



Comune di Budrio

Bologna

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

ATTO DELLA SINDACA N. 9 / 2022

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI GABINETTO DELLA SINDACA AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E NOMINA DEL CAPO DI GABINETTO DELLA SINDACA.

LA SINDACA

PREMESSO che è esigenza della nuova Amministrazione Comunale costituire un Ufficio ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze della Sindaca e che sia di supporto alle attività della Sindaca e degli Amministratori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

RICHIAMATI QUINDI:

- l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 i cui commi 1 e 2, per quanto di interesse con il presente atto, così dispongono testualmente: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
- il comma 3 del medesimo articolo il quale prevede che con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
- l'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del quale la Sindaca, con proprio provvedimento, può costituire un ufficio in posizione di staff, posto alle sue dirette dipendenze per coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni istituzionali;

VALUTATO pertanto di procedere a costituire l'ufficio di Gabinetto della Sindaca ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento degli uffici e dei servizi che sia di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico con le seguenti competenze:

- coadiuvare la Sindaca svolgendo compiti di diretta collaborazione con la Sindaca, ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale e dei rapporti con gli organi interni ed esterni;



Comune di Budrio

Bologna

- coadiuvare la Sindaca ai fini della realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione e dell'attività politica della Sindaca e della Giunta;

RICHIAMATA inoltre la propria richiesta PG.18997 del 1/7/2022 con la quale la Sottoscritta al fine di assicurare il migliore esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo ha richiesto, in via sperimentale e fino al 31/12/2022, l'avvio di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, di "Capo di Gabinetto" della Sindaca, mediante assunzione a tempo determinato con contratto a tempo parziale 18 ore sett.li e determinato di categoria D;

VISTA, per quanto sopra, la determinazione 442/2022 avente ad oggetto "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 di Capo di Gabinetto della sindaca, mediante l'assunzione fino al 31 dicembre 2022 con contratto a tempo parziale 18 ore sett. li e determinato di categoria D - del CCNL del comparto funzioni locali", pubblicato al fine dell'acquisizione dei curriculum vitae dei candidati interessati e di verificarne i necessari requisiti;

RICHIAMATA la determinazione n.464 del 18/07/2022 di ammissione alla procedura di valutazione dei tre candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

ATTESTATO che il soggetto individuato quale Capo dell'ufficio di Gabinetto della Sindaca verrà assunto alle dipendenze del Comune di Budrio con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo parziale 18 ore sett.li e determinato e sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, fino al 31/12/2022, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

DATO ATTO:

- che il personale dell'ufficio costituito a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione alla natura dell'incarico, previa acquisizione di curriculum vitae;
- che all'ufficio di cui trattasi, collaborando con gli organi di direzione politica nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- che il titolo di studio richiesto per l'accesso al suddetto incarico dovrà essere conforme a quanto previsto dalle norme vigenti per le assunzioni dall'esterno e a quanto previsto nell'avviso di selezione di cui sopra e che al suddetto personale, da reclutare con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali (CCNL);
- del carattere fiduciario della selezione del personale;
- del carattere necessariamente oneroso del rapporto di lavoro subordinato;

EVIDENZIATO altresì che ai fini dell'individuazione del soggetto da assumere si è svolta un'autonoma valutazione dei curricula degli interessati, con particolare attenzione e valutazione del possesso di competenze ed esperienze professionali, adeguate allo svolgimento delle attività che si intendono affidare, stante la peculiarità



Comune di Budrio

Bologna

delle funzioni di supporto e assistenza all'attività dell'organo politico che presuppongono esperienze e conoscenze specifiche;

CONSIDERATO infatti che la presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, non prescinde da una oggettiva valutazione del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della macchina amministrativa collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività amministrativa;

RILEVATA pertanto la necessità:

- di istituire l'ufficio di Gabinetto della Sindaca ai sensi dell'art 10 del Regolamento degli uffici e dei servizi nonché la necessità di conferire contestualmente l'incarico di Capo di Gabinetto con il quale instaurare rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore sett.li e determinato fino al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 90 del DLgs. 267/2000;
- di sottoporre alla giunta l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto ed alla quantificazione ai sensi dell'articolo 90 del TUEL dell'emolumento unico previsto nonché alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

CONSIDERATO che dalla lettura dei curricula è emerso che il candidato Dott. DE LOS RIOS CARLO possiede le caratteristiche di competenza ed esperienza necessarie per lo svolgimento dell'incarico e pertanto si ritiene di individuare nella persona del Dott. DE LOS RIOS CARLO il soggetto cui conferire l'incarico di Capo di Gabinetto della Sindaca;

VISTI:

- il DLgs 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. di costituire l'ufficio di Gabinetto della Sindaca ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento degli uffici e dei servizi che sia di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico con le seguenti competenze:
 - coadiuvare la Sindaca svolgendo compiti di diretta collaborazione con la Sindaca, ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale e dei rapporti con gli organi interni ed esterni;
 - coadiuvare la Sindaca ai fini della realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione e dell'attività politica della Sindaca e della Giunta;
2. di conferire al Dott. DE LOS RIOS CARLO in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e desumibili dal curriculum vitae prodotto dallo stesso, l'incarico di Capo di Gabinetto, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore sett.li e determinato dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al 31/12/2022;



Comune di Budrio

Bologna

3. di sottoporre alla Giunta l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto ed alla quantificazione ai sensi dell'articolo 90 del TUEL dell'emolumento unico nonché alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale.

Lì, 20/07/2022

LA SINDACA
BADIALI DEBORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)