	65.000,00	65.000,00
	TOTALE	3.535.830,00	3.372.052,00	3.459.285,00
	ENTRATA CORRENTE	2.221.496,00	2.232.196,00	2.215.996,00
	ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.221.496,00	2.232.196,00	2.215.996,00

UMANE	
CAT.	DIPENDENTI
DIR.	PETRUCCIANI ANGELA (Tempo Determinato- Dirigente Settore)
D1	ALBERTI RAFFAELA
D1	BUONAGURELLI ANNA
D1	COLA GIORDANO
D1	ZAPPI MIRELLA
D1	BEVILACQUA ANTONIO
D1	ALBERGHINI STEFANIA
C1	NICOLI SAMUELE
C1	GIANNINI MANUELE
C1	STABILE ANTONELLA
C1	MASINA RITA
C1	BALBONI LISA
C1	DI SUMMA GIANPAOLA
C1	DE SALVATORE ALESSANDRA
C1	PARENTE AURELIA
C1	CALZONI SILVIA
C1	FEDERICI SILVIA
B3	VIA LAURA
B3	MASINA LAURA
B3	D'ALVANO ANTONIO
B3	STABILE GIOVANNA
B3	BAIETTI MANUELA

UMANE		
	B3	NATALI ANDREA
	B1	BARONCINI RITA
	B1	MAGNANI MANUELA
	B1	PARMEGGIANI CLAUDIA
	B1	AMMACCAPANE ANNARITA
	B1	LANFRANCHI MARIA
	B1	VITOLO ROSALIA
	B1	CECCARDI GIANNA
	B1	MASCELLANI CHIARA
	B1	CIRRI FEDERICA
	A1	PONTINI LIBERO

COLLABORAZIONI

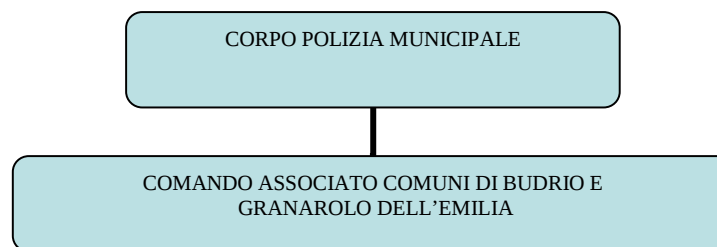
Il Settore si avvale di appalti per la gestione di parte del servizio nido, servizi integrativi allo scolastico, centro estivo, scuola dell'infanzia, sostegno handicap, promozione della lettura; collabora con le Associazioni del territorio per la gestione dei centri estivi, si avvale di collaborazioni occasionali per alcune prestazioni artistiche e culturali, stipula convenzioni con associazioni sportive e culturali del territorio per la gestione di spazi e edifici.

STRUMENTALI

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

– 6 COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

– 6.1 Organigramma



– 6.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Il Comando di Polizia Municipale è gestito in forma associata con il Comune di Granarolo dell'Emilia in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale del 28.12.2010 n. 117.

Fanno capo al comando le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni del corpo di polizia municipale e in particolare gestione iter violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione
- Occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche
- Pubblicità sulle strade
- Pubblicità fonica
- Tagliandi invalidi
- Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- Permessi codice della strada
- Gestione graduatorie mercati e fiere
- Attività di polizia giudiziaria

Ordinanze temporanee sulla circolazione
Attività di prevenzione
Controllo e videosorveglianza
Accertamento infrazioni CDS
Rilevazioni incidenti stradali
Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
Controllo attività commerciali e artigianali
Controlli edilizi
Controlli sulla residenza e dimora delle persone
Vigilanza durante le manifestazioni
Controllo entrata-uscita scuola
Interventi di educazione stradale
Gestione servizio "punto d'incontro"
Servizio di pronto intervento
Servizio di protezione civile

– 6.3 Le schede obiettivi/indicatori

OGGETTO OBIETTIVO N. 16: – IL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE					
Strategia	5 – Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini				
Responsabile Servizio	Stefano Fabbri (Comandante)				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti					
Durata	2013 - 2016				
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita				
Utenti portatori di interessi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Realizzazione del Corpo <u>Unico</u> di Polizia Municipale procedendo alle modifiche strutturali e operative necessarie per il coordinamento dei servizi e degli operatori al fine di ottimizzare le risorse e raggiungere l'unificazione con la giusta economicità.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione del Corpo Unico in Unione Terre di Pianura					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Realizzazione documento di fattibilità	Entro il		Giugno		

