

DA NON UTILIZZARSI PER PRATICHE AFFERENTI EDILIZIA PRIVATA

Al Comune di Budrio
Piazza Filopanti, 11
40054 – Budrio (BO)
Fax 051/808106
indirizzo PEC : comune.budrio@cert.provincia.bo.it

Oggetto: **ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Io sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

in qualità di _____

CHIEDO

ai sensi della L. n. 241/1990 e del DPR n. 184/2006 l'esercizio del diritto di accesso ai seguenti atti/
documenti amministrativi (*precisare gli estremi dell'atto/documento*):

tramite:

- visione**
 rilascio di copia (precisare se: cartacea/informatica, copia semplice o conforme, in bollo/esente da bollo, per estratto, ...)

DICHIARO

che la presente richiesta di accesso è motivata dal seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per cui si chiede l'accesso):

MI IMPEGNO

al rimborso delle eventuali spese.

Informativa Privacy: ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sono informato che i dati personali sopra indicati saranno trattati dal Comune di Budrio esclusivamente per fini istituzionali inerenti il procedimento in oggetto.

Allegati:

- documento di identità del richiedente (richiesta presentata non direttamente dall'interessato)
 marche da bollo n. _____

Budrio, _____

(Firma)

Richiesta evasa in data _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Richiedente

ACCESSO AGLI ATTI

Istruzioni

Cosa	<p>Per “accesso” si intende la possibilità di vedere o di chiedere copia di documenti, formati o conservati da una Pubblica Amministrazione.</p> <p>In alcuni casi particolari e motivati l'esercizio del diritto di accesso può essere differito oppure consentito con modalità specifiche (solo visione, visione per estratto, ...).</p> <p>La legge inoltre disciplina i casi particolari di esclusione del diritto di accesso.</p>
Chi	<p>Questo diritto può essere esercitato da tutti i soggetti privati (cittadini, associazioni, imprese, ecc.), compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso.</p> <p>L'amministrazione è tenuta ad inviare la richiesta formale di accesso ad eventuali controinteressati (soggetti che potrebbero vedere leso il proprio diritto alla riservatezza) i quali possono presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione.</p>
Quando - Come	<p>Alcuni documenti per loro natura sono direttamente indirizzati ai cittadini e quindi possono essere visionati o richiesti in copia senza formalità (Statuto, regolamenti, ordinanze, ...).</p> <p>L'accesso agli atti è inoltre consentito senza particolari adempimenti per gli atti in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio.</p> <p>Per altri atti/documenti è necessaria una richiesta scritta e motivata, che viene esaminata dal responsabile di Procedimento competente.</p> <p>E' possibile richiedere l'accesso tramite sola visione o anche con il rilascio di copia, indicando comunque con chiarezza tutti i dati utili per individuare il documento richiesto (n° di protocollo o di atto, date, ...).</p> <p>In caso di rilascio di copia, è necessario precisare se si desidera il supporto cartaceo o informatico (formato PDF), se si richiede una copia conforme all'originale in bollo o, dove previsto, l'uso esente da bollo.</p> <p>La richiesta di accesso agli atti può essere consegnata:</p> <ul style="list-style-type: none">- direttamente all'URP o al Servizio Segreteria Generale- tramite Posta Elettronica Certificata (comune.budrio@cert.provincia.bo.it)- tramite fax al n. 051/808106 o per posta allegando copia del documento di identità valido <p>Il procedimento di accesso agli atti si conclude entro 30 giorni dalla data di ricezione della istanza al protocollo generale del Comune.</p>
Costi eventuali	<p>In caso di rilascio di copia semplice devono essere rimborsati i costi per le fotocopie o per la riproduzione su altri supporti; per le copie conformi in bollo devono essere sostenuti anche i relativi costi per le marche da bollo.</p>
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none">- L. 241/1990 ss.mm.ii. art. 22 e seguenti- D.P.R. 184/2006- D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii- Regolamento comunale sull'accesso agli atti (deliberazione del Consiglio Comunale n. 88/2009)