Trasferimento competenze e riorganizzazione per il funzionamento del nuovo ufficio	Entro il		Dicembre		
--	----------	--	----------	--	--

OGGETTO OBIETTIVO N. 8 - BUDRIO E' LE SUE FRAZIONI					
Strategia	2 – Una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini				
Responsabile Servizio	Stefano Fabbri (Comandante)				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del territorio				
Durata	2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017				
Outcome	Valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze				
Utenti portatori di interessi	Cittadini delle frazioni				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Al fine di dare riscontri precisi e immediati alle diverse esigenze dei cittadini, primo tra tutti il desiderio di sicurezza e di vigilanza, continua il servizio di prossimità per una presenza più incisiva e costante della Polizia Municipale con particolare attenzione alle zone decentrate, alla prevenzione per la tutela delle fasce più deboli e per garantire il regolare svolgimento di eventi e manifestazioni varie.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
1. Migliorare il servizio di presenza sul territorio ampliando anche alle fasce serali la presenza della Polizia Municipale 2. Controllo e verifica del transito mezzi pesanti e agricoli nei periodi critici dell'anno					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale

Presenze serali	Nr. presenze programmate su numero presenze effettuate	13	25		
Incremento presenza nelle giornate festive	Nr. presenze programmate su numero presenze effettuate	36	41		
Risposte a segnalazioni su transito mezzi pesanti	Nr. segnalazioni su Nr. risposte		100%		

OGGETTO OBIETTIVO N. 9: – PRESIDIO DEL TERRITORIO	
Strategia	3 – Una comunità che cresce e pensa alle giovani generazioni
Assessore	SINDACO
Responsabile servizio	Stefano Fabbri (Comandante)
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del territorio
Durata	2013 – 2014 – 2015 - 2016
Outcome	Un futuro di qualità – Costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Utenti della strada
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Nel 2016 oltre all'attività ordinaria di presidio da garantire e mantenere, si punterà sul potenziamento delle attività di controllo e accertamento violazioni in materia ambientale.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Attuazione controlli al fine di disincentivare le modalità scorrette di conferimento rifiuti
 Gestione degli iter di accertamento sanzioni nei tempi previsti dalla normativa

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Attuazione controlli	Nr. mensile		12		
Percorso sanzionatorio da immagini videosorveglianza	Nr. visualizzazioni infrazioni su numero procedimenti attivati		100%		

- 6.4 - Le risorse

		2016	2017	2018
FABBRI	SPESA CORRENTE	88.650,00	94.650,00	94.650,00
	SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	88.650,00	94.650,00	94.650,00
	ENTRATA CORRENTE	356.800,00	356.800,00	356.800,00
	ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	356.800,00	356.800,00	356.800,00

UMANE	
CATEGORIA	DIPENDENTI
D	FABBRI STEFANO (Comandante, in comando a part time dal Comune di Castenaso)
D1	MOLINARI GABRIELLA (Vice comandante)
D1	MURRONE MAURIZIO
C1	FIORENTINI SABRINA
C1	CESARI MIRKO
C1	MENGOLI MARCO
C1	GUIDI FRANCESCO
C1	ZARRI LORIS
C1	PIRAZZOLI MARCO
C1	ANGOTTI STEFANIA
C1	AGOSTINO GIOVANNI

STRUMENTALI

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

7 - INDIRIZZI SULLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONTROLLO AMMINISTRATIVO SUCCESSIVO (EX ART 107 COMMA 3 DEL TUEL)

Vista la vigente Disciplina dei controlli interni, si individuano le seguenti modalità, per l'anno 2016, nell'espletamento del controllo amministrativo successivo, affidato al Segretario Generale , ex art. 107 comma 3 del TUEL, sugli atti gestionali dei Responsabili di Settore/ Servizi:

TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI GESTIONALI DEI RESPONSABILI DI SETTORE/SERVIZI

- Acquisto di beni o servizi in economia con contestuale impegno di spesa
- conferimento incarico con contestuale impegno di spesa
- concessione contributi a soggetti pubblici o privati
- determinazioni a contrarre /avvio di procedure di scelta del contraente
-

AMBITI SPECIFICI OGGETTO DI CONTROLLO

- la regolarità delle procedure adottate
- il rispetto dei tempi previsti
- la correttezza formale dei provvedimenti
- il rispetto della normativa in generale e/o la conformità dell'azione alle norme dell'ordinamento generale e locale

PARAMETRI DI VERIFICA

A mero titolo esemplificativo , quali ***parametri di verifica*** per il controllo amministrativo successivo possono esser utilizzati, salvo ulteriori parametri scelti dal Segretario :

- rispetto dei tempi del procedimento, con particolare riferimento alle cause che abbiano determinato ritardi, con esplicitazione nei singoli atti;
- rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di ricorso alle convenzioni centralizzate stipulate da Consip - o da centrale di committenza regionale o degli obblighi al ricorso al MEPA ;
- rispetto delle norme che disciplinano le procedure di scelta del contraente;
- indicazione della motivazione in relazione al fine pubblico che si intende perseguire (in relazione alla missione istituzionale dell'ente va data evidenza alla ragione per la quale si deve procedere all'acquisizione della fornitura, servizio o lavoro)
- rispetto normativa antimafia

CAMPIONAMENTO

Il campionamento dei provvedimenti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa sarà assicurato mediante:

Anche per il 2016 , si ritiene di estendere il controllo sugli atti sul minimo del 5% di tutti gli atti amministrativi nel loro complesso (determinazioni, ordinanze, decreti, contratti), tramite estrazione casuale.

Nelle attività di controllo successivo il Segretario Generale potrà avvalersi del supporto tecnico-operativo dei Responsabili dei Settori/Servizi

8 – Il Ciclo Integrato della Performance: il collegamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (Art. 11 D. Lgs. N. 150/09 e art. 10 D.Lgs. n. 33/2013)

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (sia nella forma “autonoma” sia nella forma di sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione) sono documenti di natura programmatica che definiscono le strategie complessive triennali di prevenzione della corruzione che l'Amministrazione intende porre in essere.

Tali obiettivi trovano riscontro nel Piano della Performance (Peg integrato del Comune) ed in particolare nel obiettivo strategico n. 15 della strategia n. 3.

Di seguito si introducono gli indicatori per la misurazione dell'efficacia delle azioni di prevenzione della corruzione e trasparenza con relativi target in collegamento alla delibera di Giunta n. 10 del 27/01/2014, con successivo aggiornamento per il triennio 2015 -2017 come da delibera di G.C. n. 6 del 19/1/2015. con cui sono stati approvati i due piani.

OBIETTIVO N. 1 : Anticorruzione	
Responsabile	Petrucci Rita
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Tutti – con supporto giuridico/operativo della segreteria generale
Durata	2016- 2017-2018
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
La legge n. 190 del 6/11/2012, c.d. legge anticorruzione, ha disposto l'adozione obbligatoria per la pubblica amministrazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) Con delibera di giunta n 26/2013 sono state approvate le prime misure in materia di prevenzione della corruzione e con atto del Sindaco n. 12/2013 è stato individuato il Segretario generale quale responsabile. E' stato altresì approvato il piano (PTPC) con delibera di giunta n 10 del 27/01/2014, aggiornato con successiva delibera di G.C. n.19/2015, teso a delineare un programma di attività e misure specifiche per analizzare e definire regole, prassi, organizzazione del Comune in termini di possibile esposizione al fenomeno corruttivo. Nel corso del 2016 si procederà ad aggiornare il Piano stesso, nei termini di legge entro il 31/1/2016, nell'ambito di gruppo di lavoro costituito in Unione Terre di Pianura, e alla successiva attuazione delle attività ivi previste, in particolare alla continua formazione con il supporto dell'Unione Terre di Pianura	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

- Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Formazione del personale

INDICATORI

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Aggiornamento del Piano in collaborazione con Unione Terre di pianura	Entro il		31/1/2016	31/1/2016	Approvazione in giunta entro il 31/1/2016
Incontri formativi	Numero incontri		2		30/11/2016

OBIETTIVO N. 2 : Trasparenza

Responsabile	Petrucci Rita
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Tutti – con supporto giuridico/operativo della segreteria generale
Durata	2016-2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Per l'anno 2016, in tema di trasparenza, si procederà:

- all'implementazione e adeguamento della complessiva struttura del sito istituzionale dell'area “ Amministrazione trasparente”a seguito avvio nuova piattaforma del sito.

al controllo su adempimenti dei responsabili dei settori/servizi nell' implementazione dei contenuti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Implementazione del sito

INDICATORI

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2015	Target previsto 2016	target al 30/6/2016	target 2016 finale
Implementazione sito	Entro il		31/12/2016		
Monitoraggio adempimenti di pubblicazione	Entro il		31/12/2016		

